


Приложение
к приказу исполняющей обязанности
ректора университета
от 17 июня 2015 года № 74

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института

 /Н.А. Чертова/
подпись Фамилия И.О.
« 29 » октября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная

вид практики, тип (при наличии)

Направление подготовки/специальность

40.03.01 Юриспруденция

код в формате 00.00.00 и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) образовательной программы

профиль подготовки/ магистерская программа/ специализация

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная / заочная

очная/ очно-заочная/ заочная

Трудоемкость, з.е. 6 з.е.

Автор/Авторы программы:

Гильмутдинов Аниз Ахметович, старший преподаватель кафедры международного права и сравнительного правоведения

Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание, корпоративный электронный адрес

Кафедра, реализующая программу практики

Кафедра международного права и сравнительного правоведения

наименование кафедры, электронный адрес кафедры

Программа одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «14» октября 2015 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Савельев И.В.

Фамилия И. О.

14.10.2015г.

Дата

Программа одобрена на заседании УМК института, реализующего ОПОП, протокол № 2 от «29» октября 2015 г.

Председатель УМК


подпись

Ахмедов И.О.

Фамилия И. О.

29.10.15

Дата

Руководитель ОПОП

подпись

Фамилия И. О.

Дата

Архангельск, 2015

Программа производственной практики устанавливает минимальные требования к результатам практического обучения студента в период практики и определяет содержание и виды деятельности, формы и средства отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВПО № 464 от 4 мая 2010г.
- Образовательной программой 40.03.01, утвержденной проректором по учебной работе и академическому развитию 20 июня 2014г.
- Учебным планом университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр», одобренным Ученым советом, протокол от «04» февраля 2014 года № 1.

1. Цели производственной практики¹

Целями практики по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности; создание условий для осознанного выбора своей будущей юридической профессии

2. Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

Задачами учебной практики являются ознакомление с деятельностью судебных органов и органов прокуратуры, закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование умения анализировать уголовные и гражданские процессы в суде, приобретение навыков изготовления проектов и процессуальных документов, приобретение практических навыков и знаний прокурорской работы.

3. Краткое содержание практики

Практика проводится с 3 курса очной формы обучения и с 4 курса заочной формы обучения в течение 4 недель согласно стандарту.

1.Подготовительный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с кодексом служебной этики в соответствующих организациях.

2.Прохождение практики. Ознакомление со структурой документооборота и делопроизводства в соответствующей организации. Выполнение отдельных поручений, связанных с документооборотом. Определение и использование имеющейся возможности для сбора информации по теме научного исследования.

3.Анализ полученной информации. Анализ нормативно-правовой базы, документов делопроизводства.

4.Подготовка отчета и дневника по практике. Обобщение результатов прохождения производственной практики, отражение наиболее значимых мероприятий, в которых непосредственно принимал участие практикант.

¹ Пункты 1-7 составляют аннотацию программы практики

4. Результаты обучения в период практики

В результате практики у студента формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения		Уровень сформированности компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	Знать/ понимать ²	- знать систему источников материального и процессуального права, регламентирующих деятельность судов и правоохранительных органов; - понимать взаимосвязь норм Конституции РФ, положений федеральных конституционных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации, являющихся источниками материального и процессуального права.	Базовый ³
		Уметь/ применять	- уметь анализировать, сравнивать, применять нормы Конституции РФ, положения федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации – применять нормы Конституции РФ, положения федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;	Базовый

Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>ПК-5</i>	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать/ понимать	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормы материального и процессуального права; - понимать взаимосвязь норм материального и процессуального права 	<i>Базовый</i>
		Уметь/ применять	<ul style="list-style-type: none"> - уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, подлежащих применению; - применять во взаимосвязи нормы материального и процессуального права в конкретной практической ситуации 	<i>Базовый</i>
<i>ПК-6</i>	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать/ понимать	<ul style="list-style-type: none"> - знать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в различных сферах жизни личности, общества, государства; - понимать взаимосвязь теоретических знаний с практической деятельностью юриста 	<i>Базовый</i>
		Уметь/ применять	<ul style="list-style-type: none"> - уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - применять в полной мере полученные знания в юриспруденции в практической деятельности по защите законных прав граждан, общества, государства 	<i>Базовый</i>
<i>ПК-7</i>	Владеть навыками подготовки юридических документов	Знать/ понимать	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды актов прокурорского реагирования, составляемых при осуществлении прокурорского надзора; - понимать значение актов прокурорского реагирования для соблюдения (исполнения) законов субъектами права. 	<i>Базовый</i>

		Уметь/ применять	- уметь грамотно оформлять акты прокурорского реагирования по итогам надзорной деятельности; - применять акты прокурорского реагирования с соблюдением требований по форме и содержанию.	<i>Базовый</i>

² Знать/ понимать - когнитивный компонент компетенции

Уметь/применять - интегративно-деятельностный компонент компетенции

³ Уровень указывается в соответствии с картой компетенции, включенной в ОПОП

– **Нулевой уровень:** компетенция не развита, обучающийся не владеет необходимыми умениями и навыками;

– **Базовый уровень:** минимально необходимый (обязательный) уровень сформированности компетенции для всех обучающихся по образовательной программе; обеспечивает решение стандартных задач;

– **Повышенный (продвинутый) уровень:** превышение минимальных характеристик сформированности компетенции; обучающийся способен применять соответствующие знания, умения и навыки в ситуациях повышенной сложности и активно влиять на происходящее;

– **Высокий или творческий уровень:** максимально возможный для компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования; обеспечивает принятие решений в нестандартных профессиональных ситуациях.

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Содержание практики базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам/модулям, практикам учебного плана: *Теория государства и права, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Криминалистика, Прокурорский надзор, Право социального обеспечения.*

6. Способ проведения практики

Стационарная: по месту нахождения баз практики.

7. Места, сроки и продолжительность проведения практики

Практика проводится на 4 курсе очной/заочной формы обучения согласно учебной программы в течение 4-х недель. Место проведения практики определяется спецификой профиля подготовки студента. Практика должна проходить в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате, юридических подразделениях организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, связанных с будущей профессиональной работой выпускника.

8. Структура и содержание практики, распределение трудоемкости по разделам, формы текущего контроля

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Процедура формирования результирующей отметки

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике размещены на платформе Sakai: https://sakai.pomorsu.ru/portal/site/u_ui_b15/page/02eaae82-b4da-4572-8988-74b66f768ed8

Оценочные средства промежуточной аттестации по практике включают:

- отчетные документы (*отчет (обязательно), дневник, ответы на задания по прохождению практики, проекты процессуальных документов, изготовленные студентом*),
- отзыв руководителя от базы практики с отметкой.

В отчет должны входить следующие составляющие: титульный лист, дневник ежедневных наблюдений, текст отчета, характеристика руководителя практики от базы практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение; основная часть; заключение; приложения, схемы, таблицы и т.д.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам.

Введение – цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть – описание организации работы в процессе практики; описание основных информативно-правовых актов, должностных инструкций по месту прохождения практики; описание перечня выполненных заданий согласно программы практики, заданий на практику.

Заключение – необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; предложения по совершенствованию и организации; индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенной практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками и т.д.

При написании текста отчета, кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Объем отчета должен быть не менее 10-12 печатных страниц.

В конце отчета указывается фамилия студента, подпись и дата написания отчета.

По результатам прохождения производственной практики студент проводится собеседование и выставляется отметка в ведомость и зачетную книжку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура формирования результирующей отметки по практике с использованием процентно-весовых отношений или балльно-рейтинговой системы.

- отзыв и отметка руководителя практики от базы - 40%,
- отметка, поставленная за содержание отчета - 50%,
- выступление на конференции, написание научной статьи - 10%.

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые студентом на практике

наблюдение, анализ, систематизация, мультимедийные технологии, информационно-коммуникативные технологии, проектная деятельность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебная практика студентов обеспечена необходимой учебной и научно-технической литературой в соответствии с требованиями ФГОС по всем циклам и разделам изучаемых

дисциплин из фонда библиотеки института.

Имеется база журналов «Наука онлайн», доступ с любого компьютера, подключенного к сети С(А)ФУ; журналы издательства SAGE (естественные и гуманитарные науки), доступ с любого компьютера, подключенного к сети С(А)ФУ; сайт Архангельского областного суда: обзор практики; ИПС «Консультант Плюс» (www.consultant.ru); ИПС «Гарант» (www.garant.ru).

Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими рекомендациями и заданиями на практику, которые находятся в библиотеке института и размещены на сайте юридического института (<http://www.narfu.ru/law>).

– Основная литература:

1. Зыкина Т.А., Малая Т.Н. Методические рекомендации по прохождению производственной практики по гражданско-правовой специализации. Архангельск: САФУ, 2012г.
2. Машинская Н.В., Скрипченко Н.Ю. Учебно-ознакомительная практика (учебно-методическая разработка). Архангельск: Поморский университет, 2006г.
3. Машинская Н.В., Скрипченко Н.Ю. и др. Преддипломная практика по уголовно-правовой специализации (учебно-методические рекомендации). Архангельск: Поморский университет, 2009г.
4. Плотников А.А. Преддипломная практика по государственно-правовой специализации (учебно-методические рекомендации). Архангельск: Поморский университет, 2010г.

– Дополнительная литература

1. Краснов А.С., Круглов Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. – М.: Проспект, 2015.
2. Как подать документы в арбитражный суд. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.
3. Образцы исковых заявлений в арбитражный суд. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2014.
4. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.
5. Краткое пособие для следователя и дознавателя. – М.: Проспект, 2015.
6. Настольная книга следователя и дознавателя. 3-е изд. – М.: Проспект, 2015.
7. Руководство для следователя и дознавателя по расследованию отдельных видов преступлений. Часть 1. – М.: Проспект, 2015.
8. Руководство для следователя по осмотру места происшествия. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.
9. Арбитражный процесс: Учебник для бакалавров / А.А.Власов. – М.: «Юрайт», 2012.
10. Налоговое право: Учебник для вузов / Ю.А.Крохина. – М.: «Юрайт», 2010.
11. Адвокат. Навыки профессионального мастерства / Л.А.Воскобитова, И.Н.Лукьянова, Л.П.Михайлова. Волтерс Клувер, 2008.
12. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел (исковое производство) / И.К.Писарев. – М.: «Проспект», 2011.

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности предприятия/организации, в которой студент проходит практику.

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики), оборудовано необходимым программным обеспечением в соответствии с лицензией предприятия/организации.

Лист актуализации

Учебный год	Внесенные изменения/ без изменения	Руководитель практики (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

Задания для студентов на производственную практику.

Задания студентам гражданско-правовой специализации

Практика в суде общей юрисдикции.

1. Проанализируйте наиболее частые причины обращения граждан и организаций в суд. Выделите три наиболее часто встречающиеся причины.
2. Составьте схему «Структурные подразделения суда общей юрисдикции» с указанием характера и способов взаимодействия между отдельными должностными лицами и подразделениями.
3. Составьте обзор нормативных актов, регулирующих работу суда общей юрисдикции, определите соотношение законодательства и локальных актов.

Изучение материалов дел, рассматриваемых в суде.

1. Дела о защите прав потребителей: по поводу каких товаров граждане наиболее часто обращаются за защитой в суд; чем мотивированы решения судов по данной категории дел.
2. Дела о возмещении материального ущерба: какому имуществу причиняется ущерб и какими нормами закона истцы наиболее часто обосновывают свои требования; каковы наиболее распространенные причины отказа в исковых требованиях (назовите 3-4 причины).
3. Дела из жилищных правоотношений: каковы особенности защиты прав дольщиков (если дела с участием дольщиков рассматриваются в суде); каковы различия правового положения нанимателей по договорам социального найма и собственников жилых помещений (выделить 3-4 характерных различия); составить обзор споров между управляющими компаниями и потребителями коммунальных услуг.
4. Какие оценочные понятия гражданского законодательства применялись судом?
5. Какую роль в судебной практике играют акты высших судебных органов? Составьте краткую характеристику дел, по которым применялись данные акты.
6. Дела о защите каких нематериальных благ рассматривались судом наиболее часто за период практики? Выделите три особенности рассмотрения данных дел.

Посещение судебных заседаний

1. Учитываются ли судьями следующие обстоятельства:
 - профессия и материальное положение лица, в отношении которого выносится решение;
 - возраст и семейное положение;
 - уровень образования
 - Дайте характеристику 2-3 типичных дел, при вынесении решений по которым учитывались данные (или иные характеризующие личность) обстоятельства.
2. Рассматривались ли в период практики дела с участием иностранных граждан? Какие решения были вынесены по итогам рассмотрения этих дел?

Практика в Арбитражном суде.

1. Проанализировать федеральный конституционный закон « Об арбитражных судах в Российской Федерации», иные правовые акты, регулирующие работу Арбитражного суда Архангельской области. Определить соотношение Закона об Арбитражных судах, Арбитражного процессуального кодекса РФ и внутренних правовых актов, регламентирующих работу суда.
2. Составить схему « Организация работы Арбитражного суда Архангельской области» с указанием структурных подразделений Арбитражного суда и состав должностных лиц данных подразделений.
3. Составить примерную схему «Взаимодействие арбитражного суда с иными правоохранительными органами» с указанием сфер такого взаимодействия.

Изучение материалов дел Арбитражного суда Архангельской области.

1. Составить статистический обзор относительно следующих вопросов:
 - дела с участием каких форм хозяйствующих субъектов рассматриваются судом наиболее часто;
 - каково соотношение дел с участием индивидуальных предпринимателей по отношению к количеству дел с участием юридических лиц ;
 - как часто обращаются в арбитражный суд организации из других субъектов федерации и по каким категориям споров.
2. Дать характеристику следующих групп дел, рассмотренных арбитражным судом:
 - признание права собственности

- возмещение убытков, в том числе прямого действительно ущерба и упущенной выгоды.

3. Составьте таблицу « Нормативные акты», применяемые арбитражным судом», где отразить нормативные акты, которые были применены судом по различным категориям дел.

4. Ответить на следующие вопросы:

- Применяются ли судами в настоящее время обычаи делового оборота?
- Каковы причины их применения либо неприменения?

Посещение судебных заседаний

1. Какие доказательства наиболее часто приводились сторонами в обоснование своих требований?
2. Были ли примеры противоречий между различными нормами гражданского законодательства?
3. Имело ли место заключения мирового соглашения между сторонами спора? И кто выступил с инициативой заключения мирового соглашения?
4. Как часто арбитражным судом рассматриваются дела о банкротстве? Каковы итоги рассмотрения данной группы дел? Против каких хозяйствующих субъектов наиболее часто возбуждаются дела о банкротстве? Какие процедуры банкротства применяются?

Практика в органах прокуратуры

1. Изучить особенности осуществления прокурорского надзора за единообразным соблюдением гражданского и семейного законодательства.
2. Составить схему «Взаимодействие органов прокуратуры с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления», пояснив данную схему необходимыми комментариями.

Изучение материалов

1. Изучить материалы гражданских дел, рассмотренных судами с участием прокурора в судебном заседании. По итогам изучения сформулировать выводы об обстоятельствах, которыми диктовалось участие прокурора в рассмотрении определенного дела судом.

2. Составить примерный перечень нарушений гражданского законодательства, наиболее часто выявляемых органами прокуратуры, и указать меры прокурорского реагирования на соответствующие нарушения.

Практика в юридическом отделе(службе) организации

1. Выяснить какие договоры являются наиболее типичными для определенной организации; какие виды предпринимательской деятельности осуществляет данная организация; какие лицензии выданы на осуществление соответствующих видов предпринимательской деятельности и какие лицензирующие органы выдавали лицензии.
2. Какие организации(в целом, по организационно-правовым формам) проявляют наилучшую договорную дисциплину; с какими контрагентами (в целом, по организационно-правовым формам) имеются пробелы при неисполнении договоров.
3. Какие внедоговорные обязательства в настоящее время исполняются организацией, а также исполняются должниками в отношении данной организации. (Данное задание всегда следует выполнять, если будут предоставлены соответствующие материалы с учетом конфиденциальности отдельных сведений).

Практика в юридической консультации, коллегии адвокатов.

1. Составить таблицу в произвольной форме « Адвокатура как организация по оказанию юридической помощи населению». В данной таблице отразить категории гражданских дел, которые вели в период практики адвокаты данной организации, результаты данных дел (насколько адвокатам удалось оказать помощь и привело ли это к решению дела клиента)
2. Изучить правовую базу адвокатов по гражданским делам. Вывить особенности договоров возмездного оказания услуг, заключаемых адвокатами и клиентами.
3. Составить правовое заключение по вопросу о требованиях к качеству адвокатских услуг. В правовом заключении отразить какие требования к качеству услуг адвокатов предъявляет действующее законодательство (профессиональная тайна и другие).

Практика в банковских организациях

1. Сделать подборку законодательного материала по определенной категории дел.

2. Составить проекты исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, претензий и отзывов на них, апелляционных и кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков.

Практика в органах нотариата

При прохождении практики студенту следует изготовить проекты нотариальных документов и приобщить их к отчету

Практика в трудовой инспекции

При прохождении практики в трудовой инспекции студент знакомится с организацией работы инспекции. В ходе практики студент должен:

- изучить находящиеся в производстве трудового инспектора дела;
- составить план производства по конкретному делу, план производства отдельных действий трудового инспектора;
- присутствовать при опросах inspectируемых лиц, при выходе инспектора на объекты;
- составлять проекты актов проверок
- изучать практику применения конкретных мер, привлечения к ответственности виновных лиц;
- изучать материалы, подготовленные для направления в суд;
- изучить формы взаимодействия трудовой инспекции с иными контролирующими и надзорными органами, в том числе с органами прокуратуры;
- ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора в сфере охраны труда.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы (проекты), составленные студентом при ее прохождении.

Практика в кадровых отделах предприятий

При прохождении практики в кадровом отделе предприятия студент знакомится со структурой и основными направлениями работы предприятия. Студент должен ознакомиться с работой отдела кадров организации, изучить принципы учета трудовых ресурсов и должностные инструкции работников предприятия.

За период прохождения практики студенту необходимо:

- изучить нормативные акты, определяющие правовое положение кадровой службы ;
- изучить положение о кадровой службе конкретной организации (по месту прохождения практики, её функциональных связях);
-
- ознакомиться с практикой разработки учредительных документов, подготовки и заключения трудовых договоров, составить типовый договор (контракт) с учетом специфики предприятия;
- участвовать под руководством или по поручению руководителя практики в проверках на соответствие требованиям действующих законов проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера (разработать проекты должностных инструкций в соответствии со спецификой организации);
- обобщать практику применения трудового законодательства на предприятии, обращая внимание на соблюдение прав граждан ;
- составлять проекты претензий в связи с нарушением трудовых договоров или должностных инструкций;
- ознакомиться с практикой учета поступающих и исходящих претензионных материалов;
- принимать при наличии возможности участие в разрешении трудовых споров;
- совместно со специалистом присутствовать при рассмотрении споров в КТС или суде;
- подготавливать проекты заключений и справок по правовым вопросам;

Задания студентам уголовно-правовой специализации
Практика в органах расследования, суде, прокуратуре

По расследованному (рассмотренному) уголовному делу ответьте на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте предмет доказывания . Подробно раскройте, в чем выразилось событие преступления. Чем характеризуется виновность. Каковы обстоятельства, характеризующие ущерб, личность виновного и другие обстоятельства, предусмотренные ст. 73 УПК РФ.
2. Охарактеризуйте по анализируемому делу пределы доказывания, то есть определите какой доказательный материал собрал следователь (дознаватель) для установления обстоятельств по делу. Пределы доказывания необходимо указать применительно к каждому обстоятельству, входящему в предмет доказывания (ст. 73 УПК РФ). Наряду с перечисленными Вами следственными действиями, кратко укажите, какой доказательственный материал (содержание) получило лицо, осуществляющее производство по делу, а также укажите вид доказательства. Ответ можно представить в виде таблицы (пример).

1	2	3	4
Обстоятельство, подлежащее установлению	Следственное действие (следственные действия), способствовавшее его установлению	Доказательственный материал	Вид доказательства
Событие преступления	Допрос потерпевшего	Краткое содержание показаний потерпевшего (чём)	Показания потерпевшего
	Допрос свидетеля	Краткое содержание показаний свидетеля (о чем показания)	Показания свидетеля

3. Ответьте на следующие вопросы:

- Соотнесите предмет доказывания и состав преступления. Выделите главный факт.
- Какие обстоятельства, установленные следователем (дознавателем), имели квалифицирующие значение?
- Какие обстоятельства, установленные следователем (дознавателем), имели значение для принятия ключевых процессуальных решений:
 - о признании лица потерпевшим по уголовному делу;
 - об избрании меры пресечения;
 - о привлечении лица в качестве обвиняемого
 - об окончании производства следственных действий
 - о направлении уголовного дела с обвинительным заключением прокурору

Ответ можете представить в виде таблицы.

4. Составьте обвинительное заключение (обвинительный акт) по уголовному делу.
5. Определите обстоятельства, способствующие совершению преступления (ч.2. ст. 73 УПК РФ). Укажите меры реагирования на такие обстоятельства, применяемые следователем (дознавателем) либо судом (судьей).

6. Проанализировать план расследования материалов уголовного дела:
- наличие плана (соответствует ли планирование расследования обстоятельствам совершенного преступления);
 - какие выдвинуты версии при планировании
 - какие запланированы первоначальные следственные действия
 - какие запланированы оперативно-следственные мероприятия
 - соблюдение сроков их выполнения.
7. Проанализировать протокол осмотра места происшествия:
- Своевременность проведения осмотра места происшествия (соотнесите дату проведения ОМП и дату получения информации о совершении преступления);
 - Оцените объективность, всесторонность и полноту осмотра. Ответ обоснуйте. Объективность осмотра можно выразить правилом «пишу то, что вижу», т.е. обязанность следователя описывать все свои действия и все обнаруженное наблюдалось в момент осмотра. Всесторонность осмотра – обнаружение следов и доказательств. Полнота осмотра предполагает необходимость выделить признаки объекта и всё то, что относится или может относиться к делу. Обнаруженные на одной стороне объекта следы не являются основанием для прекращения поиска других следов на этом же объекте.
 - Фиксация в протоколе заявлений участников осмотра по ходу его ведения и результаты осмотра;
 - Какими способами осуществлялась фиксация хода и результатов осмотра места происшествия (к протоколу ОМП дополнительно: наличие фототаблицы, планов, схем, зарисовок, видеозапись);
 - Какие назначены экспертизы (трассологические, дактилоскопические и т.д.) по изъятым следам и вещественным доказательствам;
 - Способствовали ли результаты экспертиз раскрытию и расследованию и расследованию преступления, установлению причастности подозреваемого.

Практика в суде

8. Определите перечень обстоятельств, подлежащих выяснению судом по уголовному делу при вынесении обвинительного приговора (ст. 60 УК РФ).
- Как суд учитывает личность виновного (на основе каких документов, какие характеризующие данные собираются?)
 - Как суд определяет и учитывает обстоятельства смягчающие и отягчающие обстоятельства?

9. Проанализируйте обвинительный приговор суда с позиции закрепительных правил назначения наказания (ст.ст. 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69 УК РФ и др.).

Перечень вопросов, предложенных к выполнению в период производственной практики, требует повторения теории уголовного права (задания 8-12), уголовного процесса (задание 1-5), криминалистики (задание 6-7).

Для выполнения задания по вопросу №1 предварительно следует проанализировать ст. 73 УПК РФ.

Если вменен состав преступления с квалифицирующими признаками, то указанные задания необходимо выполнить по вменённому преступлению. Для выполнения задания достаточно проанализировать состав и ответить на перечисленные вопросы по одному эпизоду преступной деятельности.

Если студент проходит практику в органах предварительного расследования и не имеет возможности проанализировать приговор суда, то на вопросы 8-11 необходимо ответить самостоятельно по материалам, имеющимся в уголовном деле. То есть попытаться определить вид и размер наказания, которое может быть назначено обвиняемому, указать обстоятельства, которые будут учтены судом при его назначении.

Практика в органах прокуратуры

В ходе практики следует освоить выполнение функций прокурора по надзору за предварительным следствием и производством дознания (ст. 37 УПК РФ). С этой целью:

- изучить материал проверки по сообщению о преступлении, по которому принято незаконное решение об отказе в возбуждении уголовного дела, при наличии оснований принять процессуальное решение в форме вынесения мотивированного постановления о направлении материала в следственный орган или орган дознания для решения об уголовном преследовании;
- изучить материал с постановлением о возбуждении уголовного дела. В случае признания его незаконным и необоснованным

вынести мотивированное постановление об отмене постановления о возбуждении уголовного дела;

- составить письменные указания дознавателю о направлении расследования и производстве процессуальных действий по находящемуся в производстве уголовному делу;
- составить требование об устранении нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания или предварительного следствия;
- изучить поступившее в прокуратуру уголовное дело с обвинительным заключением (обвинительным актом), составить по нему заключение, высказав мнение о возможности утверждения о заключении (о/акта) или необходимости возвращения дела на дополнительное расследование. В данном случае подготовить по делу указания о производстве дополнительного расследования.

При прохождении практики по участию прокурора в рассмотрении дел (уголовных, гражданских, арбитражных, административных) судами студент должен составить:

- 2 варианта речи прокурора по уголовному делу (обвинительная и с отказом от обвинения);
- кассационное (апелляционное) представление на незаконный или необоснованный приговор, определение или постановление суда;
- исковое заявление в суд по спору, возникшему из гражданских правоотношений;
- заявление в суд о признании нормативного или ненормативного правового акта недействующим (полностью или частично) либо недействительным;
- заключение по делу, в котором участие прокурора в рассмотрении гражданского дела обязательно;
- иск (заявление) в арбитражный суд (ст. 52 АПК);

В отчете о прохождении производственной практики следует отразить ответы на следующие вопросы:

1. В чем состоит сущность и задачи прокурорского надзора?
2. Какие виды отчетности ведутся в прокуратуре города, района?
3. Какие основные формы координационной деятельности Вам известны?
4. Какова структура обвинительной речи прокурора?
5. Какие категории уголовных дел расследуются следователями СК РФ?

6. Как может быть определена эффективность прокурорского надзора за исполнением законов?

Практика в органах уголовно-исполнительной инспекции

Определите, какие виды наказаний исполняются (за кем осуществляется контроль или надзор) уголовно-исполнительной инспекций. Ответьте на следующие вопросы:

1. Когда при назначении наказания возможно возложение обязанности на осужденного?

Изучите, каким уголовно-исполнительная инспекция контролирует исполнение обязанностей, возложенных на осужденного. Какие меры применяются к осужденным за неисполнение обязанностей. Дайте определение понятию « систематическое неисполнение обязанностей». В каком случае применяется контроль за осужденными , в каком надзор. Каков порядок осуществления надзора.

2. Каким образом « подбираются» предприятия для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ?
3. Как организуется исполнение наказания в виде запрета занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью. Какие имеются проблемы при исполнении данного вида наказания?
4. Определите, какие виды наказаний, какой категории лиц не могут назначаться.
5. Как осуществляется контроль за осужденными, отбывание наказания которым отсрочено.
6. Чем отличается отсрочка отбывания наказания т отсрочка исполнения приговора.

Проанализируете архивное личное дело осужденного, снятого с учета в связи с отменой условного осуждения и исполнением наказания, назначенного приговором суда. Определите причины, которые послужили поводом для направления представления УИИ на отмену условного осуждения. Установите, какие действия предпринимались инспекцией. Оцените объективность рассмотрения представления инспекции судом.

Самостоятельно составьте представление в суд о продлении испытательного срока (или возложении дополнительных обязанностей).

Примите участие в судебном заседании по представлению инспекции. Оцените ход заседания с точки зрения УПК РФ.

Самостоятельно оформите личное дело осужденного. Приведите первоначальную беседу, разъясните осужденному порядок и условия отбывания наказания, его права и обязанности в соответствии с уголовным и уголовно-исполнительным законодательством.

В личном деле осужденного проанализируйте обвинительный приговор суда с позиции закрепленных правил назначения наказаний осужденному.

Практика в Архангельской таможне

Практика в отделе административных расследований

1. Ознакомиться с положением об отделе административных расследований и должностными регламентами должностных лиц отдела.
2. Изучить порядок взаимодействия структурных подразделений таможни, осуществляющих таможенный контроль, и отдела административных расследований при выявлении события административного правонарушения в области таможенного дела. Составить схему «Взаимодействие структурных подразделений таможни при возбуждении дел об административных правонарушениях».
3. Изучить компетенцию таможенных органов России в сфере привлечения к административной ответственности за нарушения таможенных правил.
4. Изучить приказ ФТС РФ, определяющий перечень должностных лиц таможенных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.
5. На основе статистических данных:
 - 5.1 Выявить нарушения таможенных правил, наиболее часто совершаемые в зоне деятельности Архангельской таможни в течение прошлого и текущего годов. Результаты исследования оформить справкой.

- 5.2 Проанализировать обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам об административных нарушениях, изученных в рамках исследования по п. 5.1. Результаты исследования оформить справкой.
6. На примере административных дел (решения, по которым вступили в законную силу) изучить процессуальный порядок возбуждения и производства дел об административных правонарушениях.
 7. Принять участие в производстве отдельных процессуальных действий (опросе, осмотре, изъятии, аресте вещественных доказательств, взятии проб и образцов).
 8. Принять участие в рассмотрении дела об административном правонарушении должностным лицом таможенного органа и судьёй.
 9. Изучить практику по делам об обжаловании постановления по делам об административных правонарушениях лицами, привлечёнными к административной ответственности.
 10. На примере архивных дел об исполнительном производстве ознакомиться с порядком исполнения постановлений по делам об административном правонарушении.

Практика в правовом отделе

1. Изучить положение о правовом отделе Архангельской таможни, основные функции отдела, должностные регламенты руководящего и инспекторского состава отдела, критерии оценки работы отдела вышестоящими таможенными органами.
2. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок осуществления консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов. По согласованию с должностным лицом правового отдела, уполномоченным осуществлять консультирование, подготовить проект ответа на запрос заинтересованного лица.
3. Изучить судебный и административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) таможенного органа или должностного лица.
4. Изучить порядок проведения взаимодействия контрольных подразделений таможенных постов и их должностных лиц, осуществляемый уполномоченными функциональными подразделениями таможни. Ознакомиться с полномочиями правового отдела при проведении ведомственного контроля. Составить схему «Порядок проведения ведомственного контроля в Архангельской таможне».

5. Ознакомиться с организацией защиты интересов таможенных органов в судах и с организацией судебной работы в Архангельской таможне.
6. Проанализировать судебно-арбитражную практику с участием Архангельской таможни в прошедшем и текущем году, выявить наиболее типичные категории судебных споров. На основании судебных решений, вступивших в законную силу, провести анализ законности решений, действий (бездействия) должностных лиц таможни. Результаты исследования оформить справкой.
7. Принять участие в подготовке процессуальных документов, направляемых правовым отделом в Арбитражные суды, а также – в судебных заседаниях Арбитражного суда Архангельской области по рассмотрению споров, вытекающих из административных и иных публичных правонарушений, с участием Архангельской таможни.
8. Ознакомиться с « Положением по организации учёта , регистрации, ведения , оформления и хранения судебных дел в таможенных органах». По поручению руководителя практики от таможенного органа принять участие в формировании судебного дела.
9. Ознакомиться с порядком направления в правовой отдел запросов от иных структурных подразделений по вопросам применения норм таможенного законодательства. По согласованию с начальником правового отдела подготовить проект ответа на конкретный запрос.

Задания студентам государственно-правовой специализации
Практика в территориальных органах исполнительной власти Российской
Федерации

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности; структуры и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;
- изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность соответствующих органов исполнительной власти РФ; выявить и систематизировать проблемные аспекты их положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками органа власти; (показать проведенную в этом направлении работу в отчете по практике).
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы (составить соотношения основных прав и обязанностей государственных служащих).

- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов в соответствии с должностными обязанностями;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений); (собрать статистический материал по обращениям граждан и обобщить его в таблицу);
- сформулировать предложения по повышению эффективности деятельности соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении производственной практики.

Практика в законодательных(представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

При прохождении практики в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата.
- изучить практику организационного планирования работы соответствующего органа; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности; практику взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия или нормативно-правовых актов и контролем за их исполнением.

Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, на принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

- присутствовать на приеме населения руководящими работниками (систематизировать в таблицу основные вопросы граждан, охарактеризовать ответы руководящих работников органов власти);
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, и принять участие в подготовке решений (проектов решений), (собрать статистический материал по обращениям граждан в таблицу);
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать понятиями и категориями%
- изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении производственной практики.