

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

6 октября 2021 г.

№ 710

г. Архангельск

**О введении в действие Положения о дирекции научно-образовательного центра
мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы
исследования**

На основании приказа от 29 января 2021 года № 67 «О структурных изменениях в подразделениях университета» и во исполнения решения ученого совета университета от 23 сентября 2021 года протокол № 7),
п р и к а з ы в а ю:

Ввести в действие Положение о дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования (далее – Положение).

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ОТ 23.09.2021 ПРОТОКОЛ № 7

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ОТ 06.10.2021 № 710

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
МИРОВОГО УРОВНЯ «РОССИЙСКАЯ АРКТИКА»:
НОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

ПСП 47-32

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее – Дирекция) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университета имени М.В. Ломоносова.

1.2. Дирекция создана приказом от 29 января 2021 года № 67 «О структурных изменениях в подразделениях университета» и во исполнения решения ученого совета университета от 23 сентября 2021 года протокол № 7).

1.3. Дирекция создана в целях координации и реализации проекта «Научный центр мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 3182-Р и с соответствии с пунктом 17 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 года № 537 "О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики".

1.4. Реорганизация и ликвидация Дирекции утверждается приказом по университету.

1.5. Руководитель дирекции находится в административном подчинении проректора по инновационному развитию – научного руководителя НОЦ мирового уровня «Российская Арктика».

1.6. Положение о дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования (далее – Положение) определяет порядок функционирования Дирекции, ее задачи, функции, ответственность, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции.

1.7. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами САФУ, Программой деятельности НОЦ на 2021 – 2024 годы, а также настоящим Положением.

1.8. Взаимодействие Дирекции с другими структурными подразделениями САФУ определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом по университету.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Дирекции являются:

2.1. Координация и мониторинг выполнения Программы научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования (далее – НОЦ «Российская Арктика»).

2.2. Организация работы Наблюдательного и Управляющего совета НОЦ «Российская Арктика»;

2.3. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с правительством Архангельской области, Мурманской области и НАО, с участниками НОЦ «Российская Арктика» по реализации программы деятельности НОЦ.

2.4. Содействие продвижению результатов исследований и разработок, выполненных в рамках Программы.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает деятельность НОЦ «Российская Арктика».

3.2. Координирует и проводит мониторинг выполнения мероприятий Программы НОЦ «Российская Арктика»;

3.3. Осуществляет мониторинг и контроль достижения значений целевых показателей результативности деятельности НОЦ «Российская Арктика», объема и содержания отчетной документации, предусмотренной Программой Центра.

3.4. Оказывает информационное и организационное содействие организациям – участникам в реализации Программы НОЦ «Российская Арктика».

3.5. Осуществляет прием отчетных документов от участников НОЦ «Российская Арктика» по реализации Программы Центра.

3.6. Формирует сводную отчетность по деятельности НОЦ «Российская Арктика», предоставляемую в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на основании данных, полученных от участников.

3.7. Организует предоставление отчетных материалов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Предоставляет оперативную информацию Наблюдательному совету, Управляющему совету НОЦ «Российская Арктика» о ходе реализации программы деятельности.

3.9. Совместно с участниками НОЦ «Российская Арктика», формирует план проведения мероприятий, направленных на реализацию Программы НОЦ,

осуществляет продвижение полученных в ходе ее реализации результатов, контролирует своевременное и качественное выполнение плана.

3.10. Выполняет иные функции, необходимые для решения задач, связанных с реализацией Программы НОЦ «Российская Арктика».

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Организационная структура и штатная численность Дирекции определяются в соответствии с возложенными задачами и функциями. Штатное расписание Дирекции утверждаются ректором университета по представлению исполнительного директора Дирекции.

4.2. Обязанности работников Дирекции закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по административной и правовой работе.

4.3. Структура Дирекции состоит из подразделений, организованных по функциональному принципу. Состав и структура подразделений утверждается приказом ректора по представлению исполнительного директора. Ответственность и распределение полномочий представлены в матрице ответственности, приведенной в приложении № 1.

4.4. Условия труда работников Дирекции определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка САФУ и иными локальными актами университета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Дирекцию возглавляет исполнительный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

5.2. Исполнительный директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Дирекции и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

5.3. Исполнительный директор выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Соблюдает Устав, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, иные локальные акты университета, требования по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.2. Руководит деятельностью НОЦ «Российская Арктика».

5.3.3. Организовывает текущее и перспективное планирование деятельности НОЦ мирового уровня «Российская Арктика».

5.3.4. Организовывает сотрудничество с участниками и партнерами НОЦ «Российская Арктика».

5.3.5. Организовывает работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, входящих в центр, направлять их деятельность.

5.3.6. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности дирекции НОЦ «Российская Арктика» для повышения эффективности ее работы.

5.3.7. Контролирует организацию совещаний Наблюдательного и Управляющего совета НОЦ «Российская Арктика».

5.3.8. Участвует в научных, научно-практических конференциях и семинарах.

5.3.9. Участвует в подборе кадров дирекции НОЦ «Российская Арктика».

5.3.10. Осуществляет интеграцию науки и образования на базе развития научно-образовательных центров, в том числе обеспечения успешного функционирования и развития конкурентоспособного на международном уровне НОЦ «Российская Арктика».

5.3.11. Обеспечивает выполнение мероприятий и целевых показателей эффективности реализации Программы деятельности НОЦ «Российская Арктика».

5.3.12. Участвует в формировании современной инфраструктуры обучения, исследований и инновационной деятельности на базе НОЦ «Российская Арктика».

5.3.13. Контролирует выполнение работниками НОЦ «Российская Арктика» Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.14. Несет персональную ответственность за соблюдение работниками НОЦ «Российская Арктика» Правил внутреннего трудового распорядка университета, требований охраны труда в соответствии с Положением об охране труда в университете.

5.3.15. Выполняет иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

5.4. Исполнительный директор имеет право:

5.4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

5.4.2. Получать информацию и ресурсы, необходимые для решения возложенных на него должностных обязанностей.

5.4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.5. Исполнительный директор в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

5.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Дирекция взаимодействует с участниками НОЦ «Российская Арктика», с образовательными и научными организациями, с органами исполнительной власти, с подразделениями университета (Приложение № 2).

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование деятельности Дирекции осуществляется за счет денежных средств, полученных от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, и иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу университета.

7.2. Источниками финансирования Дирекции:

- средства субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 года № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики»;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от исполнения договоров об оказании услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования

Матрица ответственности работников дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования

№	Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Исполнительный директор дирекции	Начальник отдела	Ведущий эксперт	эксперт	Директор центра	менеджер
1	Экспертно-аналитический: мониторинг и контроль реализации программы деятельности научно-образовательного центра, подготовка аналитических материалов	O/P	O/P	P/U	У/И	O/P	P/U
2	Организационно-методический: взаимодействие со структурными подразделениями университета по организации и сопровождению научно-исследовательской и инновационной деятельности организация и проведение научных мероприятий, круглых столов, семинаров, встреч, организацией и проведением совещаний наблюдательного и управляющего совета	O/P	O/P	P/U	У/И	O/P	P/U

	Дирекции, подготовкой материалов годовой отчетности,								
3	Образовательной-консультативная: диагностика кадровой ситуации в региональном научном секторе, разработка программы обучения по видам дополнительного профессионального образования подготовки управленческих кадров, организация и проведение учебного процесса центра по направлениям обучения.	О/Р	О/Р	Р/У	У/И	О/Р	О/Р	Р/У	
4	Организационная	О/Р	О/Р	И/У	И/У	О/Р	О/Р	О/Р	О/Р
5	Осуществление планирования деятельности Дирекции	О/Р	О/Р	И/У	И/У	О/Р	О/Р	О/Р	О/Р
6	Контроль финансовой деятельности Дирекции	О/Р	О/Р	Р/У	Р/У	О/Р	О/Р	О/Р	И/У

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ
У – УЧАСТНИК
И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Приложение № 2
к Положению о Дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика»: новые материалы, технологии и методы исследования

Взаимодействие и связи

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
Должностные лица и подразделения университета		
Отдел делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора	Приказы, распоряжения, локальные акты, рекомендации, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Предложения, проекты документов на согласование и визирование, документы для распространения в структурные подразделения университета, деловая корреспонденция
Управление по работе с персоналом	Формы документов для заполнения	Документы на оформление работников, заявки на вакансии
Управление бухгалтерского учета	Сведения о перечисленных денежных средствах по заключенным соглашениям, счета и акты выполненных работ, счета на оплату закупленных материалов и оказанных услуг сторонних организаций	Документы на приобретение оборудования и расходных материалов, счета и акты выполненных работ и услуг, документы на проведение представительских расходов
Финансово-экономическое управление	Согласование смет, заявок на заключение расходных договоров	Проекты смет на согласование, заявки на заключение расходных договоров, отчетная документация
Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование
Подразделения научно-исследовательского управления	Рекомендации, заключения по вопросам деятельности Центра	Предложения, проекты документов на согласование и визирование
Управление дополнительного образования	Совместная организация и проведение программ повышения квалификации	Проект программы повышения квалификации, акты сдачи-приемки работ и услуг, анкеты по результатам программ, согласованные документы для распространения в структурные подразделения университета
Управление информационно-коммуникационных технологий	О техническом сопровождении мероприятий ЦАК	Заявки на техническое сопровождение мероприятий, заявки на техническую поддержку и оборудование
Управление закупок	Нормативные акты по	Заявки на закупки, техническое

	вопросам приобретения товаров и указания услуг	задание на закупки, предоставление информации по запросу о материально-техническом состоянии, требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей
Управление информационной политики, пресс-служба	О возможностях информационного освещения мероприятий ЦАК. Информация по итогам проведенных мероприятий на согласование	Заявки на освещение мероприятий ЦАК, информационные материалы о предстоящих событиях для анонсирования на веб-сайте
Высшие школы	Информация о научных направлениях	Информация о текущей и планируемой деятельности, помощь в поиске партнеров для реализации проекта
2. Внешние организации		
Участники Дирекции, Внешние образовательные и научные организации	Информационные данные	Предложения, проекты документов
Органы исполнительной власти	Информационные данные. Запросы информации и документации	Информация и документация