

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работниками и администрацией федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Архангельск
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Обязательства работников	6
3.	Трудовые отношения	8
4.	Оплата и нормирование труда	10
5.	Рабочее время и время отдыха	13
6.	Условия и охрана труда	16
7.	Социальная защита, гарантии, льготы	22
8.	Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома	25
9.	Организация и контроль выполнения Коллективного договора	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения, заключенный между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (в дальнейшем – САФУ, Работодатель, Университет).

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором, Генеральным и Отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами университета, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между САФУ в лице ректора и Работниками САФУ, от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет» профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице ее председателя (в дальнейшем – Профком).

1.2. Профком является полномочным представителем коллектива Работников САФУ при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников САФУ, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, научно-технической, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, Профкомом и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом САФУ.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия соглашений, заключенных между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительства Российской Федерации и Профсоюзом народного образования и науки Российской Федерации.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в САФУ в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с 01 марта 2017 года и действует до 01 марта 2020 года. По истечении установленного срока Коллективный договор может быть продлен, но не более чем на три года. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников САФУ.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета САФУ и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Обязательства Работников;
3. Трудовые отношения;
4. Оплата и нормирование труда;
5. Рабочее время и время отдыха;
6. Условия и охрана труда;
7. Социальная защита, гарантии, льготы;

8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома;
9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

Работники САФУ, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие САФУ, реализацию миссии и политики руководства САФУ, обязаны:

2.1. Соблюдать устав САФУ, Правила внутреннего распорядка САФУ, иные локальные нормативные акты, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Признавать и соблюдать права САФУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.5. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.7. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.8. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- 1) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- 3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- 4) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- 5) обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучающимися.

2.9. Работники САФУ, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных под-

разделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, осуществляющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными им Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

2.10. Работники университета имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученых советов университета;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами университета;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

2.11. Работники университета обязуются:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, выполнять решения органов управления университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу университета;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными

актами университета.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники САФУ в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом САФУ, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора САФУ, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с САФУ, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и САФУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующим Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором.

3.3. Трудовой договор с Работниками САФУ заключается как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (далее ТК РФ), срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также по соглашению сторон трудового договора.

3.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно- педагогического Работника предшествует избрание его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического Работника, занимаемой Работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

3.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого Работника на работу.

3.6. Коллективный договор не ухудшает положения Работника, установленного действующим Отраслевым соглашением.

На Работника распространяется действие Коллективного договора и действующего Отраслевого соглашения

3.7. Привлечение Работников САФУ на работы, не связанные с выполнением их

должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. В случае сокращения рабочих мест Работодатель производит все выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

3.9. Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка их деятельности по инициативе администрации, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производятся с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.10. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профкома и органа занятости о возможных массовых увольнениях Работников САФУ, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Критерий массовости сокращения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

В целях оказания материальной поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, Работодатель предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца.

3.11. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют также:

- работники, совмещающие работу с обучением в аспирантуре, докторантуре;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- молодые специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в САФУ менее одного года.

3.12. Профком организует и обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической помощи (консультации) для Работников САФУ по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.13. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.14. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состоятельности между ними, а также коллективами структурных подразделений САФУ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;

- выдвижение кандидатур для присвоения звания «Ветеран САФУ»;
- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.15. Работодатель в целях эффективной работы САФУ за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет собственных средств при их наличии, обеспечивает право Работников САФУ на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.16. По соглашению, заключаемому в письменной форме между администрацией университета и работником университета, Работник может быть временно переведен на другую работу в университете на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа Работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в университете для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод Работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия Работника.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата Работников САФУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников САФУ и

условиями трудового договора.

Система оплаты труда принимается в университете с учетом особенностей работы различных категорий работников в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Университет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Университета, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Университета в порядке, установленном ученым советом Университета.

4.3. Выплата заработной платы Работникам производится не реже, чем каждые полмесяца. Заработная плата Работнику выплачивается пропорционально отработанному времени в следующем порядке:

- 27 числа текущего месяца – производится выплата в размере 50% от оклада (должностного оклада) с учетом процентной надбавки, которая предусмотрена для лиц, постоянно работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и районного коэффициента;

- 12 числа месяца, следующего за расчётным, выплачивается оставшаяся часть заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке.

4.5. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам САФУ виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после

получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.7. Размер заработной платы Работников САФУ определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников САФУ и иными локальными актами, принятыми в САФУ.

4.8. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.9. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок их исчисления определяются Положением об оплате труда работников САФУ.

4.10. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников САФУ.

4.11. Работодатель индексирует заработную плату в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (Федеральным законом О федеральном бюджете на текущий год).

4.12. Учебная нагрузка для педагогических работников (относящихся к профессорско-преподавательскому составу) устанавливается университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников (не относящихся к профессорско-преподавательскому составу) не должна превышать 1440 академических часов.

4.13. За непрерывный стаж работы в САФУ, работникам, для которых университет является основным местом работы свыше 15 лет, устанавливается надбавка в процентах от оклада (должностного оклада) в размере 10 %.

4.14. Работодатель должен ознакомить Работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.15. Работодатель может осуществлять поддержку молодых преподавателей и молодых ученых на основании разработанной программы и при наличии средств на ее реализацию.

4.16. Всем категориям Работников САФУ, работающим на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс), производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом ректора до проведения специальной оценки условий труда на основании результатов ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев, когда работник связан с профессией и (или) видом работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности в САФУ.

4.17. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и ее размер устанавливается Работодателем по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест с учетом мнения профсоюзной организации и предоставляется на срок до проведения специальной оценки условий труда.

4.18. Учет времени занятости во вредных условиях труда постоянно работающих ведется на основании табеля учета рабочего времени, а привлекаемых для работ временно или эпизодически – по журналам учета рабочего времени или другим первичным документам (контрольно-технический журнал учета работ с источниками ионизирующего излучения).

4.19. Стороны договорились вносить на рассмотрение наблюдательного совета САФУ предложения по выделению средств на оплату труда и социальную поддержку Работников при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

4.20. Командирование Работников университета осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках и иными локальными нормативными актами университета.

4.21. При направлении Работников в служебные командировки, а также при командировании (в соответствии с планом стажировки и представлением кафедры) научно-педагогических и педагогических Работников на повышение квалификации или переподготовку за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4.22. Медицинским работникам, работающим в детском саду №19 «Зоренька», санатории-профилактории университета, плавательном бассейне, устанавливается надбавка стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в размере 10 % должностного оклада за каждые 2 года работы, но не более 30 % оклада.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего распорядка, Уставом САФУ, трудовым договором.

5.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования ра-

бочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.

5.3. Для Работников САФУ в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю.

5.4. Приказом ректора САФУ по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим Трудовым кодексом РФ. Выходными днями считаются воскресенье для работающих по шестидневной рабочей неделе, суббота и воскресенье для работающих по пятидневной рабочей неделе.

Привлечение к работе в выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей, а также в иных случаях производственной необходимости допускается по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию Работника предоставляется другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в порядке ст. 153 Трудового кодекса РФ.

5.6. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится при начислении заработной платы, в размере 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы.

5.7. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель переносит день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.8. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника и при подтверждении основания предоставить отпуска без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника – 3 рабочих дня;
- при рождении (усыновлении) ребенка – 3 рабочих дня;
- при переезде работника на новое место жительства – 2 рабочих дня;
- по случаю смерти близких родственников – 3 рабочих дня.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в том числе для проведения сельскохозяйственных работ, Работнику САФУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5.10. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

5.11. Работникам САФУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Отпускные выплачиваются не позднее чем за три дня до начала отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.12. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков регулируется законодательными актами Российской Федерации.

5.13. Работодатель принимает меры к обеспечению очередного отпуска по завершении вступительной кампании работникам, работающим в приемной комиссии.

5.14. Родителям, имеющим больных детей со справкой клинико-экспертной комиссии или детей-инвалидов в возрасте до 6 лет, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по уходу за детьми до достижения ими 6-летнего возраста.

5.15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск сверх 28 календарных дней.

5.16. САФУ производит один раз в два года компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно неработающим членам се-

мьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям) при предоставлении копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождения, усыновлении (удочерении) установлении отцовства или перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи.

5.17. При проведении Работником САФУ отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции.

Оплата стоимости проезда Работника САФУ личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при документальном подтверждении пребывания Работника в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда устанавливается локальными актами университета, принятыми с учетом мнения профсоюзной организации САФУ.

5.18. Работодатель производит доплату материально ответственным лицам за материальную ответственность в соответствии с локальным актом университета в размере не более 10 % от оклада.

5.19. Работодатель может выделять финансовые средства для награждения сотрудников университета, принимающих участие в спортивных мероприятиях (на основании приказа ректора), медалями, грамотами, сувенирной продукцией.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Основные направления работы по охране труда:

6.1.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.1.2. Оперативный контроль состояния охраны труда в САФУ.

6.1.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в САФУ.

6.1.4. Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях САФУ.

6.1.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

6.1.6. Организация пропаганды по охране труда.

6.1.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по

охране труда Работников САФУ.

6.1.8. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

6.1.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.10. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.11. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230–2007, СМК-ДП-6.4-01–2007), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех работников и обучающихся САФУ, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

- периодически рассматривает, анализирует и корректирует политику с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива.

6.2.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест при приеме на работу.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка САФУ.

6.2.4. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.5. В течение действия коллективного договора обеспечивать проведение в САФУ специальной оценки условий труда в соответствии с нормами российского законодательства.

По результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест и по результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия по приведению рабочих мест в соответствии с требованиями норм охраны труда и согласно плану проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.2.6. Компенсировать денежные средства, затраченные работником на проведение предварительных (при поступлении на работу) и оплачивать периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и опасными веществами и производственными факторами, и декретированной категории работников. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с законодательством РФ лечебно-профилактическими учреждениями, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

6.2.7. Выдавать Работникам САФУ сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных ст. 221 ТК РФ.

6.2.8. Выдавать бесплатно Работникам, работающим с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты или производить компенсационную выплату в соответствии со ст. 222 ТК РФ.

6.2.9. Организовать проведение производственного контроля содержания и технического состояния зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.10. Обеспечивать на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) соответствие параметров производственной среды требованиям российского законодательства.

6.2.11. Сокращать продолжительность рабочего дня, прекращать работу в учебных и производственных помещениях в случае не соответствия микроклимата помещений нормам СанПиН 2.2.4.548–96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

6.2.12. Создавать условия труда преподавателей и других категорий работников, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями студентов и преподавателей (кафедры для лекционной аудитории) в каждой аудитории, классе, учебной и научной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;

- досками в рабочем состоянии;

- мелом, чистыми тряпками для досок, маркерами;

- соответствие условий труда санитарным нормам;

- наличие в аудиториях вместимостью более 75 человек микрофонов;

- наличие достаточного количества урн в коридорах, аудиториях и местах скопления студентов;

- ежедневную влажную уборку помещений.

6.2.13. Осуществлять подготовку САФУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом ректора.

Подача заявок на работы производится до 1 декабря текущего года. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий должны быть завершены к началу учебного года.

Готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом ректора с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов, ежегодно в августе. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

6.2.14. Обеспечить работу гардеробов до окончания учебного процесса, мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами во всех учебных корпусах на время занятий.

6.2.15. Оказывать содействие Государственной инспекции труда, техническим инспекторам труда Профсоюза работников образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) Профкома по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в САФУ, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2.16. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений.

В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников САФУ вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях выполнения Работниками тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений.

Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя.

Работодатель обязуется в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить Работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника Работодатель обязуется сохранять за Работником место работы (должность) и средний заработок.

6.2.17. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в САФУ с привлечением представителей Профкома в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководители подразделений обязаны немедленно информировать Управление по охране труда, проректора либо иного руководителя по подчиненности обо всех случаях производственных травм.

6.2.18. Выделять средства на охрану труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда, из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.

6.2.19. Обеспечить структурные подразделения САФУ аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов, для оказания первой медицинской помощи и пополнять их по мере необходимости.

6.2.20. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным зданиям и общежитиям, надлежащее состояние пешеходных переходов на территории САФУ.

6.2.21. Обеспечить структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

6.2.22. Обеспечить во всех учебных корпусах необходимый пропускной режим. Выдача Работникам САФУ пропусков проводится за счет САФУ.

6.2.23. Обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений университета в соответствии с природоохранным законодательством.

6.2.24. Предусмотреть в договорах аренды помещений университета, заключаемых с организациями, обязанность работников этих организаций выполнять установленные в университете меры безопасности, правила охраны труда, Правила внутреннего распорядка.

6.2.25. Обеспечить выделение необходимых средств для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в САФУ:

- измерения освещенности рабочих мест, работы вентиляционных систем, параметров электробезопасности с регулярным проведением этих измерений;
- стирки и дезактивации белья;
- индивидуальной дозиметрии и доставки источников ионизирующего излучения.

6.3. Руководители структурных подразделений обязаны знакомить Работников при приеме на работу, при аттестации рабочих мест (переаттестации), с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест.

6.4. Работодатель совместно с Профкомом обязуются:

6.4.1. На период действия Коллективного договора ежегодно (не позднее 15 февраля) заключать Соглашение по охране труда.

Указанное Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

Проект соглашения готовит совместная комиссия САФУ и Профкома. Указанный проект заслушивается и утверждается на совместном заседании представителей Работодателя и Профкома не позднее 25 января.

Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается два раза в год (в июне и декабре) на совместном расширенном заседании Профкома и представителей Работодателя.

Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и Профкома.

Отчет об исполнении Соглашения по охране труда за прошедший год публикуется в печатном издании САФУ или на сайте САФУ.

6.4.2. Осуществлять мероприятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников САФУ.

6.4.3. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230–2007, СМК-ДП-6.4-01–2007), доводить до всех Работников и обучающихся САФУ требования охраны труда.

6.4.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

6.4.5. Обеспечивать формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.4.6. Направлять своих представителей для работы в комиссии по специальной оценке условий труда.

6.4.7. Информировать об условиях труда на рабочих местах.

6.4.8. Обеспечивать размещение в локальной сети САФУ комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех подразделений.

6.5. Профком обязуется:

6.5.1. Организовать участие Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в САФУ.

6.5.2. Совместно с руководителями структурных подразделений Работодателя

организовать прохождение всеми Работниками САФУ регулярных вакцинаций и флюорографии в сроки, установленные приказом ректора.

6.5.3. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организовать их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.5.4. Контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

6.5.5. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.5.6. Осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.5.7. Проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда Работниками университета.

6.5.8. Выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы САФУ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучаемых в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах университета;
- содействие в улучшении жилищных условий работников САФУ.

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения, обеспечения работы и развития объектов социально-культурного и спортивного назначения в САФУ в 2017–2021 годы.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Обеспечивать совместно с профсоюзным комитетом эффективное использование средств на санаторно-курортное лечение, выделять нуждающимся работникам бесплатные путевки (курсовки) в санаторий-профилакторий университета в по-

рядке очереди.

7.3.2. Выплачивать надбавку в размере 15 % от оклада (должностного оклада) Работникам САФУ, награжденным в период работы в САФУ государственными наградами (согласно перечню п. 2 Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099), а также нагрудными знаками и почетными званиями Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

7.3.3. Выплачивать при наличии средств и пределах сумм, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности надбавку по занимаемой должности работникам университета из числа ассистентов и младших научных сотрудников, педагогическим работникам (не относящимся к профессорско-преподавательскому составу) в возрасте до 30 лет, поступившим на работу в университет (на основное место работы) в течение первых трех лет работы, в соответствии с локальным актом университета.

7.3.4. Выплачивать работникам университета в возрасте до 30 лет процентную надбавку к заработной плате за работу в условиях Крайнего Севера в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

7.3.5. Производить единовременную выплату в размере 11 494 рублей работникам университета, получившим звание «Ветеран САФУ».

7.3.6. Производить выплаты Работникам САФУ в связи с юбилейными датами: 50, 60 и далее через каждые пять лет, при наличии средств. Размер выплат определяется Положением об оплате труда.

7.3.7. По решению ректора Университета при наличии средств, предусмотренных на эти цели, возможна выплата единовременных премиальных выплат работникам в связи с увольнением, основанием которого явился выход на пенсию по возрасту, в размере до трех окладов (должностных окладов).

7.3.8. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и обучающихся, предоставлять возможность пользования услугами физкультурно-спортивного центра САФУ «Арктика» или иной структуры, отвечающей за сферу физической культуры и спорта в университете, в порядке установленным локальным актом университета.

7.3.9. Работнику, имеющему статус одинокого родителя, для которого университет является основным местом работы не менее 3 лет на момент рождения ребенка,

осуществлять доплату к ежемесячному пособию по уходу за ребенком до 1,5 лет в размере 6300 рублей ежемесячно.

7.3.10. При наличии средств, предусмотренных в Плате финансово-хозяйственной деятельности, заключать договор со страховой компанией на дополнительное медицинское обеспечение работников по программе добровольного медицинского страхования либо с медицинским учреждением с выдачей сертификата.

Страхование осуществляется в течение следующего квартала после заключения трудового договора и окончания испытательного срока при положительном результате испытания (если при приеме на работу устанавливался испытательный срок). Для работников, принятых по срочному трудовому договору, указанная гарантия предоставляется при условии срока трудового договора не менее года.

При наличии средств, предусмотренных в Плате финансово-хозяйственной деятельности, заключать договор со страховой компанией на дополнительное медицинское обеспечение работников в случае направления их для участия в спортивных соревнованиях.

7.3.11. Учитывать мнение Профкома при принятии локальных нормативных актов, касающихся изменения правил проживания в общежитиях докторантов, аспирантов, а также размера оплаты за проживание.

7.3.12. Организовать на территории университета работу пунктов питания и обеспечить Работников и обучающихся качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.3.13. Организовать места на территории вуза для временной парковки автомобилей и велосипедов Работников и обучающихся.

7.3.14. Не допускать продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий и электронных сигарет в учебных корпусах, общежитиях и на территории САФУ.

7.3.15. Ежегодно, при наличии средств, приобретать новогодние подарки детям работников университета в возрасте до 15 лет.

7.4. Работодатель обязуется организовать медицинское обслуживание на территории студенческого городка и предоставить помещение для размещения здравпунктов на территории учебных корпусов.

7.5. Работодатель оказывает единовременную материальную помощь Работникам и обучающимся в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым Работодателем по согласованию с Профкомом.

7.6. Работодатель при наличии средств, может оказывать помощь работникам, подготовившим и защитившим докторские диссертации, в размере до 10 минимальных размеров оплаты труда, при наличии приказа Минобрнауки РФ о выдаче дипло-

ма доктора наук. Порядок предоставления материальной помощи определяется Договором между Работником и Университетом.

7.7. Работодатель имеет право организовывать доставку Работников, проживающих в г. Архангельске, к месту работы, находящемуся за пределами г. Архангельска и обратно при отсутствии транспорта общего пользования

7.8. Работодатель и Профком обязуются:

7.8.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню 8 марта, Новому году, Дню пожилого человека, праздничным датам САФУ.

7.8.2. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников САФУ и их семей.

7.9. Профком обязуется представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом САФУ, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе Работников.

8.3. Работодатель обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические интересы Работников, с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном и законодательством Российской Федерации. Проекты соответствующих решений направляются в профсоюзный комитет не менее чем за две недели до их принятия. В течение пяти рабочих дней профсоюзный комитет либо Президиум профсоюзного комитета обязаны рассмотреть проекты данных решений и

сообщить свое мнение Работодателю. Если согласие не достигается, стороны действуют в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета САФУ, а также ученых советов высших школ и институтов представителей профсоюзной организации в случае их избрания;
- учет Работодателем мнения профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов в случаях, определенных Уставом университета и действующим законодательством РФ.

8.5. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации САФУ, способствует ее деятельности, принимает указанные в настоящем пункте локальные нормативные акты САФУ, а также решения по вопросам социально-трудовой сферы с учетом мнения профсоюзной организации:

8.5.1. Трудовые отношения:

- сокращение численности или штата работников (сообщение в письменной форме в Профсоюз);
- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников (с учетом мнения Профсоюза);
- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по сокращению численности или штата работников (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если они имеют дисциплинарные взыскания (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- включение представителя Профкома в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работников в соответствии с п. 3 ст. 81 части 1 Трудового кодекса РФ;
- утверждение Правил внутреннего распорядка (с учетом мнения Профсоюза).

8.5.2. Рабочее время и время отдыха:

- утверждение графиков отпусков (с учетом мнения Профсоюза);
- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст. 105 ТК РФ (с учетом мнения Профсоюза);
- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Ра-

ботников (с учетом мнения Профсоюза);

- в случае привлечения к сверхурочным работам, помимо оснований, перечисленных в ст. 99 Трудового кодекса РФ;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

8.5.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты и стимулирования труда (с учетом мнения Профсоюза);

- разработка и принятие Положения об оплате труда;

- определение формы расчетного листка (с учетом мнения Профсоюза);

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;

- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- введение, замена и пересмотр норм труда;

- установление графиков сменности и введение суммированного учета рабочего времени;

- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем.

8.5.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

8.5.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- Положения о социальных гарантиях, льготах работникам университета.

8.6. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.7. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.8. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую необходимую информацию.

Работодатель вправе отказать в предоставлении указанной информации, если она содержит персональные данные работников или охраняемую законом тайну.

8.9. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при усло-

вии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.10. На основании имеющихся личных заявлений членов профсоюза и не членов профсоюза администрация университета обязуется перечислять профсоюзные взносы на счет профсоюзной организации в централизованном порядке через управление финансового и бухгалтерского учета из заработной платы и перечислять их до 18 числа текущего месяца.

Право приема, регистрации и хранения таких заявлений предоставляется профкому. Профком представляет на имя главного бухгалтера список, составленный на основании личных заявлений работников, являющийся основанием для удержания и перечисления членских взносов.

Материальную ответственность за правильность и своевременность перечисления средств несет администрация, за соответствие списков работников – членов профсоюза и не членов профсоюза, написавших заявление в соответствии со ст. 377 части 6 Трудового кодекса РФ, подавших заявления об удержании взносов и дат начала (прекращения) удержания взносов – профсоюзная организация.

8.11. Работодатель предоставляет профсоюзной организации в безвозмездное пользование и обслуживание помещения с телефонной связью, в том числе междугородней, доступом в сеть интернет, необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

8.12. Работодатель выделяет в печатном издании САФУ или на сайте САФУ площадь для публикации информации о деятельности профсоюзной организации объемом не менее 1/10 от печатной площади каждого выпуска издания.

8.13. Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети САФУ, сети Интернет и пользование электронной почтой и не взимает с Профкома плату.

8.14. Работодатель предоставляет Профкому возможность безвозмездного пользования услугами по ксерокопированию документов, относящихся к деятельности профсоюзной организации.

8.15. Работодатель предоставляет Профкому по заявкам пользоваться автотранспортом университета в целях проведения мероприятий для работников университета, с последующим возмещением 80% расходов.

8.16. Работодатель ежемесячно выделяет профсоюзной организации денежные средства в размере 150 тысяч рублей в месяц для совместной культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в университете.

8.17. Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзного органа обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники университета.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих неосвобожденных членов Профкома, председателей профбюро институтов и структурных подразделений по итогам работы.

Работодатель распространяет на освобожденных профсоюзных работников социально-бытовые льготы, возможность оздоровления в санатории-профилактории, предусмотренные работникам университета.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов в университете и институтах признается значимой для деятельности САФУ.

8.18. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в САФУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность) в САФУ.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до 1 года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется.

8.19. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в САФУ порядке.

8.20. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей и при наличии представления профсоюзного органа уменьшается число рабочих часов по основному месту работы, при планировании внеучебной нагрузки, с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, но не более чем на 5 часов в месяц. Количество часов освобождения от работы (профсоюзные часы) устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком дежурства и планом работы Профкома сотрудников и согласовывается с председателем Профкома и руководителями структурных подразделений Работодателя. Члены выборных профсоюзных органов университета, институтов, структурных подразделений, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профсоюзами съездов, конференций, для участия в работе профорганов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохране-

нием среднего заработка.

8.21. По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному работнику, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

8.22. Администрация может оплачивать командировочные расходы Работникам – членам профсоюзного комитета – в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего коллективного договора и решением проблем высшего образования, затрагивающих интересы работников.

8.23. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов. По окончании полномочий освобожденных членов Профкома сотрудников им предоставляется право на отсрочку от аттестации на срок не менее чем 2 года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации. Для преподавателей сохраняется право на отсрочку на срок не менее 1 года с последующим прохождением по конкурсу.

8.24. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3 или 5 ст. 81 части 1 Трудового кодекса РФ, с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с учетом мотивированного мнения профсоюза.

8.25. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

8.26. Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных документов по труду и социально-экономическим вопросам развития САФУ, а также проекты таких документов. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты документов, разрабатываемых Профкомом, и сообщать мотивированные ответы.

8.27. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. В стаж работы в САФУ, определяемый в целях установления выплат по коллективному договору, входит период работы по трудовому договору, если университет является для работника основным местом работы, а также период работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реорганизованных путём присоединения к университету в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2011 г. №154, и период работы в филиалах учреждений высшего профессионального образования, ликвидированных в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.04.2012 №302 и от 01.11.2012 №886. Непрерывный стаж работы в университете сохраняется в случае увольнения из университета научно-педагогических работников в связи с истечением срока действия трудового договора и последующего приема на работу по результатам конкурса (выборов), или до проведения конкурса (выборов), при отсутствии во время перерыва в работе у работника трудовых отношений с другими работодателями по основному месту работы. Не прерывает стаж, но не засчитывается в непрерывный стаж, время обучения в аспирантуре, либо докторантуре (с предъявлением подтверждающего документа об обучении) с последующим (после окончания аспирантуры, либо докторантуры) трудоустройством в университет по основному месту работы.

9.2. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

9.3. Контроль выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора в институтах (в подразделениях, на факультетах) контролируется администрацией института (подразделения, факультета) и Профкомом. Сведения о выполнении положений Коллективного договора представляются в согласительную комиссию университета.

9.4. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения

условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 8 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего Коллективного договора публикуются в печатном издании САФУ.

9.5. Стороны установили следующий порядок продления, внесение изменений и (или) дополнений в Коллективный договор:

продление Коллективного договора, внесение изменений и (или) дополнений в него осуществляется без проведения коллективных переговоров путем подписания Сторонами совместного документа (от работодателя – ректор, от работников – председатель Профсоюзной организации), на основании решения Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор, которая создается в университете на паритетной основе с равным представительством от Работодателя и Профкома. Документ оформляется как дополнительное соглашение к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью;

предложения о продлении, внесении изменений и (или) дополнений в Коллективный договор поступают от Работников (его представителей) и Работодателя (его представителей) в Комиссию по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор.

Комиссия по результатам рассмотрения предложений принимает решение о внесении изменений и (или дополнений) в Коллективный договор (в том числе о его продлении).

соглашение об изменении и (или) дополнении в Коллективный договор подписывается Сторонами Коллективного договора;

в течение двух недель со дня уведомительной регистрации сведения о продлении Коллективного договора, изменения и (или) дополнения в него доводятся до сведения Работников.

9.6. Работодатель и Профком ежеквартально информируют коллективы подразделений на проводимых собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива САФУ.

9.7. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.8. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.10. Соглашения, заключаемые в структурных подразделениях САФУ, являются дополнением к настоящему Коллективному договору. Действие положений таких соглашений распространяется на Работников соответствующих структурных подразделений САФУ. Положения, предусмотренные такими соглашениями, не могут противоречить положениям настоящего Коллективного договора и ухудшать положение Работника. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Коллективного договора и положениями соглашений соответствующих структурных подразделений САФУ применению подлежат положения, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

9.11. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт университета и издать 300 экземпляров в виде брошюры для руководителей всех структурных подразделений университета.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди работников университета.

9.12. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения САФУ и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками САФУ.