

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

19 января 2024 года

№ З-11

г. Архангельск

О введении в действие Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в 2024 году (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Для организации приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в университет в 2024 году, а также на основании пункта 6 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России от 30 октября 2023 года № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721», письма Минобрнауки России от 4 декабря 2023 года № МН-5/203504 «О направлении разъяснений», приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2023 года № 1280 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, а также по экспериментальным образовательным программам высшего образования – программам интернатуры по специальностям в области ветеринарии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год», а также на основании решения

федерального бюджета на 2024/25 учебный год», а также на основании решения ученого совета университета от 19 января 2024 года (протокол № 10/14),
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в 2024 году (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – Правила).

2. Заместителю начальника-ответственному секретарю приемной комиссии Паршину В.П. принять к руководству Правила.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 19.01.2024 № 10/14

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ОТ 19.01.2024 № 3-П

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА» в 2024 ГОДУ
(ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)**

г. Архангельск
2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в 2024 году (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – Правила) разработаны на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок); Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 30 октября 2023 года № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721», письма Минобрнауки России от 4 декабря 2023 года № МН-5/203504 «О направлении разъяснений»; приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2023 года № 1280 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-

стажировки, а также по экспериментальным образовательным программам высшего образования – программам интернатуры по специальностям в области ветеринарии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год».

1. Действие Правил

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – САФУ, САФУ имени М.В. Ломоносова, университет, вуз).

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявлений о приеме в университет, сроки и условия проведения вступительных испытаний, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, зачисления в число обучающихся, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения университета, включая филиалы. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний в филиалах не могут отличаться от сроков, установленных настоящими Правилами.

1.4. В случае изменения Порядка приема в образовательные организации высшего образования, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или при изменении внутренней структуры университета в Правила могут быть внесены изменения.

2. Организация приема граждан в университет

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, конкурса и зачисления в университет, осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором университета.

2.5. Для организации вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Прием заявлений от лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом:

– с использованием дистанционных технологий (через информационную систему университета);

– лично от поступающих по адресу 163002, Архангельская область, г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 17, аудитория 1117.

Ответственный за прием лиц с ограниченными возможностями здоровья – ответственный секретарь приемной комиссии, телефон 8(8182) 21-61-63, priem@narfu.ru.

Предварительная запись обязательна.

2.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в университет.

2.11. Университет имеет право вести прием документов, необходимых для поступления, в зданиях университета, в зданиях филиалов, а также в зданиях иных организаций и передвижных пунктах приема документов, уполномоченными должностными лицами университета.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009089 рег. № 2047, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31 марта 2016 года (реквизиты лицензии в электронном виде: Л035-00115-29/00096961 от 31 марта 2016 года) по соответствующим образовательным программам.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте

www.narfu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

3.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела «Вопрос-ответ» (<https://narfu.ru/entrant/>) официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием на программы аспирантуры

4.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

4.4. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом, включая филиал;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

4.5. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 4.4 Правил, по различным условиям поступления.

4.6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 4.4 Правил, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 4.4 Правил.

4.7. Университет устанавливает следующие сроки приема:

– **20 июня – начало приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов);**

– **16 августа – завершение приема документов от поступающих на обучение (до 16:00 по московскому времени);**

– **23 августа – завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;**

– **26 августа – публикация конкурсных списков.**

4.8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

5. Прием документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее следующего срока:

16 августа – очная форма обучения, на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (до 16:00 по московскому времени).

5.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего (выполненной собственноручно) следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

– с Уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

– с образовательными программами;

– с локальными нормативными актами (с изменениями, дополнениями и приложениями), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

Лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта, при подаче заявления о приеме представляют помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил:

– справку, с указанием первичной даты установления инвалидности, выданную Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы и их филиалами – бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах;

– документ, подтверждающий инвалидность.

4) с датами завершения приема оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня;

5) с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

6) с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

7) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

5.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 4.4 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

5.4. В заявлении о приеме на обучение (на русском языке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе с указанием, когда и кем выдан документ;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– научная специальность/группа научных специальностей, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 7.1;

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– адрес регистрации по месту жительства, а при его отсутствии адреса по месту пребывания;

– адрес электронной почты (указывается по усмотрению поступающего);

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

– способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

– заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора университета.

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4.1 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 8.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с пунктом 7.1 (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) ведомость оценки индивидуальных достижений (заполняется абитуриентом);

8) две фотографии поступающего размером 3*4.

5.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов, в том числе заявления о приеме на обучение и заявления о согласии на обработку персональных данных. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.8. Прием документов необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис,

ЕПГУ) при приеме на обучение по программам аспирантуры не осуществляется.

5.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим по следующим адресам:

– г. Архангельск (Архангельская область), Набережная Северной Двины, д. 17, ауд. 1118, 1119;

– г. Северодвинск (Архангельская область), ул. Капитана Воронина, д. 6, ауд. 211, 219.

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по следующим адресам:

– 163012, город Архангельск (Архангельская область), Набережная Северной Двины, д. 17, с пометкой «Приемная комиссия»;

– 164500, город Северодвинск (Архангельская область), ул. Капитана Воронина, д. 6, с пометкой «Приемная комиссия».

3) направляются в университет в электронной форме:

– посредством электронной информационной системы университета – <https://lka.narfu.ru/>;

– по электронной почте – pd@narfu.ru.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает сроки и время приема документов в соответствии с пунктом 4.7 Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные

документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.12. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 30 октября года приема через операторов почтовой связи общего пользования, если в заявлении поступающего указан такой способ возврата. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются университетом самостоятельно (Приложение 1).

6.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. Университет проводит вступительные испытания очно и/или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университета может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.9. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Индивидуальные достижения поступающих, которые учитываются приемной комиссией университета посредством начисления баллов поступающими на обучение по программам аспирантуры, представлены в приложении № 2.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно, из них максимальное количество баллов за достижения в научной деятельности не более 6 баллов; за достижения в образовательной деятельности не более 4 баллов. Учет индивидуальных достижений и начисление баллов осуществляется при условии представления поступающим документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений. Баллы начисляются при условии соответствия индивидуального достижения научной специальности/группе научных специальностей. Соответствие индивидуальных достижений научной специальности определяет экзаменационная комиссия.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Результаты оценки индивидуальных достижений объявляются на официальном сайте в день проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университета может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

7.5. После объявления результатов оценки индивидуальных достижений поступающий имеет право в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания его индивидуальных достижений.

7.6. По результатам оценки индивидуальных достижений, проводимой университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о несогласии с полученными баллами.

7.7. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на базе ресурсного центра инклюзивного образования по адресу 163002, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Смольный Буян д. 1, ауд. 205.

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2 – 8.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение № 2).

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.10 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

9.10. Университет устанавливает следующие сроки зачисления:

очная форма обучения, на места в рамках контрольных цифр приема:

26 августа – публикация конкурсных списков;

27 августа – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца на места в пределах целевой квоты;

28 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на места в пределах целевой квоты;

29 августа – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца на основные места в рамках контрольных цифр;

30 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр.

очная форма обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

26 августа – публикация конкурсных списков;

29 августа – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца;

30 августа – издание приказа (приказов) о зачислении.

9.11. Информирование о зачислении осуществляется путем публикации сведений о зачислении на обучение на официальном сайте университета.

9.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема на целевое обучение (вступает в силу с 01.05.2024)

10.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 4.4 Правил.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 9.6 Правил.

10.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.5. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

10.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4.4 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.11.В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1.Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2.Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3.Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4.Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5.При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительного испытания/оценки индивидуальных достижений, проводимых вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами или результатами оценки индивидуальных достижений (далее – апелляция).

12.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или оценки индивидуальных достижений.

12.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или оценки индивидуальных достижений может быть подана поступающим в день объявления результатов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего установленного срока:

– в рабочее время прием апелляционных заявлений осуществляется лично от поступающих или по электронной почте riem@narfu.ru:

– в нерабочее время по электронной почте riem@narfu.ru.

12.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию или оценке индивидуальных достижений (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

12.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

12.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или по электронной почте, указанной поступающим в заявлении о поступлении.

При личном ознакомлении поступающего с решением апелляционной комиссии – факт ознакомления заверяется подписью поступающего. В случае

отказа поступающего от ознакомления с решением апелляционной комиссии под подпись, члены апелляционной комиссии составляют соответствующий акт.

12.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

13.1. Настоящие Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

13.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в университет, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

13.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в университет, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца

в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

13.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

– университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в Правилах приема;

– по решению университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное
государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»
в 2024 году (по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**НАУЧНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ГРУППЫ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
ПО КОТОРЫМ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2024 ГОДУ**
(с указанием перечня вступительных испытаний, приоритетности,
минимального и максимального количества баллов)

ГОЛОВНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

Условия приема	Наименование группы научных специальностей / научной специальности	Вступительное испытание	Мин. балл	Макс. балл
Научная специальность	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Специальная дисциплина 1.1.5	3	5
Научная специальность	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специальная дисциплина 1.2.2	3	5
Группа специальностей	1.3. Физические науки, в том числе: <i>1.3.3. Теоретическая физика;</i> <i>1.3.5. Физическая электроника;</i> <i>1.3.19. Лазерная физика</i>	Специальная дисциплина 1.3	3	5
Группа специальностей	1.4. Химические науки, в том числе: <i>1.4.2. Аналитическая химия</i> <i>1.4.4. Физическая химия</i>	Специальная дисциплина 1.4	3	5
Группа специальностей	1.5. Биологические науки, в том числе: <i>1.5.5. Физиология человека и животных</i> <i>1.5.6. Биотехнология</i> <i>1.5.15. Экология</i>	Специальная дисциплина 1.5	3	5
Научная специальность	1.6.21. Геоэкология	Специальная дисциплина 1.6.21	3	5
Группа специальностей	2.1. Строительство и архитектура, в том числе: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения;</i> <i>2.1.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения;</i> <i>2.1.5. Строительные материалы и изделия</i> <i>2.1.7. Технология и организация строительства</i>	Специальная дисциплина 2.1	3	5
Научная специальность	2.1.8. Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	Специальная дисциплина 2.1.8	3	5
Научная специальность	2.1.14 Управление жизненным циклом объектов строительства	Специальная дисциплина 2.1.14	3	5
Научная специальность	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Специальная дисциплина 2.3.1	3	5
Научная специальность	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Специальная дисциплина 2.4.2	3	5
Научная специальность	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	Специальная дисциплина 2.4.5	3	5
Научная специальность	2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Специальная дисциплина 2.6.11	3	5

Условия приема	Наименование группы научных специальностей / научной специальности	Вступительное испытание	Мин. балл	Макс. балл
Научная специальность	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Специальная дисциплина 2.8.4	3	5
Научная специальность	3.1.17. Психиатрия и наркология	Специальная дисциплина 3.1.17	3	5
Научная специальность	4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	Специальная дисциплина 4.1.6	3	5
Научная специальность	4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	Специальная дисциплина 4.3.4	3	5
Научная специальность	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Специальная дисциплина 5.1.4	3	5
Научная специальность	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина 5.2.3	3	5
Научная специальность	5.3.2. Психофизиология	Специальная дисциплина 5.3.2	3	5
Научная специальность	5.3.7. Возрастная психология	Специальная дисциплина 5.3.7	3	5
Научная специальность	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Специальная дисциплина 5.4.4	3	5
Научная специальность	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Специальная дисциплина 5.5.2	3	5
Группа специальностей	5.6. Исторические науки, в том числе: 5.6.1. Отечественная история; 5.6.2. Всеобщая история; 5.6.7. История международных отношений и внешней политики	Специальная дисциплина 5.6	3	5
Группа специальностей	5.7. Философия, в том числе: 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.7.8. Философская антропология, философия культуры	Специальная дисциплина 5.7	3	5
Группа специальностей	5.8. Педагогика, в том числе: 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина 5.8	3	5
Группа специальностей	5.9. Филология, в том числе: 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов Российской Федерации; 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки); 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Специальная дисциплина 5.9	3	5
Научная специальность	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Специальная дисциплина 5.10.1	3	5

ФИЛИАЛ САФУ В г. СЕВЕРОДВИНСКЕ

Условия приема	Наименование группы научных специальностей / научной специальности	Вступительное испытание	Мин. балл	Макс. балл
Научная специальность	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Специальная дисциплина 2.4.2	3	5
Группа специальностей	2.5. Машиностроение 2.5.5. <i>Технология и оборудование механической и физико-технической обработки</i> 2.5.20. <i>Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)</i>	Специальная дисциплина 2.5	3	5
Научная специальность	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина 2.8.1	3	5
Группа специальностей	5.9. Филология, в том числе: 5.9.1. <i>Русская литература и литературы народов Российской Федерации;</i> 5.9.6. <i>Языки народов зарубежных стран (германские языки)</i>	Специальная дисциплина 5.9	3	5

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное
государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»
в 2024 году (по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, С НАЧИСЛЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БАЛЛОВ И ПОРЯДОК УЧЕТА УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ¹**

№ ²	Наименование достижения ³	Основание (предъявляемые документы) ⁴	Количество баллов
1. Достижения в научной деятельности (максимум – 6 баллов)			
1.1	Научные работы, публикации по научной специальности:	Научные работы, публикации (предоставляются: ксерокопии публикаций, с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/оглавления), выписка/скрин с сайта e-library). Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в базе данных РИНЦ		2 балла/ к-во авторов
	- статьи по научной специальности в рецензируемых научных журналах по действующему перечню ВАК или проиндексированные в базе данных RCSI		4 баллов/ к-во авторов
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в международных базах данных Scopus, Web of Science		5 баллов/ к-во авторов
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в международных базах данных Web of Science Core Collection ⁵		
	- квартиль Q1		2 балла
	- квартиль Q2	1 балл	
1.2	Патенты и свидетельства по научной специальности:	Патенты, свидетельства (предоставляются ксерокопии соответствующих документов). Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	
	- свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем		2 балла/ к-во авторов
	- патент на промышленный образец		3 балла/ к-во авторов
	- патент на полезную модель		4 балла/ к-во авторов
	- патент на изобретение	5 баллов/ к-во авторов	
1.3	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности:	Гранты: 1. Справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: - наименование гранта; - номер грантового соглашения; - номер государственной регистрации в системе ЕГИСУ НИОКТР (для российских грантов); - наименование грантодателя. 2. Аннотация НИР: 1. Справка на бланке организации ⁶ , содержащая следующие сведения: - наименование НИР; - сроки исполнения НИР; - заказчик/партнёр. 2. Приказ о составе научной группы 3. Аннотация. Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	
	- работа в качестве исполнителя гранта или НИР, - работа в составе временной творческой группы - работа в качестве руководителя гранта или НИР		1 балл
			3 балла

№ ²	Наименование достижения ³	Основание (предъявляемые документы) ⁴	Количество баллов
1.4	Очное (в т.ч. в удалённом интерактивном режиме) участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности:	Программа конференции и ссылка на сайт конференции, с размещенной программой конференции.	
	- всероссийская	Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	1 балл
	- международная		2 балла
1.5	Победитель и/или призер конкурсов научных или научно-исследовательских работ по научным специальностям, организуемым профильными Министерствами и ведомствами федерального уровня	Диплом победителя или призера. Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	
	- вузовский этап		1 балл
	- всероссийский этап		2 балла
2. Достижения в образовательной деятельности (максимум – 4 балла)			
2.1	Сведения о получении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, зарубежных научных фондов	Приказ/выписка из приказа Диплом, сертификат.	2 балла
	Сведения о получении стипендий субъекта РФ, именных стипендий	Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	1 балл
2.2	Успехи в профессиональной подготовке	Диплом специалиста/ магистра с отличием по направлению подготовки	2 балла
2.3	Международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже уровня В2. (без ограничений по срокам сдачи)	Международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже В2. Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает	1 балл
2.4	Сданные кандидатские экзамены (без ограничений по срокам сдачи) ⁷	Удостоверение (справка)	1 балл за каждый экзамен

¹ Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру составляет не более трех лет включительно.

² При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений по каждому подпункту, учитывается только одно достижение с максимальным баллом, баллы не суммируются.

³ Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие научной специальности. Соответствие представленных индивидуальных достижений научной специальности определяет экзаменационная комиссия.

⁴ Документы, не соответствующие требованиям, комиссией не оцениваются.

⁵ В дополнение к баллам, указанным в предыдущем пункте.

⁶ Организация, предоставляющая справку о выполнении НИР, должна осуществлять деятельность по научным исследованиям и разработкам. Виды экономической деятельности, осуществляемые указанной организацией, определяются по коду основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подачи документов в приемную комиссию.

⁷ Кандидатский экзамен по специальности учитывается только при соответствии его научной специальности.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАВЕНСТВЕ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ РАНЖИРОВАНИЯ, УКАЗАННЫМ В ПОДПУНКТАХ 1 и 2 ПУНКТА 9.2 ПРАВИЛ

При равной сумме набранных конкурсных баллов и равенстве баллов по сданным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения с учетом приоритетности:

- 1) средний балл документа об образовании (на основании которого поступает абитуриент);
- 2) наличие патентов и свидетельств;
- 3) наличие показателей грантовой деятельности;
- 4) наличие статьи в журналах РИНЦ (ядро);

- 5) выступления на конференциях:
 - международная (зарубежная);
 - международная (внутрироссийская);
 - всероссийская;
 - 6) кандидатские экзамены;
 - 7) диплом с отличием;
 - 8) наличие статьи в журналах Scopus;
 - 9) наличие статьи в журналах Web of Science (квартиль Q1);
 - 10) наличие статьи в журналах Web of Science (квартиль Q2);
 - 11) наличие статьи в журналах Web of Science.
-

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1. Действие Правил	3
2. Организация приема граждан в университет	3
3. Информирование о приеме на обучение.....	4
4. Прием на программы аспирантуры	6
5. Прием документов.....	8
6. Проведение вступительных испытаний	13
7. Учет индивидуальных достижений поступающих.....	14
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	15
9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	17
10. Особенности приема на целевое обучение.....	19
11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	21
12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	22
13. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	23
Приложение № 1	25
Приложение № 2	28