

ПРИКАЗ

16 марта 2020 года

№ 155

г. Архангельск

**О мерах по реализации приказа
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 14 марта 2020 года № 398**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Всем работникам и обучающимся университета:

– усилить взаимный контроль в отношении лиц, прибывающих из зарубежных поездок, в особенности из зарубежных стран, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции;

– по возможности минимизировать посещение общественных мест;

– по возможности воздержаться от поездок (командировок, деловых, туристических поездок и др.);

– при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома, в общежитии (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому);

– неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

2. Руководителям структурных подразделений контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения подчиненных работников, вернувшихся из зарубежных стран (при наличии информации об этом) и прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной

клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки в штаб по предупреждению и распространению в университете нового типа коронавируса.

3. Проректорам по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений университета ограничить по возможности:

- проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим конференцсвязи, видеоконференцсвязи иные средства коммуникации);
- направление в служебные командировки работников.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить перевод работников на удаленный режим работы в следующих случаях:

- возвращение из зарубежной служебной командировки (отпуска) на срок до 14 календарных дней;
- возвращение из служебной командировки (отпуска) по территории Российской Федерации на срок до 14 календарных дней (по возможности);
- при проявлении первых признаков респираторной инфекции до снятия ограничений, установленных соответствующей медицинской организацией;
- в иных случаях по решению руководителя структурного подразделения (возможный контакт с лицами, имеющими признаки респираторной инфекции, возраст свыше 60-и лет, др.).

5. Советнику ректора по медицинской деятельности Низовцеву О.Ю. обеспечить проведение информационно-профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся.

6. Проректору по инфраструктурному развитию совместно с проректором по социальной и воспитательной работе определить потребность в закупке медицинского оборудования и инвентаря для принятия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Управлению информационно-коммуникационных технологий (Веретнов М.Ю.) обеспечить техническое решение вопросов доступа к сети Интернет в помещениях общежитий университета, а также техническое сопровождение рабочего процесса исполнения обязанностей работниками, переведенными на удаленный режим работы.

8. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Усынина Е.В.) довести приказ до всех структурных подразделений университета.

9. Управлению по работе с персоналом (Дикалова Т.В.) организовать ознакомление руководителей структурных подразделений работников университета с настоящим приказом под подпись.

10. Руководителям структурных подразделений в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего ознакомить каждого работника структурного подразделения под подпись с настоящим приказом, передать копии листов ознакомления с отметкой об ознакомлении в управление по работе с персоналом/ отдел кадров филиала САФУ в г. Северодвинске.

11. Управлению организации образовательной деятельности (Ворожцова Л.А) организовать работу по ознакомлению обучающихся всех учебных структурных подразделений с приказом под подпись:

– по очной форме обучения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа,

– по очно-заочной и заочной формам обучения в течение 10 рабочих дней с даты начала промежуточной аттестации.

12. Руководителям учебных структурных подразделений ознакомить каждого обучающегося учебного структурного подразделения под подпись с настоящим приказом, передать копии листов ознакомления с отметкой об ознакомлении в управление организации образовательной деятельности:

– по очной форме обучения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа;

– по очно-заочной и заочной формам обучения в течение 10 рабочих дней с даты начала промежуточной аттестации.

Ректор



Е.В. Кудряшова