

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 01.11.2011 № 673

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ЦЕНТРЕ САФУ «АРКТИКА»  
ПСП 47-14.1

Экземпляр № 13

Учтённый  
Экземпляр

Архангельск  
2011

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Физкультурно-спортивном центре САФУ «Арктика»  
наименование подразделения

Руководитель работ: Н.В. Погосьян 15.06.2011  
инициалы, фамилия дата  
Исполнитель: А.В. Ермолин 15.06.2011  
инициалы, фамилия дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе Л.Н. Шестаков 04.10.11  
должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Проректор по безопасности А.А. Толчий 04.11.11  
и кадрам должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Проректор по экономическим Д.А. Плетьев 21.09.11  
и финансовым вопросам должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Помощник ректора - В.В. Осипов 23.06.2011  
руководитель секретариата должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Начальник управления Е.А. Григорьева 31.08.11  
экономики должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Начальник финансового с 04.09.2011  
управления С.А. Стерлева 02.09.11  
должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Главный бухгалтер Д.Е. Истомина 02.09.11  
должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Начальник  
управления кадров М.В. Маслова 02.09.2011  
должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия  
Начальник правового управления Л.А. Гатаулина 02.09.11  
должность руководителя подпись дата инициалы, фамилия

№ \_\_\_\_\_ Вводится в действие « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. приказом от \_\_\_\_\_

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

## 1. Общие положения

1.1. Физкультурно-спортивный центр САФУ «Арктика» (далее – ФСЦ САФУ «Арктика») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» имени М.В.Ломоносова (далее – Университет).

1.2. ФСЦ САФУ «Арктика» создан приказом ректора от 10.08.2010 № 231, является физкультурно-оздоровительным, спортивным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность на материальной базе Университета.

1.3. ФСЦ САФУ «Арктика» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. ФСЦ САФУ «Арктика» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ФСЦ САФУ «Арктика» непосредственно подчиняется первому проректору по учебной работе.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель ФСЦ САФУ «Арктика» – создание, внедрение и развитие инновационных подходов, методов и программ, направленных на удовлетворение потребностей личности в духовном, физическом, культурном и нравственном развитии, реализация спортивно-оздоровительных программ, пропаганда физической культуры и спорта, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных групп населения.

2.2. Основными задачами ФСЦ САФУ «Арктика» являются:

2.2.1. Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников Университета.

2.2.2. Анализ состояния физической культуры и спорта в Университете.

2.2.3. Осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников Университета.

2.2.4. Разработка и предоставление на утверждение программ развития физической культуры и спорта в Университете.

2.2.5. Организация работы по совершенствованию спортивного мастерства студентов и формирование сборных команд Университета на соревнованиях.

2.2.6. Создание условий для участия сборных команд Университета в межвузовских, всероссийских и международных соревнованиях.

2.2.7. Разработка и проведение информационно-рекламных и иных пропагандистских мероприятий в целях развития физической культуры и спорта среди студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников Университета.

2.2.8. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий во внеучебное время, проведение соревнований между институтами, колледжами.

2.2.9. Организация и работа в секциях по видам спорта.

2.2.10. Создание и развитие спортивных команд Университета по видам спорта.

### **3. Функции**

ФСЦ САФУ «Арктика» в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. разработка проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам физической культуры и спорта;

3.2. осуществление анализа и оценки состояния физической культуры и спорта в Университете;

3.3. изучение потребности студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников Университета в физкультурно-оздоровительных услугах, спортивном инвентаре и оборудовании;

3.4. организация проведение соревнований между институтами и колледжами Университета;

3.5. осуществление подготовки спортивного резерва и сборных команд Университета и обеспечение их участия в соревнованиях;

3.6. создание в Университете команды по видам спорта, входящим в Российский студенческий спортивный союз;

3.7. осуществление подготовки документов на присвоение спортивных званий и наград студентам в орган исполнительной власти Архангельской области, отвечающий за развитие физической культуры и спорта;

3.8. внесение в органы исполнительной и законодательной власти Архангельской области, органы местного самоуправления предложения по вопросам развития физической культуры и спорта, социальной защиты спортсменов Университета;

3.9. осуществление разработки методической и учебной литературы, информационных материалов по вопросам физической культуры и спорта в Университете.

3.10. организация спортивных праздников, спортивных соревнований, спортивных массовых мероприятий для студентов, сотрудников Университета, других категорий граждан и предприятий с целью пропаганды физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

3.11. организация и проведение семинаров, методических занятий по видам спорта среди студентов, профессорского преподавательского состава, сотрудников Университета, других категорий граждан и предприятий;

3.12. взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, по вопросам физической культуры.

#### **4. Структура и штаты**

4.1. Структура и штатное расписание ФСЦ САФУ «Арктика» определяются по представлению руководителя ФСЦ САФУ «Арктика» исходя из целей, задач ФСЦ САФУ «Арктика» и от количества и объема реализуемых программ, количества секций по видам спорта.

4.2. Структура ФСЦ САФУ «Арктика» утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность работников ФСЦ САФУ «Арктика» устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции работников утверждаются проректором по безопасности и кадрам.

#### **5. Управление**

5.1. Непосредственное руководство ФСЦ САФУ «Арктика» осуществляет директор.

5.2. Директор ФСЦ «Арктика» назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

5.3. На период временного отсутствия директора ФСЦ САФУ «Арктика» (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности по указанию ректора возлагаются на одного из руководителей структурных подразделений ФСЦ САФУ «Арктика».

5.4. Директор ФСЦ САФУ «Арктика»:

5.4.1. осуществляет руководство центром, представленным Университетом;

5.4.2. проводит личный прием граждан, определяет порядок и несет персональную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.3. вносит предложения ректору Университета по материальному обеспечению деятельности ФСЦ САФУ «Арктика»;

5.4.4. Составляет план и отчеты о работе ФСЦ САФУ «Арктика»;

5.4.5. представляет документы на присвоение спортивных званий и наград;

5.4.6. в установленном порядке вносит ректору Университета представления на различные формы социальной поддержки спортсменов и тренеров Университета;

5.4.7. организует занятия в спортивных секциях;

5.4.8. занимается подбором тренерского состава;

5.4.9. организует соревнования, спартакиады, универсиады;

5.4.10. осуществляет взаимодействие со спортивными организациями;

5.4.11. организует работу ФСЦ САФУ «Арктика» по выполнению задач в области физкультурно-спортивной деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов;

5.4.12. ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности ФСЦ САФУ «Арктика»;

5.4.13. иные права и обязанности руководителя определяются законодательством РФ, локальными актами Университета и должностной инструкцией.

5.5. На директора ФСЦ САФУ «Арктика» возлагается ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, положением, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за соответствие законодательству разрабатываемых ФСЦ САФУ «Арктика» документов;

- за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками ФСЦ САФУ «Арктика» строго в служебных целях;

- за своевременное исполнение поручений руководства Университета;

- за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за обеспечение безопасных условий труда для сотрудников ФСЦ САФУ «Арктика»;

- за обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за ФСЦ САФУ «Арктика»;

- за соблюдение работниками ФСЦ САФУ «Арктика» трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета.

5.6. Ответственность и распределение полномочий работников ФСЦ САФУ «Арктика» отражены в виде таблицы в Приложении №1.

## **6. Взаимодействия и связи**

6.1. Работники ФСЦ САФУ «Арктика» взаимодействуют согласно принятому в Университете порядку с административно-управленческими подразделениями по вопросам организации деятельности ФСЦ САФУ «Арктика».

6.2. ФСЦ САФУ «Арктика» взаимодействует по вопросам методического, технологического и организационного обеспечения работ, связанных с физкультурно-оздоровительной и спортивной работой, с учебными структурными подразделениями Университета; с ученым советом, советом по внеучебной работе, иными постоянными и временными коллегиальными органами.

6.3. ФСЦ САФУ «Арктика» взаимодействует: с федеральными и региональными органами управления в сфере физической культуры и спорта, высшего профессионального образования, учреждениями отраслевой науки, с вузами Российской Федерации, с российскими и зарубежными фондами и общественными организациями. Порядок взаимодействия представлен в виде таблицы в Приложении №2.

## **7. Финансово-экономическая деятельность**

7.1. ФСЦ САФУ «Арктика» ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

7.2. Финансово-экономическая деятельность ФСЦ САФУ «Арктика» планируется и реализуется Университетом в порядке, установленном уставом Университета, иными локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
Матрица ответственности  
ФСС, САФУ «Арктика»

Наименование процесса (виды деятельности)	Наименование подразделения, должностного лица, внешних организаций				
	директор	зам. директора	инструктор	тренер по виду спорта	зав. спортивным клубом
1	2	3	4	5	6
Осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников университета.	О	Р/И	Р/И	Р/И	Р/И
Осуществление разработки и проведения информационно-рекламных и иных пропагандистских мероприятий в целях развития физической культуры и спорта среди студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и выпускников университета.	О/Р	О/Р	Р	Р	Р
Разработка и предоставление на утверждение программы развития физической культуры и спорта в университете.	О/Р	Р	И	И	И
Разработка годовых и текущих планов работы физкультурно-спортивного центра.	О/Р	Р	И	И	И
Обеспечение создания условий для участия сборных команд университета в межвузовских, Всероссийских и международных соревнованиях.	О/Р	О/Р	И	И	И
Обеспечение организации и проведения спортивно-массовых мероприятий во внеучебное время.	О	О	Р	Р	Р
Организация проведения соревнований между институтами, колледжами и работу в секциях.	О	О	Р	Р	Р
Обеспечение создания и развития спортивных команд университета по видам спорта.	О	О/Р	И	Р	И
Организация работы по совершенствованию спортивного мастерства студентов и формированию сборных команд университета на соревнования.	О	О	Р	Р	И
Пресечение случаев применения спортсменами различных видов допингов.	О/Р	О/Р	Р	Р	Р
Руководство, планирование и контроль работы физкультурно-спортивного центра.	О/Р	Р	Р	Р	Р
Анализ результатов работы, организация учета, составление и своевременное представление отчетности о работе физкультурно-спортивного центра	О/Р	О/Р	Р	Р	Р
Обеспечение взаимодействия университета с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и гражданами по вопросам развития физической культуры и спорта в университете.	О/Р	О/Р	И	И	И

1	2	3	4	5	6
Выполнение распоряжений и указаний ректора университета по направлению деятельности.	O/P	O/P	O/P	O/P	O/P
Содействие укреплению материальной базы университета.	O/P	O/P	P	P	P
Участие в работе совещаний, заседаний, семинаров по направлению деятельности.	У	У	У	У	У
Обеспечение сохранности служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.	O/P	O/P	P	P	P
Организация и обеспечение выполнения поставленных задач.	O/P	O/P/У	O/P/У	O/P/У	O/P/У
Организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления.	P	P	И	И	И
Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	P	P	P	P	P
Координация работы курируемых подразделений	O	O/P	P	И	И
Руководство работой заведующих спортклубом.	O	O	P	И	У
Осуществление сбора с заведующих и инструкторов спортивных клубов институтов отчетной документации.	O	O	P	И	У
Осуществление контроля за посещаемостью тренировочных занятий в секциях по видам спорта.	O	O	P	P	И
Разработка положения и руководство подготовкой спортивных мероприятий университета.	O	O	P	P	P
Обеспечение повышения физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности занимающихся.	O	O	И	P	P
Организация соблюдения тренерами техники безопасности пользования спортивным оборудованием и инвентарём.	O	O/P	И	У	И
Ведение учётной и отчетной документации по проведению внутренних соревнований ВУЗа.	O	O/P	P	P	P
Осуществление контроля за количественным и качественным составом секций (групп).	O	O/P	И	P	P
Проведение в институте отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования студентов.	O	O/P	И	P	P

**O** – ОТВЕТСТВЕННЫЙ  
**P** – РЕАЛИЗУЮЩИЙ  
**У** – УЧАСТНИК  
**И** – ИНФОРМИРУЕМЫЙ



Приложение №2  
Взаимодействия и связи  
ФСЦ, САФУ «Арктика»

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
1	2	3
1 Внешние организации:		
- комитет по молодёжной политике и спорту	предложения о возможных вариантах взаимодействия	предложения о возможных вариантах взаимодействия
2 Должностные лица и подразделения Университета:		
- правовое управление	правовые заключения по вопросам деятельности	локальные нормативные акты для проведения правовой экспертизы (договоры, приказы)
- управление материально-технического обеспечения	перечень товаров и оборудования, соответствующих требованиям ФСЦ САФУ «Арктика»	заявки на приобретение товаров и оборудования
- управление социальной и воспитательной работой	Служебные записки, устную и письменную информацию и др. Заключения специалистов по вопросам входящим в их компетенцию. Иная информация.	служебные записки, устную и письменную информацию. Иную информацию.
- Управление бухгалтерского учета	информация	расчёты расходов, авансовые отчёты, командировочные удостоверения, положения, вызов на соревнования.
- Управление по обеспечению организации образовательного процесса	Служебные записки, устную и письменную информацию и др. Заключения специалистов по вопросам входящим в их компетенцию. Иная информация.	служебные записки, устную и письменную информацию. Иную информацию.
- Управление делопроизводства и контроля	Организационно-распорядительные документы университета (учетные экземпляры), бланки унифицированных форм документов, печати и штампы, проекты локальных актов на согласование, корреспонденция.	Заверение в установленном порядке копии документов, письма на отправку.
- отдел по обеспечению внутреннего режима	пропуски для участников спортивных мероприятий	информация для получения пропуска в спортивные сооружения САФУ
- Транспортная служба	автотранспорт для транспортировки сборных команд по видам спорта	заявки на предоставление автотранспорта

- Финансово- экономическое управление	Утверждение штатного расписания и изменения к нему; методические материалы по анализу хозяйственной деятельности; калькуляция стоимости оказываемых услуг; результаты внутренних аудиторских проверок.	Об изменении окладов; плановую смету расходов; проект калькуляций стоимости оказываемых услуг с обоснованием расчета
---------------------------------------	--	--