

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**ПРИКАЗ**

*З.О. Еливаре*

№ 5-7

г. Архангельск

**О введении в действие Положения об аттестационной комиссии в Северном  
(Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова**

В соответствии с федеральным законом от 07.10.2022 № 397-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и статью 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета университета от 25 января 2024 года (протокол №1), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие с 1 февраля 2024 года Положение об аттестационной комиссии в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова.

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий (Веретнов М.Ю) разместить Положение об аттестационной комиссии в Северном (Арктическом) федеральном университете на сайте САФУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по стратегическому развитию и науке Марьяндышева П.А.

Ректор

Е.В. Кудряшова



ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 25.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 30.01.2024 № 5-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

г. Архангельск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова» (далее - САФУ) устанавливает порядок формирования, деятельности и полномочия аттестационной комиссии САФУ (далее - Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами САФУ, принимаемыми на основании пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», государственной научной аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия создается для осуществления оценки соответствия диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертации), а также аттестационных дел критериям и требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в САФУ, Положением о диссертационных советах САФУ.

1.4. Аттестационная комиссия при исполнении своих полномочий несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений.

## **2. Порядок формирования и состав Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа ведущих ученых САФУ в количестве от 10 до 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.2. Председатель и заместитель председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного подразделения САФУ.

2.3. Председатель, заместитель председателя, члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и/или профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

Ученым секретарем Аттестационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

2.4. Председатель Аттестационной комиссии:

- подписывает рекомендации и заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к компетенции Аттестационной комиссии, а так же протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- подписывает информационную справку о деятельности диссертационных советов за отчетный год;

- вносит предложения для рассмотрения их на заседаниях Аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии проводит заседания Аттестационной комиссии и подписывает рекомендации, заключения, выносимые на этих заседаниях, а так же протоколы заседаний.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Аттестационной комиссии и участвует в них;

- осуществляет контроль за сохранностью аттестационных дел,

- подписывает рекомендации, заключения Аттестационной комиссии и протоколы заседаний наряду с лицом, председательствующим на заседаниях;

- обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний Аттестационной комиссии и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций и заключений требованиям настоящего Положения, Положению о присуждении ученых степеней САФУ.

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением вопросов, поставленных перед Аттестационной комиссией.

2.7. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании представления Ученого совета САФУ сроком на 3 года.

2.8. В течение срока исполнения полномочий утвержденный состав Аттестационной комиссии может быть пересмотрен по основаниям, определенным настоящим Положением. Вопросы выведения члена из состава Аттестационной комиссии и введения нового члена рассматривается на заседании Ученого совета САФУ, на основании решения которого издается приказ ректора.

Полномочия члена Аттестационной комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Аттестационной комиссии, поданного председателю Аттестационной комиссии;

- в случае пропуска заседаний Аттестационной комиссии без уважительных причин (три раза и более);

- в случае нарушения норм профессиональной и академической этики, которые оформляются протоколом заседания комиссии по этике САФУ;

- в случае прекращения трудовых отношений с САФУ.

Решение принимает Ученый совет САФУ по представлению УПиАНПК

2.9. На заседании Аттестационной комиссии имеет право присутствовать проректор САФУ по направлению деятельности с правом совещательного голоса.

### **3. Полномочия Аттестационной комиссии**

3.1. Рассматривает материалы процедуры защиты диссертации советами по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (далее - диссертационный совет) и проверяет соответствие процедуры защиты диссертации на предмет соблюдения установленных требований, в том числе рассматривает вопросы о соответствии соискателей ученых степеней критериям установленным Положением о диссертационном совете САФУ, Положением о присуждении ученой степени в САФУ.

3.2. Готовит заключение по созданию диссертационных советов.

3.3. Готовит заключение по вопросу изменения состава действующего диссертационного совета.

3.4. Вырабатывает рекомендации в отношении приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов.

3.5. Готовит заключение по вопросу о присуждении ученой степени, на основании которого Ученый совет САФУ принимает решение о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук.

3.6. Готовит заключения в отношении апелляций, поданных на решения диссертационных советов САФУ.

3.7. Готовит заключения в отношении заявлений о лишении/восстановлении ученой степени, присвоенные на основании решений диссертационных советов САФУ.

3.8. Рассматривает материалы о создании разового диссертационного совета для защиты конкретной диссертации и выносит рекомендации Ученому совету САФУ о необходимости создания такого совета.

3.9. Формирует экспертные комиссии в случаях, предусмотренных Порядком присуждения ученых степеней в САФУ.

3.10. Готовит и представляет в Ученый совет САФУ информационную справку о деятельности диссертационных советов за отчетный год.

#### **4. Организация деятельности Аттестационной комиссии**

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Заседание проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Аттестационной комиссии.

4.2. Заключение Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решения Аттестационной комиссии даются в форме заключений. Проект заключения обсуждается и утверждается на заседании Аттестационной комиссии, по результатам которого составляется протокол.

4.4. Заключение и протокол Аттестационной комиссии подписывается председательствующим на его заседании и секретарем комиссии.

4.5. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний.

4.6. В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов (в т.ч. если Аттестационная комиссия рассматривается вопрос в отношении работника, руководитель которого входит в состав Аттестационной комиссии), способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Аттестационной комиссии обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Аттестационной комиссии, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов САФУ.

4.8. Организация работы по подготовке заседаний Аттестационной комиссии, контроль за сохранностью аттестационных дел, своевременным их рассмотрением, осуществляется ученым секретарем Аттестационной комиссии.

## **5. Порядок принятия решений по материалам защиты диссертации**

5.1. Аттестационная комиссия рассматривает материалы защиты диссертации и дает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур и утверждает решение диссертационного совета по диссертации.

5.2. По результатам проведенной оценки материалов по защите диссертации Аттестационная комиссия готовит заключение в течение 3 рабочих дней.

5.3. При выявлении нарушения процедур защиты диссертации Аттестационная комиссия может принять решение о неправомерности присуждения ученой степени и направить диссертацию на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета, при наличии заявления о повторной защите от соискателя ученой степени в установленные сроки, не более чем через 1 год.

5.4. При вынесении положительного заключения Аттестационной комиссией об утверждении решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и выдаче диплома кандидата наук, доктора наук УПиАНПК в течение 10 рабочих дней готовит представление ректору и проект приказа о выдаче диплома кандидата или доктора наук.

5.5. Рекомендации и заключения Аттестационной комиссии даются с учетом заключений экспертных комиссий.

## **6. Апелляция на решение диссертационного совета**

6.1. На решение диссертационного совета САФУ по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо вправе подать апелляцию на имя ректора в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

6.2. Апелляция подается в отдел диссертационных советов УПиАНПК на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

6.3. Апелляция подается в случаях:

- нарушения установленного в САФУ порядка представления к защите и защиты диссертации;
- нарушения установленных в САФУ требований к соискателям ученой степени;
- нарушения установленной в САФУ процедуры формирования диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации.

Университетом не принимаются и не рассматриваются апелляции по вопросам содержания диссертации на соискании ученой степени кандидата (доктора) наук.

6.4. В апелляции указываются:

– шифр диссертационного совета, который принял решение по вопросу присуждения учёной степени;

– фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

– сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение по вопросу присуждения учёной степени);

– пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения по вопросу присуждения учёной степени;

– подпись лица, подавшего апелляцию.

6.5. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в течение тридцати дней со дня поступления апелляции в адрес лица, подавшего апелляцию, направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности его прочтения).

6.6. Для рассмотрения апелляции, поданной на решение диссертационного совета САФУ, аттестационная комиссия формирует экспертную комиссию, в количестве не менее пяти человек из числа членов Аттестационной комиссии.

6.7. На основании экспертного заключения Аттестационная комиссия готовит протокол с рекомендацией об удовлетворении или отказе в апелляции, который передается в Ученый совет САФУ

С учетом рекомендации Аттестационной комиссии по апелляции Ученый совет САФУ принимает решение:

– об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета;

– об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

Окончательное решение по апелляции утверждается Учёным советом САФУ в срок не позднее шести месяцев с даты приема апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

6.8. Копии решения Учёного совета по апелляции направляются лицу, подавшему данную апелляцию, а также соискателю учёной степени, если он не являлся автором апелляции.

6.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем учёной степени в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию.

## **7. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета**

7.1. При поступлении заявления об апелляции в УПиАНПК в течение 5 рабочих дней передает данное заявление в Аттестационную комиссию.

7.2. Аттестационная комиссия в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии – работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

7.3. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

7.4. Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает соискателя учёной степени и лицо, подавшее апелляцию.

7.5. В рамках работы Экспертной комиссии каждый ее член дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 14 дней с даты формирования Экспертной комиссии, на основании которых готовится общее заключение.

Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения апелляции.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее трех месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем и всеми ее членами.

На заседание Аттестационной комиссии, на котором рассматривается решение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции и утверждается соответствующее заключение Аттестационной комиссии, могут быть приглашены автор апелляции и соискатель учёной степени и председатель диссертационного совета, в котором было принято оспариваемое решение.



7.6. Заседание Аттестационной комиссии по апелляции проводится в течение четырех месяцев со дня поступления апелляции в отдел диссертационных советов УПиАНПК. Указанный срок может быть продлен Аттестационной комиссией в случае необходимости получения дополнительных сведений и материалов, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 30 календарных дней.

7.7. Объявление о предстоящем заседании публикуется на официальном сайте САФУ.

7.8. Заседание Аттестационной комиссии проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, соискателя ученой степени и других лиц, имеющих непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции.

7.9. Секретарь Аттестационной комиссии извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения.

7.10. Аттестационная комиссия может принять решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или известить их не представлялось возможным или если они обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

7.11. Аттестационная комиссия вправе затребовать в диссертационном совете дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция.

7.12. В течение всего заседания ведется аудиовидеозапись и стенограмма.

7.13. На заседании Аттестационной комиссии председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции.

Секретарь Аттестационной комиссии оглашает содержание апелляции.

Обсуждение начинается с выступления одного из членов экспертной комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

7.14. В процессе рассмотрения апелляции, поданной на решение диссертационного совета, рассматриваются вопросы о соблюдении требований установленного порядка представления к защите, защиты диссертации, требований к соискателям ученой степени.

7.15. По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает заключение по апелляции открытым голосованием в порядке, определенном настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

7.16. На основании заключения Аттестационная комиссия готовит протокол с рекомендацией об удовлетворении или отказе в апелляции, который передается в Ученый совет САФУ.

7.17. На основании решения Ученого совета САФУ издается приказ ректора (п.6.6 настоящего Положения).

7.18. Заключение Аттестационной комиссии и приказ ректора размещаются отделом диссертационных советов УПиАНПК на сайте САФУ

в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Копия приказа также направляется лицу, подавшему апелляцию.

## **8. Лишение ученых степеней**

8.1. Заявление о лишении ученой степени, присужденной в ПДС и РДС САФУ, может быть подано физическим или юридическим лицом (далее заявитель) в УПиАНПК САФУ на бумажном носителе не позднее 10 лет с даты присуждения ученой степени. Подпись заявителя должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

- установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе: документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации, положительного заключения по диссертации от организации по месту ее выполнения, диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

- установленные заявителем факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени критериев и требований, установленных пунктами 1.3. - 1.13 настоящего Положения.

8.3. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;

- шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученой степени, в отношении которого подается заявление;

- сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

- основания, исходя из которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с принятым диссертационным советом решением (с приложением документов и материалов либо их копий, заверенных в установленном порядке).

8.4. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения. При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени

по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 8.2 настоящего Положения, к заявлению о лишении ученой степени должны быть дополнительно приложены:

а) копии страниц диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

б) книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных (ISSN) номерах, издательстве, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации.

8.5. На основании экспертного заключения Аттестационная комиссия готовит протокол с рекомендацией об удовлетворении или отказе в лишении ученой степени, который передается в Ученый совет САФУ

С учетом рекомендации Аттестационной комиссии по апелляции Ученый совет САФУ принимает решение:

- о лишении ученой степени;
- об отказе в лишении ученой степени.

Окончательное решение по апелляции утверждается Учёным советом САФУ в срок не позднее шести месяцев с даты приема апелляции к рассмотрению.

8.6. Аттестационная комиссия САФУ отказывает в рассмотрении заявления о лишении ученой степени в следующих случаях:

а) наличие решения Аттестационной комиссии САФУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же основанию и с теми же доводами;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени аргументированных доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявления о необоснованности присуждения ученой степени, о лишении ученой степени либо апелляции, предусмотренные порядком, действовавшим до вступления в силу настоящего Положения, по тому же основанию, других доводов, по которым он не согласен с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени, а также указанных сведений о лице из числа заявителей, с которым будет осуществляться переписка (при подаче коллективного заявления);

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

е) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений;

ж) отсутствие документов и материалов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения;

з) истечение срока для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.7. В случаях, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения, Аттестационная комиссия САФУ направляет в адрес заявителя (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения) уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

В случае поступления заявлений о лишении ученой степени в отношении одного и того же лица от разных лиц рассмотрение таких заявлений объединяется в одно производство.

В случае смерти лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени и наличия письменного ходатайства заявителя Аттестационная комиссия САФУ прекращает рассмотрение заявления о лишении ученой степени без принятия решения о лишении ученой степени.

## **9. Порядок рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней**

9.1. При поступлении заявления о лишении ученой степени, документов и материалов, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени в УПиАНПК в течение 5 рабочих дней передает данные заявление и документы в Аттестационную комиссию.

9.2. При получении заявления и документов Аттестационная комиссия в течение двух недель формирует экспертную комиссию в составе не менее пяти специалистов из числа как работников САФУ, так и приглашенных лиц, компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения комиссии о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии – работник САФУ.

9.3. В рамках работы Экспертной комиссии каждый ее член дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 14 дней с даты формирования Экспертной комиссии, на основании которых готовится общее заключение.

Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения материалов по лишению степени.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения заявления о лишении степени открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

9.4. Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления о лишении степени,

но не позднее трех месяцев с даты принятия заявления о лишении степени к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления о лишении степени, подписанное председателем и всеми ее членами.

9.5. Заседание Аттестационной комиссии по лишению степени проводится в течение четырех месяцев со дня поступления заявления в отдел диссертационных советов УПиАНПК. Указанный срок может быть продлен Аттестационной комиссией в случае необходимости получения дополнительных сведений и материалов, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 30 календарных дней.

9.6. Объявление о предстоящем заседании публикуется на официальном сайте САФУ.

9.7. Заседание Аттестационной комиссии проводится в присутствии лица, направившего заявление, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени.

9.8. Секретарь Аттестационной комиссии извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 15 календарных дней до его проведения.

9.9. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на официальном сайте САФУ не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

9.10. Заседание Аттестационной комиссии может быть проведено в отсутствие заявителя, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

9.11. В течение всего заседания Аттестационной комиссии ведется аудиовидеозапись и стенограмма.

9.12. На заседании Аттестационной комиссии по лишению ученой степени секретарь Аттестационной комиссии объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово члену экспертной комиссии для оглашения заключения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

9.13. По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает решение и выдает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени в порядке, определенном настоящим Положением.

9.14. Заключение Аттестационной комиссии передается в УПиАНПК для размещения на официальном сайте САФУ и размещается не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения в Аттестационной комиссии.

9.15. Срок принятия Аттестационной комиссией решения по заявлению о лишении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в САФУ заявления о лишении ученой степени.

9.16. Указанный срок может быть продлен решением Аттестационной комиссии САФУ в случае необходимости получения дополнительных сведений и материалов для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

9.17. Аттестационная комиссия не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения по заявлению о лишении ученой степени формирует аттестационное дело по вопросу лишения ученой степени и направляет на хранение в УПиАНПК.

9.18. Аттестационное дело по вопросу лишения ученой степени включает в себя следующие документы:

- заявление о лишении ученой степени;
- копии писем с приглашением на заседание Аттестационной комиссии (электронное письмо); ответы на приглашение (при наличии);
- заключение Аттестационной комиссии о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- протоколы заседания Аттестационной комиссии, на которых рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанное председательствующим и секретарем и заверенные гербовой печатью университета;
- аудиовидеозапись заседания Аттестационной комиссии, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертации и ее автореферат, публикации (при рассмотрении их на заседании на бумажных носителях);
- стенограмма заседания;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени;
- приказ о лишении /отказе в лишении ученой степени.

9.19. Заключение Аттестационной комиссии и приказ ректора по заявлению о лишении ученой степени размещаются на сайте САФУ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа ректора; копия приказа направляется лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени.

9.20. Аттестационная комиссия прекращает рассмотрение заявления о лишении ученой степени без принятия решения о лишении ученой степени в случае смерти лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени.

## **10. Восстановление ученых степеней**

10.1. Ученая степень, присужденная в ПДС и РДС САФУ, может быть восстановлена при наличии достаточных оснований, за исключением случаев лишения ученой степени по личному заявлению обладателя этой ученой степени.

10.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом в УПиАНПК на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия Аттестационной комиссией решения о лишении ученой степени.

10.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено Аттестационной комиссией;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении Аттестационной комиссии (номер и дата приказа, дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением Аттестационной комиссии (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

10.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

– подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

– отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

– наличие решения Аттестационной комиссии САФУ по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

– отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением Аттестационной комиссии;

– отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, местонахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

– невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

– наличие в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

## **11. Порядок рассмотрения заявлений о восстановлении ученых степеней**

11.1. При поступлении заявления о восстановлении ученой степени, документов и материалов, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о восстановлении ученой степени в УПиАНПК в течение 5 рабочих дней передает заявление и документы в Аттестационную комиссию.

11.2. При получении заявления и документов Аттестационная комиссия в течение двух недель формирует экспертную комиссию в составе не менее пяти специалистов из числа как работников САФУ, так и приглашенных лиц, компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения комиссии о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии – работник САФУ.

11.3. Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения материалов по восстановлению ученой степени.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

11.4. Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления о восстановлении степени представляет в Аттестационную комиссию заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени, подписанное председателем и всеми ее членами.

11.5. Заседание Аттестационной комиссии по восстановлению ученой степени проводится в течение четырех месяцев со дня поступления заявления в отдел диссертационных советов УПиАНПК. Указанный срок может быть продлен Аттестационной комиссией в случае необходимости получения дополнительных сведений и материалов, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 30 календарных дней.

11.6. Объявление о предстоящем заседании публикуется на официальном сайте САФУ.

11.7. Лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, и лицо, в отношении которого подано это заявление, приглашаются на заседание экспертного совета не менее чем за 15 календарных дней до дня заседания. При явке одного из указанных лиц заседание экспертного совета проводится. В случае неявки обоих лиц экспертный совет переносит заседание по данному вопросу. Указанные лица не менее чем за 15 календарных дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание экспертного совета. В случае повторной неявки лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, и (или) лица, в отношении которого подано это заявление, вопрос о восстановлении ученой степени рассматривается экспертным советом в их отсутствие.

11.8. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на официальном сайте САФУ не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

11.9. В течение всего заседания Аттестационной комиссии ведется аудиовидеозапись и стенограмма.

11.10. На заседании Аттестационной комиссии по восстановлению ученой степени секретарь Аттестационной комиссии объявляет о рассмотрении



поступившего заявления о восстановлении ученой степени и предоставляет слово члену экспертной комиссии для оглашения заключения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Аттестационной комиссии.

11.11. По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает решение и выдает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени, принимает решение:

- о восстановлении ученой степени;
- об отказе в восстановлении ученой степени.

11.12. Заключение Аттестационной комиссии передается в УПиАНПК для размещения на официальном сайте САФУ и размещается не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения в Аттестационной комиссии.

11.13. Срок принятия Аттестационной комиссией решения по заявлению о восстановлению ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в САФУ заявления о восстановлении ученой степени.

11.14. Указанный срок может быть продлен решением Аттестационной комиссии САФУ в случае необходимости получения дополнительных сведений и материалов для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

11.15. Заключение Аттестационной комиссии и приказ ректора по заявлению о восстановлении ученой степени размещаются на сайте САФУ в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора. Копия приказа направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.

11.16. Решение Аттестационной комиссии и приказ САФУ по заявлению о восстановлении ученой степени/об отказе в восстановлении ученой степени в течение 10 дней со дня его принятия размещается на официальном сайте САФУ в сети "Интернет", выписки из этого решения направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

## **12. Заключительное положение**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом САФУ с учетом рекомендаций Аттестационной комиссии и вводятся в действие приказом ректора.