

## ПРИКАЗ

*25 января 2020 года*

№ 740

г. Архангельск

**О введении в действие Положения об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова**

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности САФУ, на основании решения ученого совета от 24 декабря 2020 года протокол № 11 и с учетом мнения профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и совета студенческого самоуправления САФУ, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести в действие Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета, магистратуры Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова, утвержденное приказом от 30 марта 2018 года № 245, приказ от 25 октября 2011 года № 654 «Об утверждении форм договоров об организации и проведении практики студентов», приказ от 17 февраля 2014 года № 108 «О внесении дополнений в приказ ректора университета от 25 октября 2011 года № 654» с момента издания настоящего приказа.

3. Руководителям учебных структурных подразделений в течение 10 дней с момента издания приказа ознакомить работников возглавляемых ими подразделений с Положением под подпись.

4. Управлению организации образовательной деятельности (Шалыгина Н.В.):

– провести разъяснительную работу с сотрудниками учебных структурных подразделений по организационным вопросам, связанным с введением в действие Положения, в течение месяца с момента издания

настоящего приказа;

– разместить Положение на официальном сайте университета в течение 5 дней с момента издания приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющая  
обязанности ректора**



**Л.В. Морозова**

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 24.12.2020 № 11

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ  
ОТ 25.12.2020 № 740

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)  
СЕВЕРНОГО (АРКТИЧЕСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

**П 52 – 03.7**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – университет), а также порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период проведения практической подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №885/ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (ФГОС ВО)/образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми университетом (СУОС);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года №АК-44/05вн;

– Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

– Приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической

подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды работ, выполнение которых осуществляется при проведении практической подготовки, определяются в соответствии с профессиональными стандартами / квалификационными требованиями / требованиями профессионального сообщества, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин /модулей, практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Компоненты образовательной программы, образовательная деятельность по которым организована в форме практической подготовки, определяются ОПОП. Компоненты образовательной программы, направленные на формирование практической составляющей профессиональных компетенций, должны быть реализованы полностью или частично в форме практической подготовки.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **2. Общие положения организации практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (формы договоров представлены в приложении № 1).

2.2. Основные этапы реализации практической подготовки в рамках образовательной программы должны обеспечивать возможность комплексного достижения результатов обучения, связанных с будущей профессиональной деятельностью и запланированных в ОПОП.

2.3. В целях организации проведения практической подготовки в рамках образовательной программы руководитель ОПОП:

- осуществляет планирование реализации практической подготовки в рамках образовательной программы в целом на этапе разработки ОПОП;

- координирует деятельность руководителей по практической подготовке в рамках всех компонентов ОПОП, образовательная деятельность по которым реализована в форме практической подготовки;

- оценивает качество организации и проведения практической подготовки в рамках ОПОП;

- актуализирует ОПОП в части практической подготовки (при необходимости).

2.4. Для реализации каждого компонента ОПОП, образовательная деятельность по которому организована в форме практической подготовки, из числа научно-педагогических работников университета назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- осуществляет формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП;

- согласует порядок проведения практической подготовки по определенному компоненту ОПОП с руководителем ОПОП;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- осуществляет подбор основных профильных организаций для проведения практической подготовки и согласовывает их с руководителем ОПОП;

- несет ответственность за проведение переговоров о возможности заключения договоров с основными профильными организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с заполнением журнала регистрации инструктажей;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил



противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 года № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 455н, составляет и передаёт заявку на проведение периодического медицинского осмотра (обследования), вакцинации (при необходимости) в медицинскую организацию; проверяет наличие у обучающихся, направляемых на практическую подготовку, документов, подтверждающих прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования), вакцинации (при необходимости);

– доводит до сведения обучающихся информацию о порядке возмещения расходов проезда к месту практической подготовки и обратно;

– контролирует своевременное предоставление обучающимся в профильную организацию справки об отсутствии судимости (по требованию профильной организации);

– оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;

– организует и проводит мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации с приглашением руководителя по практической подготовке от профильной организации;

– организует обсуждение технологий, методов и форм проведения практики с профессиональным и образовательным сообществом;

– оценивает качество организации и проведения практической подготовки;

– организует независимую оценку результатов обучения по дисциплине/модулю/практике, проводимых в форме практической подготовки.

Ответственность за качество проведения практической подготовки несёт руководитель по практической подготовке от университета.

2.5. В случае проведения практической подготовки на базе профильной организации назначается руководитель по практической подготовке от профильной организации, который обеспечивает реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.6. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- осуществляет формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП;

- предоставляет оборудованные рабочие места обучающимся в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля/практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит первичный на рабочем месте инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует выполнение согласованных с руководителем по практической подготовке от университета заданий;

- сообщает руководителю по практической подготовке от университета о невыполнении/ненадлежащем выполнении обучающимися заданий при прохождении практической подготовки, о неявке обучающихся;

- принимает участие в мероприятиях текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам дисциплин/модулей/практик, реализованных в форме практической подготовки (по возможности);

- принимает участие в обсуждении технологий, методов и форм проведения практической подготовки с другим профессиональным сообществом;

- может участвовать в разработке и актуализации рабочей программы дисциплины/модуля/практики, в том числе фондов оценочных средств;

- участвует в организации независимой оценки результатов обучения по дисциплине/модулю/практике, проводимых в форме практической подготовки.

2.7. Управление организации образовательной деятельности / учебный отдел филиала координирует процесс планирования и проведения практической подготовки в рамках образовательных программ высшего образования, осуществляет методическое сопровождение, а также контроль реализации практической подготовки в рамках всех ОПОП высшего образования университета.

2.8. Отдел организации практик и трудоустройства управления организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала ведет реестр долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся на корпоративном портале университета. В целях пополнения и актуализации реестра руководитель по практической подготовке от университета участвует в переговорах по вопросам определения баз практической подготовки с руководителями этих организаций.

Ответственным за оформление, согласование, подписание договоров является начальник отдела организации практик и трудоустройства / начальник



учебного отдела филиала. Договор заключается после предоставления руководителем по практической подготовке от университета полной информации и реквизитов организации, где планируется проведение практической подготовки обучающихся, не позднее, чем за один месяц до начала семестра.

В исключительных случаях, подтвержденных обоснованием в виде служебной записки, возможно заключение договора о практической подготовке в течение семестра, но не позднее даты формирования приказа о направлении на практическую подготовку обучающихся.

2.9. Договор о практической подготовке обучающихся заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора о практической подготовке обучающихся хранится в отделе организации практик и трудоустройства / учебном отделе филиала, второй экземпляр - направляется в профильную организацию. Реализация практической подготовки на базе профильной организации возможна только при наличии оригинала договора с организацией, либо при наличии договора в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы определяется в приложении к договору о практической подготовке обучающихся. За предоставление информации, необходимой для оформления приложений к договору, в отдел организации практики и трудоустройства отвечает руководитель по практической подготовке от университета. За оформление приложений к долгосрочным договорам о практической подготовке обучающихся отвечает начальник отдела организации практик и трудоустройства/учебного отдела филиала.

2.10. Руководитель по практической подготовке от университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию/ структурное подразделение университета, предназначенное для проведения практической подготовки, выписку из приказа о направлении на практическую подготовку с поименными списками обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки. Выписку из приказа, подписанную руководителем учебного структурного подразделения, готовит директорат/учебный офис учебного структурного подразделения по запросу руководителя по практической подготовке от университета.

2.11. Если практическая подготовка проводится в структурных подразделениях университета/филиала, предназначенных для проведения практической подготовки, договор о практической подготовке обучающихся не требуется.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации / университета (в случае организации

практической подготовки в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Инструкция по технике безопасности для обучающихся, проходящих практическую подготовку, разрабатывается руководителем по практической подготовке от университета в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, утверждённым приказом ректора университета от 28 ноября 2011 года № 769. Инструкции по технике безопасности хранятся на кафедре, сотрудником которой является руководитель по практической подготовке от университета.

Обучающиеся, прошедшие инструктаж, расписываются в журнале регистрации инструктажей. Журнал регистрации инструктажей хранится на кафедре. В случае, если в форме практической подготовки проходит производственная практика, обучающиеся также расписываются о проведении вводного инструктажа в дневнике по производственной практике. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, не допускаются к прохождению практической подготовки. Ответственность за проведение инструктажа обучающимся несёт руководитель по практической подготовке от университета. Ответственность за ведение и хранение журнала регистрации инструктажей несёт заведующий кафедрой, ответственной за реализацию соответствующего компонента образовательной программы.

2.14. При прохождении практической подготовки, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Обучающиеся, не прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) не допускаются к прохождению практической подготовки.

2.15. Для обучающихся, получивших медицинский отвод от вакцинации, а также по иным причинам не прошедших вакцинацию или имеющих медицинские противопоказания к прохождению практической подготовки по результатам предварительного (периодического) осмотра, содержание практической подготовки и место её проведения определяются руководителем по практической подготовке от университета индивидуально.

2.16. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и руководителями по практической подготовке от университета во время прохождения практической подготовки (выполнения трудовых обязанностей), проводится в определённом законодательством РФ порядке с участием представителей университета/филиала.

2.17. Обучающиеся могут проходить практическую подготовку в рамках академической мобильности, в соответствии с Регламентом организации академической мобильности обучающихся по программам высшего образования университета и настоящим Положением.

2.18. Организация и проведение практической подготовки ОПОП, реализуемых в сетевой форме, в случае выездной академической мобильности

осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, договором об организации академической мобильности и локальными нормативными актами организации-участника; в случае въездной академической мобильности – в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, договором об организации академической мобильности и настоящим Положением.

### **3. Практическая подготовка при реализации дисциплин / модулей**

3.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин / модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, определенных учебным планом и предусматривающих выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. В учебном плане определяется количество часов, отведенных на практическую подготовку по дисциплинам / модулям, а также виды учебной деятельности, организованной в форме практической подготовки.

3.3. Руководителем по практической подготовке от университета при реализации дисциплины / модуля является преподаватель, реализующий данную дисциплину / модуль или часть дисциплины/модуля, образовательная деятельность по которым реализована в форме практической подготовки. Отвечая за реализацию практической подготовки по дисциплине / модулю, он должен соответствовать требованиям и выполнять все виды работ, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также взаимодействовать с руководителем по практической подготовке от профильной организации в случае проведения практической подготовки по дисциплине / модулю на базе профильной организации.

3.4. В течение двух недель с начала каждого семестра, но не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки по дисциплинам / модулям в данном семестре, директорат/учебный офис учебного структурного подразделения по представлению руководителя ОПОП готовит проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку при реализации дисциплин/модулей и передает в сектор сопровождения образовательных программ управления организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала.

3.5. Сотрудники сектора сопровождения образовательных программ/ учебного отдела филиала проводят экспертизу содержания приказа на соответствие ОПОП и наличие в реестре договоров о практической подготовке со всеми профильными организациями, указанными в проекте приказа. В случае обнаружения несоответствий или отсутствия в реестре договоров с профильными организациями, указанными в приказе, проект

приказа возвращается на доработку в директорат/учебный офис. Прошедшие экспертизу проекты приказов проходят согласование в СУОП Тандем. Ответственным за проведение процедуры согласования приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку при реализации дисциплин/модулей является начальник сектора сопровождения образовательных программ управления организации образовательной деятельности/ начальник учебного отдела филиала.

3.6. Реализация дисциплин /модулей в форме практической подготовки возможна только после издания приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку.

#### **4. Практическая подготовка при проведении практики**

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся на практике изучают материал, отрабатывают/формируют знания, умения и навыки и/или опыт профессиональной деятельности в соответствии с содержанием ОПОП.

4.2. Практика обучающихся является обязательной частью ОПОП. Цели, задачи, трудоёмкость, сроки проведения, содержание всех видов практик и результаты обучения определяются в рабочих программах практик, учебном плане, календарном учебном графике в соответствии с ОПОП, требованиями образовательных стандартов, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований и/или запросов работодателей в части формирования компетенций.

По характеру проведения практика может быть:

а) концентрированная - не включенная в теоретическое обучение (периоды переключения на другие виды учебной деятельности отсутствуют);

б) рассредоточенная - включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

Виды и типы практик определяются ОПОП.

Трудоёмкость 1 недели практики составляет 1,5 зачётных единицы.

4.3. Направление на практику в структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки, осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся.

4.4. Порядок организации и проведения практики:

4.4.1. По способу проведения все виды практики подразделяют на стационарные, стационарные полевые, выездные и выездные полевые. Способ проведения практики устанавливается рабочей программой практики.

4.4.2. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета/филиала или в профильных организациях, находящихся на территории города расположения университета/филиала.

4.4.3. Практика считается выездной, если она проводится в структурных подразделениях университета/филиала или в профильных организациях, находящихся за пределами города расположения университета/филиала.

Проживание группы обучающихся организуется в местности проведения практики. Проживание руководителя практики от университета также организуется в местности проведения практики в случае его выезда с группой обучающихся.

Если группа обучающихся направляется в структурные подразделения университета/филиала или в профильные организации, находящиеся в разных населённых пунктах, руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой удалённо.

4.4.4. Практика считается выездной полевой, если она связана с выездом обучающихся на учебные, учебно-производственные и учебно-спортивные базы, в учебно-опытные лесхозы, на месторождения, полигоны, в полевые лагеря, заповедники, национальные парки и другие территории в составе маршрутных экспедиций (экологических, биологических, географических, этнографических, фольклорных, археологических и др.) за пределы города расположения университета/филиала.

4.4.5. Практика считается стационарной полевой, если она проводится на территории университета/филиала, в парках, на полигонах и других открытых местах без выезда за пределы города расположения университета/филиала.

4.5. Руководителями по практической подготовке от университета и от профильной организации при проведении практики являются руководители практики от университета и от профильной организации, назначаемые приказом о направлении на практическую подготовку.

4.6. Дополнительно к функционалу, указанному в пунктах 2.4, 2.8, 2.10, 2.13, 2.15 раздела 2 настоящего Положения, руководитель практики от университета:

- совместно с представителями профильных организаций определяет перечень рабочих мест для организации и проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики, составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает их с руководителем практики от профильной организации до начала практики, в том числе, если обучающийся направляется на практику по индивидуальному договору о практической подготовке;

- проводит установочное собрание с обучающимися перед практикой;

- готовит итоговый письменный отчёт по результатам прохождения практики обучающимися и передаёт его на рассмотрение заседания кафедры и руководителя ОПОП (Приложение № 2).

Отчет руководителя практики от университета о проведении практики обучающихся после рассмотрения его на заседании кафедры предоставляется в отдел организации практик и трудоустройства/ учебный отдел филиала / УПиАНПК не позднее, чем через месяц после окончания практики. Если

практика проводится в летний период, отчёт по итогам практики предоставляется не позднее, чем через месяц с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

4.7. Руководители практик от университета, сопровождающие обучающихся на выездной практике, а также на практике, проходящей в полевых условиях и на стационарной базе практики, должны иметь действующий документ о прохождении обучения по охране труда по 40-часовой программе в соответствии с графиком обучения.

4.8. Дополнительно к функционалу, указанному в пунктах 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Положения, руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план) проведения практики;
- готовит отзыв руководителя практики от профильной организации на конкретного обучающегося.

4.9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете по практике, несет обучающийся, руководители практики от университета и от профильной организации.

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

При наличии в профильной организации или в университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, принятые на время прохождения практики в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.11. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (при соответствии выполняемой работы видам профессиональной деятельности и наличии договора о практической подготовке с организацией, в которую направляются обучающиеся).

В случае если обучающийся планирует работу в студенческом отряде, деятельность которого не соответствует задачам и содержанию практики по направленности его ОПОП, он вправе не позднее чем за 2 месяца до начала практики подать заявление о необходимости переноса сроков практики в директорат/учебный офис. По согласованию с проректором по направлению деятельности, при наличии возможности организации и прохождения практики в иные сроки, обучающемуся может быть утвержден индивидуальный учебный график. Прохождение практики должно осуществляться в течение года с момента начала практики в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП.

4.12. Допускается возможность направления на практику обучающихся,



желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящего Положения по персонифицированному договору о практической подготовке. В этом случае обучающийся не менее чем за 2 месяца до начала практики предоставляет в директорат/учебный офис учебного структурного подразделения заявление на имя директора, составленное в произвольной форме и согласованное с руководителем ОПОП и руководителем практики от университета, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого места прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации.

Директор учебного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней рассматривает и визирует заявление. Сотрудники директората/учебного офиса учебного структурного подразделения после выставления визы директора в течение 3 рабочих дней передают заявление в отдел организации практик и трудоустройства управления организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала для оформления, согласования и подписания договора с профильной организацией, указанной в заявлении обучающегося.

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора о практической подготовке, и вследствие этого договор не был заключен в установленный в п. 2.8 срок, обучающийся направляется на практику в организацию, определённую руководителем ОПОП и руководителем практики от университета.

Ответственность за соответствие организации, указанной в персонифицированном договоре, направленности ОПОП несёт руководитель практики от университета.

Реестр персонифицированных договоров ведётся в отделе организации практик и трудоустройства/ учебном отделе филиала.

4.13. Обучающиеся, получающие образование по целевому обучению, все виды практик проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение, если это не противоречит рабочей программе практики и если организация может предоставить условия для выполнения рабочей программы практики. С данными организациями, действующими в рамках заключённого ранее договора о целевом приёме, должен быть заключён договор о практической подготовке. При отсутствии возможности проходить практику в организации, в интересах которой проводится обучение, обучающийся направляется на практику в профильную организацию, определённую руководителем ОПОП и руководителем практики от университета.

4.14. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, и иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.15. Направление на практику осуществляется на основании приказа о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от университета, руководителя практики

от профильной организации, вида, типа, сроков прохождения практики и способа проведения практики.

Представление на практику готовит руководитель практики от университета и передаёт данную информацию сотруднику директората/учебного офиса соответствующего учебного структурного подразделения для формирования проекта приказа о направлении на практику в СУОП «Тандем» не позднее чем за 2 недели до начала практики. Далее проект приказа согласовывается с директором учебного структурного подразделения, начальником отдела организации практик и трудоустройства/начальником учебного отдела филиала, начальником управления организации образовательной деятельности при наличии утверждённой и актуализированной рабочей программы практики.

Проект приказа, согласованный директором учебного структурного подразделения, предоставляется не позднее, чем за 7 дней до начала практики, на экспертизу в отдел организации практик и трудоустройства/учебный отдел филиала.

В случае, если практика выездная и требуется оплата проезда, в список согласующих лиц включается главный бухгалтер университета/ начальник отдела бухгалтерского учёта филиала.

В случае, если профильная организация, являющаяся базой практики одного из обучающихся, обозначенных в приказе, находится за пределами Российской Федерации, в список согласующих лиц включается проректор, ответственный за международную деятельность в университете.

4.16. Не позднее, чем за 3 дня до начала практики для обучающихся очной формы, руководитель практики от университета проводит установочное собрание, где знакомит обучающихся с приказом, сообщает сроки, места прохождения практики и руководителей практики от университета и профильных организаций, сроки сдачи и защиты отчетов по практике; проводит инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности; выдаёт необходимые документы и направления на практику.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм установочное собрание, как правило, проводится по окончании промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором обучающиеся будут проходить практику.

4.17. При прохождении практики в полевых условиях обучающимся рекомендуется пройти вакцинацию против клещевого вирусного энцефалита (согласно установленной схеме и срокам в соответствии с инструкциями по применению препаратов). Информирование о рекомендации прохождения вакцинации осуществляют сотрудники директората/учебного офиса либо кураторы учебных групп заблаговременно.

4.18. Руководители практик от университета направляют обучающихся на медицинские осмотры (обследования) до прохождения практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.19. Обучающимся, проходящим педагогическую практику/осуществляющим педагогическую деятельность /работающим с несовершеннолетними в организациях среднего и дошкольного образования, по требованию профильной организации необходимо за месяц до начала практики предоставить в организацию справку об отсутствии судимости.

4.20. Изменение места прохождения практики (профильной организации, структурного подразделения университета)/руководителя практики от профильной организации после регистрации приказа о направлении на практику допускается только на основании служебной записки руководителя практики от университета, согласованной с руководителем ОПОП, проректором по направлению деятельности/директором филиала и составленной до завершения практики, с указанием причин вносимых изменений.

## **5. Особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При организации и проведении практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются индивидуальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практической подготовки на основании медицинских карт реабилитации с учётом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Для организации практической подготовки обучающийся, относящийся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, но не обучающийся по адаптированной ОПОП, не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки имеет право подать в директорат/учебный офис письменное заявление с просьбой адаптировать для него ОПОП с учётом особенностей его психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Директор учебного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, выставляет визу и направляет руководителю ОПОП. Рабочие программы дисциплин / модулей, образовательная деятельность которых организована в форме практической подготовки, адаптируют преподаватели, реализующие данные дисциплины / модули, не позднее, чем за месяц до начала реализации дисциплины / модуля. Рабочие программы практик адаптирует руководитель практики от университета не позднее, чем за месяц до начала практики.

5.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом

требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением университета, предназначенным для проведения практической подготовки, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **6. Финансовое обеспечение обучающихся в период проведения практической подготовки**

6.1. Университет осуществляет расходы на организацию и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год по следующим источникам финансирования:

- средства федерального бюджета, в том числе федеральных целевых программ;
- средства от приносящей доход деятельности.

Также организация и проведение практической подготовки обучающихся может осуществляться за счёт средств принимающей стороны.

Расходы на организацию вакцинации и обязательные медицинские осмотры (обследования) обучающихся (при наличии такой необходимости), при прохождении практической подготовки, оплачиваются из средств университета, предусмотренных на данные цели.

6.2. Планово-аналитический отдел финансово-экономического управления университета в срок не позднее 15 октября текущего года рассчитывает лимит финансирования расходов, связанных с организацией и проведением практической подготовки.

Управление организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала определяет лимиты по учебным структурным подразделениям, согласовывает их с проректором по направлению деятельности/ директором филиала и доводит до сведения руководителей структурных подразделений в срок до 1 ноября текущего года.

Высшие школы/ институты, отвечающие за реализацию практической подготовки обучающихся, в срок не позднее 10 ноября текущего года в соответствии с выделенным лимитом оформляют предварительные расчёты расходов, связанных с организацией и проведением практической подготовки, и передают их в отдел организации практик и трудоустройства управления организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала для формирования сводного плана финансирования практической подготовки по университету на следующий календарный год. Форма предварительных

расчётов расходов представлена в приложении № 3.

Управление организации образовательной деятельности/ учебный отдел филиала осуществляет проверку поданных заявок на соответствие ОПОП по направлениям подготовки/специальностям, формирует сводную заявку на финансирование практической подготовки в срок до 15 декабря текущего года, согласовывает её с проректором по направлению деятельности/ директором филиала и доводит до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

6.3. В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки.

6.4. Обучающимся за период прохождения практической подготовки, связанной с выездом из города расположения университета/филиала, суточные не выплачиваются.

6.5. Фактический срок пребывания в месте прохождения практической подготовки определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практической подготовки и дате выезда из него согласно сроков, указанных в приказе о направлении на практическую подготовку. Отметки о дате приезда/выезда в направлении на практическую подготовку (Приложение № 4) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую был направлен обучающийся для прохождения практической подготовки.

6.6. Если практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях университета/филиала, расположенных в городе расположения университета/филиала проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается.

6.7. Расходы обучающихся очной формы по проезду к месту прохождения практической подготовки и обратно возмещаются в полном размере, если профильная организация находится в Российской Федерации. Если практическая подготовка проводится за пределами Российской Федерации, расходы на оплату проезда к месту практической подготовки и обратно осуществляются исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до следующих пунктов:

– при использовании воздушного транспорта — до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российского аэропорта;

– при использовании железнодорожного транспорта - до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российской железнодорожной станции;

– при использовании водного транспорта - до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российского порта;

– при использовании автомобильного транспорта - до ближайшего

к месту пересечения государственной границы Российской Федерации таможенного пункта на территории России.

В случае, если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только авиатранспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение авиабилета (экономкласса). Если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только морским или речным транспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения. Если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только автомобильным транспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета в автобус общего типа.

Исходя из экономической целесообразности расходования средств федерального бюджета, к оплате не принимаются следующие расходы по проезду:

- воздушным транспортом - в салоне бизнес-класса;
- железнодорожным - в купе и СВ вагоне поезда;
- водным транспортом - в каютах люкс и бизнес категорий морских и речных судов всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в такси всех типов.

Расходы по проезду в железнодорожном транспорте возмещаются в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При использовании всех видов транспорта расходы на сервисные сборы, сборы, связанные с оформлением/заменой проездных документов, доплаты за провоз сверхнормативного багажа, оплата медицинской страховки для выезда за пределы Российской Федерации и иные сборы и доплаты не оплачиваются.

6.8. Расходы по найму жилого помещения в период прохождения практической подготовки обучающимся очной формы обучения возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономический класс размещения), но не более сумм, установленных решением учёного совета университета.

6.9. Если обучающийся очной формы проходит практическую подготовку в нескольких местах за пределами города расположения университета/филиала, то ему возмещаются расходы по проезду кратчайшим путём туда и обратно только до одного избранного им места, которое указывается в заявлении.

6.10. Обучающимся заочной или очно-заочной форм обучения расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, не возмещаются.

6.11. Основанием для оплаты проезда и расходов по найму жилого помещения является приказ о направлении на практическую подготовку, документы по найму жилого помещения, перевозочный документ (билет),



к электронному билету прилагаются посадочные талоны (при использовании воздушного транспорта). При использовании железнодорожного транспорта необходимо предоставить электронный проездной документ (посадочный купон на бланке проездного документа в билетной кассе или терминале самообслуживания).

6.12. Обучающимся очной формы, выезжающим на практическую подготовку за пределы города расположения университета/филиала, может быть выдан денежный аванс под отчёт на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели. Заявление на аванс подписывается директором учебного структурного подразделения, проректором по направлению деятельности университета/директором филиала и представляется в управление бухгалтерского учёта для выдачи аванса.

Аванс перечисляется на расчетный счет обучающегося, предназначенный для зачисления стипендии. В исключительных случаях (утраты или отсутствия расчетного счета) аванс может быть выдан через кассу университета/филиала.

По окончании практической подготовки и возвращении в город расположения университета/ филиала обучающийся, получивший денежный аванс, в течение трех рабочих дней обязан представить в управление бухгалтерского учёта авансовый отчет об израсходованных суммах, подписанный директором учебного структурного подразделения, направление на практическую подготовку и документы, подтверждающие фактические расходы по проезду в управление бухгалтерского учёта/ отдел бухгалтерского учёта филиала.

В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, обучающийся обязан вернуть неизрасходованную сумму в кассу университета/филиала в течение трех рабочих дней с даты возвращения в город расположения университета/ филиала.

6.13. Для возмещения расходов на проезд к месту практической подготовки и обратно обучающийся обязан в течение 3 дней с даты прибытия в город расположения университета/филиала предоставить заявление, направление на практическую подготовку, приказ о направлении на практическую подготовку и подлинники проездных документов (билетов) и документов по найму жилого помещения, подтверждающих расходы обучающегося, в управление бухгалтерского учёта университета/ отдел бухгалтерского учёта филиала.

В случае окончания практической подготовки обучающихся очной формы в летние месяцы срок предоставления документального подтверждения расходов должен составлять не более 3 дней с начала учебного года.

6.14. Ответственным за оформление и своевременное предоставление документов в управление бухгалтерского учёта для компенсации расходов на практическую подготовку в случае выезда за пределы города расположения университета/филиала (оплата проезда), является обучающийся.

Ответственность за доведение до сведения обучающихся информации о порядке возмещения расходов к месту практической подготовки и обратно несёт руководитель по практической подготовке от университета.

6.15. Решение об оплате практической подготовки (заключении с профильной организацией договора по форме 2 приложения № 1) принимается проректором по направлению деятельности / директором филиала.

## **7. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования**

7.1. Практическая подготовка обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные ОПОП и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

7.2. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 585н.

7.3. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

7.4. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора (Приложение № 5).

7.5. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ОПОП, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.6. Организация практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, указанных в пунктах 7.1.-7.5.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
практической подготовки обучающихся  
по программам высшего образования  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

ФОРМА 1  
(договор без оплаты)

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между университетом и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - 5 дневный срок

сообщить об этом университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_);  
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует \_\_\_\_\_ лет.

3.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический)  
федеральный университет имени  
М.В. Ломоносова»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Адрес: г. Архангельск, набережная  
Северной Двины, д. 17

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение к договору  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Образовательная программа (программы), при реализации компонентов которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа (программы) и/или компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (дисциплины (модули), практики, иные компоненты)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом	Наименование структурного подразделения профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения организации (номер / площадь помещения)

Профильная организация:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Университет:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 17

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между университетом и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых

при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Университет обязуется оплатить предоставленную услугу по организации практической подготовки обучающихся путем перечисления денежных средств на счет Профильной организации.

3.2. Стоимость услуги указывается в дополнительном соглашении к настоящему договору на основании приказа по университету о расчете

стоимости организации и проведения практической подготовки обучающихся на календарный год, который производится исходя из стоимости одного часа и количества часов, отведенных для руководства практической подготовкой за одного обучающегося.

3.3. Фактическая стоимость по итогам организации и проведения практической подготовки определяется актом.

3.4. Оплата услуг производится университетом не реже 1 – 2 раз в полугодие в зависимости от количества обучающихся, направленных на практическую подготовку на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору и акта оказания услуг.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует \_\_\_\_\_ лет.

4.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

р/сч

Банк Отделение Архангельск

БИК

л/сч

ИНН/КПП

ОГРН

Университет:

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Северный (Арктический)  
федеральный университет имени  
М.В. Ломоносова»

163002, г. Архангельск, наб. Северной  
Двины, д. 17, т./ф. 41-28-72, 21-89-70

ИНН 2901039102, КПП 290101001,  
АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637

ПАО СБЕРБАНК Г. АРХАНГЕЛЬСК

р.сч. 40503810804004000022

БИК 041117601



ОКПО  
КБК  
ОКТМО

КБК 07330201010010000130

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии).

Приложение к договору  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы), при реализации компонентов которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа (программы) и/или компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (дисциплины (модули), практики, иные компоненты)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом	Наименование структурного подразделения профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений профильной организации (номер / площадь помещения)

Профильная организация:

Университет:

р/сч Банк Отделение Архангельск БИК л/сч ИНН/КПП ОГРН ОКПО КБК ОКТМО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» 163002, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 17, т./ф. 41-28-72, 21-89-70 ИНН 2901039102, КПП 290101001, АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г. АРХАНГЕЛЬСК р.сч. 40503810804004000022 БИК 041117601 КБК 073302010100100000130
--	--

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
практической подготовки обучающихся  
по программам высшего образования  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

**ОТЧЕТ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Высшая школа/институт/филиал \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/  
специальность \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) \_\_\_\_\_  
Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Курс, форма  
обучения \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Приказ о направлении на практическую подготовку № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_

Представлен в отдел организации практик и трудоустройства/учебный отдел филиала  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано

Начальник отдела организации практик  
и трудоустройства/УО филиала \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

дата

г. Архангельск 20\_\_

**Количественные показатели результатов прохождения практики**

1	Количество обучающихся, допущенных к практике	
2	Количество обучающихся, прошедших практику,	
	из них получивших отметки:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
3	Количество обучающихся, не прошедших практику	

**Анализ результатов прохождения практики**

1	Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач и выполнению основных и дополнительных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями программы практики	
2	Достоинства в подготовке обучающихся, выявленные в процессе прохождения практики	
3	Сведения о подготовленных обучающимися отчётах о выступлениях на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах в период прохождения практики	
4	Сведения о подготовленных обучающимися к публикации или опубликованных тезисов докладов, научных статей по итогам практики	
5	Сведения о поданных обучающимися заявках на конкурс научно-исследовательских работ/проектов, соответствующих программе практики	
6	Характеристика уровня руководства со стороны баз практики	
7	Недостатки в подготовке обучающихся, выявленные в процессе прохождения практики	
8	Выявлены ли случаи нарушения обучающимися техники безопасности в период прохождения практики, случаи травматизма	
9	Предложения по совершенствованию организационных и содержательных аспектов практики	

Отчет рассмотрен на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

\* Отчет оформлять в машинописном виде

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова

Предварительный расчёт расходов на практическую подготовку по

(наименование высшей школы/института/филиала)

Блок 1. Расходы на практическую подготовку при организации выездных практик, дисциплин/модулей

Направление подготовки, курс, группа, форма обучения	Наименование дисциплины/модуля /вид, тип практики	Количество обучающихся выезжающих на практическую подготовку	Количество руководителей выезжающих с обучающимися	Сроки проведения практической подготовки	Продолжительность практической подготовки (включая время в пути), дней	Расходы по проезду к месту практической подготовки и обратно, руб.		Расходы на проживание, руб.	Итого расходов, руб.	
						Обучающиеся	Руководителей по практической подготовке			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Блок 2. Расходы на оплачиваемые практики (педагогические, производственные)

Направление подготовки, курс, группа, форма обучения	Вид, тип практики	Количество обучающихся проходящих практику	Общее количество часов за практику (по приказу первого проректора от 12 ноября 2014 года №1133)	Ориентировочная сумма расходов на оплату руководства практикой, руб.	Количество обучающихся, которым необходимо пройти медосмотр	Ориентировочная сумма, необходимая для проведения медосмотра перед практикой, руб.	Итого расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учебного структурного подразделения

Дата

И.О. Фамилия

Приложение № 4  
к Положению об организации и проведении  
практической подготовки обучающихся  
по программам высшего образования  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**НАПРАВЛЕНИЕ НА  
ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

\_\_\_\_\_ учебно-структурного подразделения

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направляемому для прохождения  
практической подготовки в

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации с указанием населённого пункта)

г. Архангельск,  
набережная Северной Двины, д. 17  
телефоны:  
директората \_\_\_\_\_

Сроки пр.подг. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора УСП  
по направлению деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытия из них

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
по программам высшего образования  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практической подготовки обучающихся,**  
**заключаемый между образовательной или научной**  
**организацией и медицинской организацией либо организацией,**  
**осуществляющей производство лекарственных средств,**  
**организацией, осуществляющей производство и изготовление**  
**медицинских изделий, аптечной организацией,**  
**судебно-экспертным учреждением или иной организацией,**  
**осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной или научной организации)  
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующей(го) на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор)  
(далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
(полное наименование медицинской организации; организации,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **I. Предмет Договора**

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

– организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

– осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

## **II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_.

5. Количество обучающихся составляет:

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек;  
(наименование специальности/направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек.  
(наименование специальности/направления подготовки)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.



### III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее \_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в \_\_\_-\_\_ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение \_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать

соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в \_\_\_\_\_ - \_\_ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

13.3. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

#### **IV. Срок действия договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует \_\_\_\_\_ лет.

15.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

#### **V. Ответственность Сторон**

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Особые условия**

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **VII. Место нахождения и реквизиты Сторон**

Организация, осуществляющая  
деятельность в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая  
образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего  
образования «Северный (Арктический)  
федеральный университет  
имени М.В. Ломоносова»

---

(полное наименование)

---

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: г. Архангельск, набережная  
Северной Двины, д. 17

---

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

---

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ об организации  
практической подготовки обучающихся

Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование специальности/направления подготовки	ФИО работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: г. Архангельск, набережная Северной Двины, д.17

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ об организации  
практической подготовки обучающихся

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность  
в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая деятельность  
в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Северный (Арктический)  
федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

(полное наименование)

Адрес: г. Архангельск, набережная Северной Двины, д.17

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ об организации  
практической подготовки обучающихся

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая деятельность  
в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая образовательную деятельность  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Северный (Арктический)  
федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 17

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).