

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

21 февраля 2017 года

№ 129

г. Архангельск

На основании решения ученого совета университета от 22 декабря 2016 года протокол № 12 **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить и ввести в действие Положение о центре исследования лесов.

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 21.02.2017 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛЕСОВ
ПСИ 03 - 30**

Экз. № ____

г. Архангельск
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Центра исследования лесов» (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет).

1.2. Центр создан приказом ректора университета от 29 декабря 2016 года № 1251.

1.3. Центр создается на базе кафедры лесоводства и лесоустройства и является структурным подразделением высшей школы естественных наук и технологий (далее – ВШЕНиТ) и возглавляется руководителем.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о высшей школе Университета;
- настоящим Положением;
- прочими локальными нормативными актами, связанными с деятельностью Центра.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора ВШЕНиТ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и проведение научных исследований в области лесного хозяйства и лесопользования в сухопутной зоне Арктики, в зоне притундровых лесов и редкостойной тайги, в таежной зоне Европейской части Российской Федерации, а также координация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета в указанной сфере деятельности.

2.2. Задачи Центра:

– разработка и реализация проектов в области экспертной, технической и информационной поддержки развития лесного комплекса Архангельской области, подразделений Рослесхоза, в сухопутной зоне Арктики, в зоне притундровых лесов и редкостойной тайги, в таежной зоне Европейской части Российской Федерации по заказу заинтересованных предприятий, учреждений и организаций;

– экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и бизнеса в области лесных отношений по вопросам лесопользования в лесном фонде Российской Федерации и в других лесных участках;

– создание временных творческих коллективов на базе Центра для выполнения научно-исследовательских работ по проблемам лесного комплекса Архангельской области и Европейского Севера России;

– содействие в организации взаимодействия Университета с российскими и международными научными и образовательными учреждениями, органами государственной власти, бизнеса и общественными объединениями в области лесных отношений.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Центра являются:

– проведение научных исследований в области лесного хозяйства и лесопользования в сухопутной зоне Арктики, в зоне притундровых лесов и редкостойной тайги, в таежной зоне Европейской части Российской Федерации, в соответствии с приоритетными направлениями Программы развития Университета;

– реализация проектов по Федеральным, региональным и ведомственным целевым научным и научно-техническим программам и проектам, грантам РФФИ, РГНФ и РНФ, а также осуществление работ в интересах хозяйствующих субъектов;

– привлечение научно-педагогических работников, аспирантов, магистрантов и студентов Университета к работам, выполняемым центром;

– организация и проведение научных конференций и семинаров по профилю деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. К выполнению работ в Центре могут быть привлечены:

– профессорско-преподавательский состав САФУ;

– научные, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие научных и учебных подразделений Университета;

– докторанты, аспиранты, студенты.

4.2. К выполнению научной и учебной работы могут привлекаться высококвалифицированные специалисты ведомственных организаций лесного профиля, сотрудники российских и зарубежных вузов, промышленности, ведомственных научных учреждений и организаций, бизнес-структур.

4.3. Структура и численность сотрудников Центра определяется в соответствии с его задачами и функциями, а также размерами текущего финансирования. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора ВШЕиТ.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство работой Центра осуществляет руководитель, назначаемый из числа работников кафедры лесоводства и лесоустройства приказом ректора Университета по представлению директора ВШЕНиТ и действующий в соответствии с данным Положением.

5.2 Руководитель Центра:

- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Центра;

- осуществляет подготовку нормативных документов, необходимых для осуществления работы центра и входящих в его состав структурных подразделений;

- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;

- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

- обеспечивает повышение эффективности работы центра, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

- организует подготовку рекламных материалов о научно-исследовательской деятельности центра и ее результатах;

- осуществляет переписку с предприятиями и организациями по вопросам проведения научных исследований;

- организует участие ученых, работающих в центре в различных конкурсах грантов, в выполнении научных, научно-технических программ и проектов;

- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями на выполнение НИР и НИОКР и оказание научных, научно-технических и иных услуг.

- организует соблюдение правил пожарной безопасности и промышленной санитарии в подразделениях центра сотрудниками центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им работ;

- вносить предложения по улучшению деятельности Центра;

- инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам, научной деятельности центра;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Руководитель Центра несет всю полноту ответственности:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Центра;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба учреждению образования - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Деятельность центра контролируется научно-исследовательским управлением университета и соответствующими централизованными структурными подразделениями и службами.

5.6 Непосредственный текущий контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ВШЕНИТ.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Центр взаимодействует с подразделениями научно-исследовательского управления (далее – НИУ) по вопросам деятельности Центра.

6.2. Центр взаимодействует с учебными, научными и инновационными подразделениями университета и сторонними организациями в области научно-исследовательской деятельности и информационно-методического обеспечения.

VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-экономическая деятельность Центра планируется и реализуется Университетом в порядке, установленном Уставом Университета, иными локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение Центра осуществляется централизованно за счёт:

- средств из федерального бюджета в части выполнения научно-исследовательских работ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

– средств, полученных от оказания иной приносящей доход деятельности, закреплённой Уставом Университета;

– иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Средства, полученные Центром в результате своей деятельности учитываются в составе средств Университета и расходуются на нужды обеспечения и развития Центра после отчисления накладных расходов и иных предусмотренных Университетом расходов (выплат).

7.4. НИУ обеспечивает организационно-техническое сопровождение проектов, выполняемых Центром.