**Критерии оценки достижений в общественной деятельности**

(Форма ранжирования кандидатов за достижения в общественной деятельности)

|  |
| --- |
| **Участие в мероприятиях / проектах** |
| **Название мероприятия** | **Статус мероприятия** | **Дата проведения** | **Возложенная обязанность (роль)** | **Вид подтверждающего документа** | **Баллсогласно таблице 1** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):** |  |
| **Исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение** |
| **Возложенная обязанность (роль)** | **Вид подтверждающего документа** | **Баллсогласно таблице 2** |
|  |  |  |
| **Количество баллов за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (ИО):** |  |
| **Сумма баллов (С=М+ИО):** |  |
| **Критерии** |
| K– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально |  | *0,1* |
| **ИТОГО (ОД = С\*K)** | ***баллов*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (личная подпись кандидата) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного лица) | (личная подпись ответственного лица) |  | (ФИО) |

**Расчёт баллов достижений студента в общественной деятельности:**

В основе системы лежит формула:

**ОД = С\*K,** где

**С=М+ИО – суммарный балл за достижения обучающегося,**

**М – балл за участие в мероприятиях/проектах (вид подтверждающего документа – заверенная копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарности или рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности**),

**ИО – балл за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (вид подтверждающего документа – рекомендация**)**,**

**К – безразмерный коэффициент вовлеченности обучающегося (вид подтверждающего документа – рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного
за направление деятельности).**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **Роль обучающегося\*** |
| **Руководитель** | **Организатор** | **Исполнитель** | **Участник/ассистент** |
| Высшей школы/института | 5 | 3 | 2 | 1 |
| Университетский/филиала | 5,5 | 3,5 | 2,5 | 1,5 |
| Городской | 6 | 4 | 3 | 2 |
| Областной | 6,5 | 4,5 | 3,5 | 2,5 |
| Межрегиональный/окружной (в том числе СЗФО) | 7 | 5 | 4 | 3 |
| Всероссийский | 7,5 | 5,5 | 4,5 | 3,5 |
| Международный | 8 | 6 | 5 | 4 |

\*Определения роли обучающегося в проведении мероприятия/проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Определение** |
| Участник/ассистент | Обучающийся, принявший участие в основной программе проекта/мероприятияОбучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятийв течение непродолжительного времени  |
| Исполнитель | Обучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятийв течение продолжительного времени |
| Организатор | Обучающийся, ответственный за организацию/реализацию проекта/мероприятия на определенном функциональном блоке (зоне ответственности), или обучающийся, ответственный за полную организацию некрупномасштабного мероприятия (не требующего привлечения большого количества ресурсов) |
| Руководитель проекта/мероприятия | Обучающийся, выполняющий функции главного организатора (координатора) проекта/мероприятия, характеризующегося продолжительной подготовкой и большим охватом аудитории, который курирует руководителей функциональных блоков (зон ответственности). Руководитель проекта принимает все ключевые решения по всем направлениям проекта/мероприятия, несёт ответственность за выполнение и результаты проекта/мероприятия |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Исполнение обязанностей** | **Балл** |
| 1 | Руководитель объединения университета / руководитель направления деятельности волонтерского центра | 30 |
| 2 | Заместитель руководителя / руководитель пресс-службы / секретарь объединения университета | 25 |
| 3 | Руководитель объединения учебного структурного подразделения/ командир студенческого отряда | 25 |
| 4 | Заместитель руководителя/секретарь/пресс-секретарь учебного структурного подразделения или комиссар/мастер студенческого отряда | 20 |
| 5 | Член (активист) студенческого объединения университета/учебного структурного подразделения/студенческого отряда[[2]](#footnote-2) | 5 |
| **Информационное обеспечение[[3]](#footnote-3)** |
| 6 | Информационное сопровождение отдельных мероприятий/проектов, в том числе создание фото – видеоотчетов и другого информационного контента[[4]](#footnote-4) | 10 |
| 7 | Информационное обеспечение академической группы (тьютор[[5]](#footnote-5)/староста[[6]](#footnote-6)) | 5 |

Примечания:

* Пункты 1-5 между собой не суммируются.
* Пункт 7 может суммироваться с любым из вышестоящих пунктов (пункты 1-6).
* Дополнительные баллы назначаются студенту за исполнение обязанностей (роли) в объединении не менее трех месяцев в течение полугода, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии
1. *Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *При наличии членства в нескольких студенческих объединениях балл назначается один раз* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Баллы, указанные в пункте 6, начисляются только лицам, не относящимся к категориям, указанным в пунктах 1-4.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Учитывается факт информационного сопровождения как единой деятельности за любое количество мероприятий* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Деятельность тьютора подтверждается рекомендацией заместителя директора по социальной и воспитательной работе о подтверждении систематического выполнения своих обязанностей* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Деятельность старосты подтверждается распоряжением о назначении старосты группы* [↑](#footnote-ref-6)