

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**ПРИКАЗ**

1 февраля 2024 года

№ 9-П

г. Архангельск

**О введении в действие Положения о присуждении ученых степеней  
в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова**

В соответствии с федеральным законом от 07.10.2022 № 397-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и статью 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета университета от 25 января 2024 года (протокол № 1), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие с 1 февраля 2024 года Положение о присуждении ученых степеней в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова.

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий (Веретнов М.Ю.) разместить Положение о присуждении ученых степеней в Северном (Арктическом) федеральном университете на сайте САФУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по стратегическому развитию и науке Марьяндышева П.А.

Ректор

Е.В. Кудряшова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 25.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 01.02.2024 № У-11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

г. Архангельск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Положение о присуждении ученых степеней, настоящее Положение) устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее - ученые степени); критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее - диссертации); порядок представления и защиты диссертаций.

Порядок рассмотрения апелляций на решение диссертационного совета, заявлений о лишении, восстановлении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - САФУ, Университет) осуществляется с учетом порядка, определенного Положением об аттестационной комиссии в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 07.10.2022 № 397-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и статью 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2016 № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– приказ Министерства науки и высшего образования от 16.10.2018 № 48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты САФУ.

1.3. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, присуждаемых в соответствии с настоящим Положением, а также требования к научной квалификации членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), создаваемых в соответствии с Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Положение о диссертационном совете), установлены не ниже аналогичных критериев и требований, установленных в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Ученые степени в САФУ присуждаются диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени по научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки в соответствии с номенклатурой, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

1.5. Диссертационные советы создаются САФУ самостоятельно в соответствии с частью 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по научным специальностям в рамках отраслей науки, по которым САФУ предоставлено право создавать диссертационные советы.

1.6. В САФУ предусматривается возможность формирования постоянно действующих диссертационных советов (далее - ПДС) или диссертационных советов для защиты конкретной диссертации (далее - разовые диссертационные советы, РДС). Разовые диссертационные советы создаются в случае представления диссертации по научной специальности, по которой в САФУ нет постоянно действующего диссертационного совета, в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете.

1.7. Порядок создания диссертационных советов, изменения их состава, а также порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов определяются Положением о диссертационном совете.

1.8. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признанную в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований и получившие положительное заключение по диссертации по месту ее выполнения.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена научными и педагогическими работниками в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, в которых созданы диссертационные советы.

Ученая степень доктора наук может быть присуждена диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации в виде научного доклада, подготовленного соискателем на основании совокупности опубликованных им научных трудов за последние 10 лет (далее - защита по совокупности трудов).

1.9. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра или документом иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных ими научных исследований, а также получившие положительное заключение по защищаемой диссертации по месту ее выполнения и успешно сдавшие кандидатские экзамены. Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям Минобрнауки России. В случае если диссертация представляется к защите по нескольким научным специальностям, соискатель должен успешно сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине по каждой научной специальности, по которой диссертация представляется к защите.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук может быть подготовлена:

а) при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

б) при прикреплении к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования и научной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации, в которой соискатели ученой степени кандидата наук замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников.

1.10. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, утвержденных высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, по соответствующим специальностям и отраслям науки.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, в других международных базах индексации и цитирования, которые определяются Перечнем, утвержденным высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, по соответствующим специальностям и отраслям науки.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и на соискание ученой степени кандидата наук, а также требования к публикациям при защите по совокупности указаны в приложении № 1.

К научным публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, могут быть, по решению диссертационного совета, приравнены патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Ректору и проректорам САФУ запрещено представлять к защите диссертации в диссертационные советы, созданные на базе САФУ.

1.12. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени утверждается аттестационной комиссией САФУ в порядке, определяемом Положением об аттестационной комиссии Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова» (далее - Положение об аттестационной комиссии) и оформляется приказом ректора.

1.13. Формы диплома кандидата наук, диплома доктора наук, а также и технические требования к ним, порядок их оформления, учета и выдачи, устанавливаются локальным нормативным актом САФУ с учетом требований, предъявляемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе кандидата наук, в дипломе доктора наук.

Дипломы о присуждении ученых степеней подписываются ректором и заверяются гербовой печатью.

1.14. Заключение аттестационной комиссии САФУ и приказ ректора о выдаче диплома об ученой степени либо об отмене решения диссертационного совета и отказе в выдаче диплома об ученой степени размещаются на официальном сайте САФУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сайт САФУ) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

1.15. Для соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) представление и защита

диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.17. Информация о локальных нормативных актах САФУ, определяющих систему научной аттестации, о деятельности и персональном составе диссертационных советов представляется в установленном порядке в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, предусмотренную статьей 6.4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - система ФИС ГНА).

## **2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней в САФУ**

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие теории и (или) практики в соответствующей области науки и технологий.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития теории и (или) практики в соответствующей области науки и технологий.

2.3. Текст диссертации должен содержать описание поставленных в ходе исследования задач, основных путей их решения и выводов, полученных по итогам работы. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.4. При написании диссертации соискатель обязан ссылаться на автора и/или источник заимствования материалов, текста или отдельных результатов.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это обстоятельство в диссертации.

2.5. В случае защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук по совокупности трудов соискатель представляет текст научного доклада и тексты научных работ, требования к которым определены в приложении № 1. Автореферат по диссертации в виде научного доклада не оформляется.

2.6. Диссертация в виде рукописи и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 -2011.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, акты внедрения (при наличии).

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, а также диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленная при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения и представленная к защите в период освоения такой программы или в течение одного года после ее освоения по научным специальностям, определяемым Комиссией, могут быть оформлены в виде научного доклада. Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

### **3. Порядок представления диссертации и документов**

3.1. Соискатель ученой степени лично предоставляет в диссертационный совет диссертацию и документы для проверки на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением.

Документы представляются на русском языке в бумажном виде (оригиналы) и на электронном носителе. Каждый документ сканируется одним файлом в формате PDF/Word с названием, содержащим фамилию соискателя ученой степени и наименование документа.

3.2. В пакет документов входят:

– диссертация на русском языке в твердом переплете с подписью автора на титульном листе; текст диссертации на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе (1 экз., PDF/Word).

Диссертация в твердом переплете представляется в количестве экземпляров, необходимом для передачи, в случае успешной защиты, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», в интеллектуальный центр – научную библиотеку имени Е.И. Овсянкина.

В случае если защита диссертации планируется на иностранном языке, диссертация представляется на иностранном языке, а автореферат - на русском и иностранном языках (по 1 экз., PDF/Word);

– автореферат, распечатанный в формате А5, подписанный на титульном листе соискателем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11 (1 экз., Word);

Объем автореферата может составлять до 2 авторских листов - для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского



листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

–заявление соискателя ученой степени о принятии диссертации к защите (1 экз., pdf);

–информация о соискателе (1 экз., Word);

–нотариально заверенная или заверенная по месту работы копия документа о высшем образовании: диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложениями или документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации;

–нотариально заверенная или заверенная по месту работы копия диплома кандидата наук или диплома об иностранной ученой степени, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой в Российской Федерации предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук, - для соискателя ученой степени доктора наук.

Лица, получившие высшее образование/ученую степень в иностранном государстве, представляют копию апостилированного соответствующего документа с нотариально заверенным переводом на русский язык, а также документ, удостоверяющий признание в Российской Федерации высшего образования/ученой степени, полученных в иностранном государстве (1 экз., PDF);

–документ о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателей ученой степени кандидата наук (за исключением лиц, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение с отметкой о сдаче кандидатского минимума) (1экз., PDF);

–справка об обучении в аспирантуре (адъюнктуре) или диплом с приложением, справка о пребывании в докторантуре, выписка из приказа о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени с указанием даты начала и окончания обучения (прикрепления) (1экз., PDF);

–отзыв научного руководителя, научного консультанта (при наличии) о соискателе (1экз., PDF);

–документ о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований, отчет о заимствованиях, имеющих в диссертации, и заключение, заверенное подписью ответственного за проверку с печатью факультета (института) (1экз., PDF);

–список научных работ соискателя ученой степени; соискатель проходит проверку представленного документа в УПиАНПК и получает в документе отметку о проверке перечня научных работ (1экз., PDF/Word);

– заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите, действительное на момент подачи документов не менее 3 лет с момента его принятия (1экз., PDF/Word);

– ксерокопии публикаций соискателя ученой степени по теме диссертации с выходными данными, копии патентов (при наличии) (по 1экз., PDF).

При наличии представляются следующие документы:

– нотариально заверенная копия документа о смене фамилии, имени, отчества (1экз., PDF);

– нотариально заверенная или заверенная по месту работы копия аттестата доцента - для соискателя ученой степени доктора наук (1экз., PDF);

– справки о внедрении результатов диссертационного исследования (по 1экз., PDF).

3.3. В случае если по научной специальности представленной диссертации в САФУ создан постоянно действующий диссертационный совет, представленные документы в течение 5 рабочих дней передаются ученому секретарю ПДС для дальнейшего рассмотрения.

3.4. В случае если по научной специальности представленной диссертации в САФУ нет постоянно действующего диссертационного совета, документы для дальнейшего рассмотрения в течение 5 рабочих дней направляются в ученый совет профильного основного учебного подразделения (факультета, института) для экспертной оценки и рассмотрения вопроса о возможности формирования разового диссертационного совета.

#### **4. Рассмотрение диссертации и принятие диссертации к защите**

4.1. Постоянно действующий диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и назначает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета, специалистов по научной специальности представленной диссертации.

Экспертная комиссия может быть назначена председателем диссертационного совета или избираться на заседании ПДС открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Экспертная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания представленной диссертации научной специальности и отрасли науки, по которому диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, о достоверном использовании в диссертации заимствованного материала без ссылки на авторов и источники заимствования. Каждый член экспертной комиссии имеет право на особое мнение и представление отрицательного заключения.

4.2. В случае если по научной специальности представленной диссертации в САФУ нет постоянно действующего диссертационного совета, Соискатель

направляет диссертацию в УПиАНПК, которое, в свою очередь передает в ВШ по профилю представленной диссертации для проведения ее экспертной оценки.

На основании положительного экспертного заключения ученого совета высшей школы (далее – УС ВШ) УПиАНПК объявляет открытый набор в состав РДС.

В случае получения отрицательного экспертного заключения УС ВШ готовит аргументированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите и передает его в УПиАНПК.

4.3. УПиАНПК на основании положительного экспертного заключения и протокола УС ВШ о возможности проведения защиты представленной диссертации в разовом диссертационном совете, поступивших мотивированных представлений и письменных согласий кандидатов в состав РДС готовит ходатайство ученому совету САФУ о создании РДС, где указывает предполагаемый состав разового диссертационного совета.

4.4. Соискатель направляет документы в УПиАНПК согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.5. В случае невозможности создания разового диссертационного совета в течение предусмотренных 4 месяцев руководитель УПиАНПК представляет ректору заключение с указанием причин.

4.6. Ученый совет САФУ на основании представленного ходатайства принимает решение о создании РДС или об отказе в создании РДС. Порядок формирования разового диссертационного совета определяется Положением о диссертационном совете. Решение ученого совета САФУ оформляется протоколом.

4.7. Положительное решение ученого совета САФУ объявляется приказом ректора, которым определяется состав РДС на защиту представленной диссертации. В приказе указывается ФИО соискателя ученой степени, тема диссертации, шифр научной специальности и отрасли науки.

4.8. Диссертацию и документы УПиАНПК передает секретарю РДС.

4.9. Оппонентам направляется письменный запрос о согласии оппонировать представленную диссертацию. Письменное согласие оппонента и список его основных публикаций по теме оппонируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет представляется в диссертационный совет.

В случае назначения ведущей организации в эту организацию направляется письменный запрос. Письменное согласие ведущей организации и список основных публикаций сотрудников подразделения, которое готовит отзыв по теме оппонируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет представляется в диссертационный совет.

На основании заключения экспертной комиссии, и наличия письменных согласий официальных оппонентов и ведущей организации ПДС/РДС на своем заседании принимает решение о приеме диссертации к защите или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.10. В случае принятия диссертации к защите ПДС/РДС:

– утверждает официальных оппонентов по диссертации из числа ученых, компетентных в соответствующей отрасли науки, давших на это свое

письменное согласие и имеющих за последние 5 лет не менее 3-х научных публикаций по тематике представленной диссертации;

- утверждает ведущую организацию (с ее письменного согласия), известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и практическую ценность диссертации; по решению ПДС ведущая организация может быть заменена на еще одного официального оппонента, имеющего ученую степень доктора наук;

- назначает дату защиты диссертации;

- дает разрешение на печать автореферата (в количестве 100 экземпляров);

- утверждает список организаций для рассылки автореферата;

- принимает решение о проведении защиты на иностранном языке и необходимости синхронного перевода;

- в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых ПДС предоставлено право проведения защиты, ПДС принимает решение о введении в состав диссертационного совета специалистов на защиту представленной диссертации по научной специальности, не входящей в перечень утвержденных для данного диссертационного совета.

4.11. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначается не менее трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается не менее двух оппонентов, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть: Министр науки и высшего образования Российской Федерации, Министр просвещения; государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу в сфере государственной научной аттестации; ректор и проректоры САФУ; научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени; соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам; а также сотрудники структурных подразделений организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени; его научный руководитель (научный консультант); работники организаций, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем

или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем); председатель; заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего работу к рассмотрению. Оппоненты должны являться работниками разных организаций.

4.12. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации передает в диссертационный совет или отдел диссертационных советов УПиАНПК письменный отзыв на диссертацию (оригинал), заверенный в установленном порядке по месту работы или нотариально, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

4.13. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию должны поступить в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

4.14. Решением ПДС официальный оппонент может быть заменен до проведения защиты, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

4.15. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является руководителем или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем).

4.16. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Оригинал отзыва ведущей организации на диссертацию передается в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

4.17. Решением ПДС ведущая организация может быть заменена до проведения защиты, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

4.18. Отзывы официальных оппонентов и ведущей организации (при наличии) на диссертацию размещаются на сайте САФУ по мере поступления, но не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации.

4.19. Отзыв на диссертацию и (или) автореферат диссертации также может быть представлен любым физическим или юридическим лицом.

Отзыв на диссертацию (отзыв на автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

В таком отзыве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (отзыв на автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации в случае осуществления им трудовой деятельности.

Если в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (отзыв на автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (отзыв на автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на официальном сайте САФУ и не рассматривается в ходе защиты диссертации.

4.20. Поступившие на автореферат диссертации отзывы размещаются на сайте САФУ по мере поступления, но не позднее, чем за сутки до защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются в ходе защиты диссертации.

4.21. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите являются:

- отрицательное заключение экспертной комиссии;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет;
- несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым постоянно действующему диссертационному совету предоставлено право Министерством науки и высшего образования РФ принимать к защите диссертации;
- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации;
- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- представление соискателем ученой степени в РДС диссертации в виде научного доклада.

4.22. В случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени выдается (высылается по электронной почте) выписка из протокола заседания ПДС/ УС ВШ, принявшего соответствующее решение, с обоснованием причин отказа. Указанное правило не распространяется на случаи, когда снятие связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем научных работах, обнаружением

заимствования соискателем материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок, фальсификации данных и результатов исследования. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты в САФУ и размещается на сайте САФУ вместе с выпиской из протокола заседания ПДС/ УС ВШ, принявшего соответствующее решение, с обоснованием причин отказа сроком на 10 лет. Соискателю возвращаются поданные им документы, за исключением заявления, диссертации и автореферата.

4.23. Максимальный срок предварительного рассмотрения диссертации не может превышать 4 месяцев от даты представления полного пакета документов в УПиАНПК.

4.24. При принятии диссертации к защите работник отдела диссертационных советов УПиАНПК:

– не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещает на сайте САФУ информацию о соискателе ученой степени, диссертации, а также полный текст диссертации, протокол о принятии диссертации к защите, отзыв научного руководителя (научного консультанта), заключение организации, где выполнялась работа.

– не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в системе ФИС ГНА и на сайте САФУ текст объявления о защите и автореферат диссертации.

Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации.

Полный текст диссертации, размещенной на сайте университета, должен быть доступен для ознакомления по ссылке, указанной в объявлении о защите диссертации, в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации.

4.25. Соискатель ученой степени имеет право снять работу с дальнейшего рассмотрения или на проведение защиты при наличии отрицательных отзывов.

4.26. По диссертации, принятой к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат.

4.27. Не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты соискатель ученой степени через почтовое отделение рассылает автореферат членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям по утвержденному списку.

4.28. Не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертация в твердом книжном переплете и 2 экземпляра автореферата передаются в интеллектуальный центр - научную библиотеку имени Е.И. Овсянкина и хранятся там на правах рукописи.

4.29. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению в любой момент от даты представления комплекта

документов до начала голосования диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда снятие связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем научных работах, обнаружением заимствования соискателем материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок, фальсификации данных и результатов исследования. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты в САФУ и размещается на сайте САФУ сроком на 10 лет.

При подаче соискателем ученой степени в САФУ письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации соискателю, по его заявлению, могут быть выданы представленные им документы, за исключением заявления о принятии диссертации к защите, заявления о снятии диссертации с рассмотрения, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в отделе диссертационных советов и хранятся в установленном порядке.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в САФУ повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

4.30. Все заседания диссертационного совета фиксируются аудиовидеозаписью.

## **5. Защита диссертации**

5.1. Защита диссертации является публичной и проводится на открытом заседании диссертационного совета, носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.2. Защита диссертации проводится на русском языке.

В случае если защита проводится на иностранном языке, порядок официального синхронного перевода определяется решением ПДС/ УС ВШ.

5.3. Участие в заседании членов диссертационного совета обеспечивается их личным присутствием или в удаленном интерактивном режиме (с использованием видеоконференцсвязи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

Заседание ПДС считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее  $2/3$  членов диссертационного совета, в том числе не менее 3 докторов наук по специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не менее 4 - на соискание ученой степени доктора наук. Присутствие членов диссертационного совета в режиме видеоконференции должно составлять не более 50% от численного состава членов ПДС.

Заседание РДС считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее  $2/3$  от общего числа членов диссертационного совета, при условии присутствия на нем не менее 5 членов диссертационного совета.



5.4. Председательствующим на заседании является председатель диссертационного совета, при его отсутствии - заместитель председателя.

5.5. В течение всего заседания ведутся аудиовидеозапись и стенограмма.

5.6. Соискатель ученой степени обязан присутствовать на заседании.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев.

При повторной неявке соискателя (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Повторно диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными). В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме.

При отсутствии оппонента, давшего отрицательный отзыв, заседание переносится. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

5.8. Порядок проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации и порядок голосования по вопросу присуждения ученой степени определяется Положением о диссертационном совете. В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.9. На основании результатов голосования диссертационный совет принимает решение о присуждении ученой степени или об отказе в присуждении ученой степени.

5.10. Заключение диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета) размещается сотрудником отдела диссертационных советов УПиАНПК на сайте САФУ не позднее 5 рабочих дней со дня защиты диссертации.

5.11. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может в течение 30 календарных дней со дня принятия диссертационным советом такого решения подать в Аттестационную комиссию САФУ апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, в части нарушения требований

к соискателю ученой степени, установленных настоящим Положением, а также в части нарушения Положения о диссертационном совете.

5.13. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается диссертационным советом в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее - РГБ) и федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» - по всем наукам.

5.14. Ученый секретарь ПДС/секретарь РДС в течение 20 календарных дней со дня защиты диссертации формирует аттестационное дело соискателя. Секретарь РДС передает аттестационное дело в отдел диссертационных советов и аттестации УПиАНПК.

В состав аттестационного дела входят документы согласно приложению № 2.

5.15. Работник отдела диссертационных советов и аттестации УПиАНПК проверяет аттестационное дело на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете и передает его в аттестационную комиссию САФУ в течение 10 рабочих дней от даты его поступления в отдел диссертационных советов УПиАНПК.

5.16. В случае если при проверке аттестационного дела обнаружатся нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, УПиАНПК возвращает аттестационное дело ученому секретарю ПДС/секретарю РДС для его доработки на срок не более 1 месяца. В этом случае процедура утверждения ученой степени увеличивается на срок не более 2 месяцев.

В случае если замечания не были устранены в указанный срок, и аттестационное дело не поступило в УПиАНПК, ученый секретарь диссертационного совета пишет объяснительную записку о причине нарушения сроков и может быть приглашен на заседание Аттестационной комиссии САФУ для объяснений.

5.17. Аттестационная комиссия САФУ принимает заключение о правомерности или неправомерности присуждения ученой степени диссертационным советом в части соблюдения всех установленных процедур и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. Решение о выдаче или об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени оформляется приказом ректора.

5.18. При принятии решения о неправомерности присуждения ученой степени Аттестационная комиссия САФУ может направить диссертацию на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета, при наличии заявления о повторной защите от соискателя ученой степени в установленные сроки.

5.19. Заключение Аттестационной комиссии САФУ и приказ ректора о выдаче или об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени размещаются на сайте САФУ в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

5.20. Документы соискателей ученых степеней, по которым диссертационный совет вынес отрицательное решение на этапе принятия диссертации к рассмотрению или к защите, хранятся в течение одного

календарного года у ученого секретаря диссертационного секретаря ПДС или в отделе диссертационных советов УПиАНПК (РДС).

5.21. Аттестационное дело соискателя ученой степени на бумажном носителе и в электронной форме вместе с экземпляром диссертации хранится в архиве САФУ в течение 10 лет со дня защиты. По истечении срока хранения аттестационные дела передаются на уничтожение в установленном в САФУ порядке.

### **9. Размещение материалов**

Диссертация и документы аттестационного дела соискателя, размещенные на сайте САФУ, должны быть доступны для ознакомления для любых лиц в течение 12 месяцев со дня защиты диссертации, за исключением случаев несоблюдения требований в случаях, предусмотренных п.п. 3.22, 3.29 настоящего Положения. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты в САФУ и размещается на сайте САФУ сроком на 10 лет.

### **10. Заключительное положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом САФУ и вводятся в действие приказом ректора.

### **Требования к публикациям на соискание ученых степеней**

Все научные труды на соискание ученой степени кандидата/доктора наук должны быть научно-квалификационными работами, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, или в которых отражены важные научные проблемы и предложены варианты их решения, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Публикации должны быть написаны автором самостоятельно или в соавторстве, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном научном вкладе автора. В научных трудах не должно быть некорректных заимствований.

К научным публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, определенные Перечнем ВАК Минобрнауки, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

– по биологическим, географическим, геолого-минералогическим, физико-математическим и химическим отраслям науки - не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, при этом не менее 1 публикации должно быть опубликовано в издании, отнесенном к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

– по остальным отраслям науки — не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени доктора наук**, в рецензируемых научных изданиях:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;- по остальным отраслям науки - не менее 10, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада**, за последние 10 лет:

- не менее 50 в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, из которых не менее 25 публикаций должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категории К-1 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада**, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, должно быть не менее 10.

---

### Состав аттестационного дела

В состав аттестационного дела входят следующие документы:

- сопроводительное письмо в УПиАНПК;
- заключение диссертационного совета;
- заявление соискателя ученой степени;
- информация о соискателе;
- копия страницы паспорта/загранпаспорта (для граждан РФ), на которой фамилия и имя соискателя указаны на английском языке для оформления диплома);
- по месту работы или нотариально заверенная копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложениями);
- нотариально заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук;
- по месту работы или нотариально заверенная копия аттестата доцента (при наличии);
- копия апостилированного документа с нотариально заверенным переводом на русский язык, а также документ, удостоверяющий признание в РФ высшего образования/ученую степень, полученных в иностранном государстве (для лиц, получивших высшее образование/ученую степень в иностранном государстве);
- нотариально заверенная копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).
- справка об обучении в аспирантуре, пребывании в докторантуре, выписка из приказа о прикреплении для подготовки с указанием даты начала и окончания обучения (прикрепления);
- документ о сдаче кандидатских экзаменов (если в приложении к диплому об окончании аспирантуры нет отметки о сдаче кандидатского минимума) - для соискателя ученой степени кандидата наук;
- отзыв научного руководителя (консультанта) о соискателе (при наличии);
- заключение организации, где выполнялась работа;
- список научных работ соискателя ученой степени с отметкой о проверке ученым секретарем;
- документ о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований, отчет о заимствованиях, имеющих в диссертации;
- справки о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии);
- протокол заседания диссертационного совета о приеме диссертации к рассмотрению;

- явочный лист присутствующих на заседании по принятию диссертации к рассмотрению;
- заключение экспертной комиссии ПДС/экспертное заключение базового учебного подразделения (РДС);
- копии всех исходящих официальных писем оппонентам и в ведущую организацию;
- письменные согласия оппонентов, ведущей организации;
- письменные согласия кандидатов на вхождение в состав РДС, включая копии дипломов доктора наук;
- сведения об официальных оппонентах и ведущей организации;
- сведения о дополнительно введенных на защиту членах диссертационного совета, включая копии дипломов доктора наук (при введении кандидатов наук – копии дипломов кандидата наук);
- протокол заседания диссертационного совета о приеме диссертации к защите (ПДС);
- явочный лист присутствующих на заседании по приему диссертации к защите (ПДС);
- выписка из протокола заседания УС ВШ о приеме диссертации к рассмотрению, о принятии к защите (РДС);
- копия приказа ректора о создании РДС;
- текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте САФУ (скриншот, заверенный печатью САФУ);
- справка о передаче диссертации в научную библиотеку САФУ;
- отзывы официальных оппонентов;
- отзыв ведущей организации;
- отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
- протоколы заседания диссертационного совета по защите;
- явочный лист заседания по защите;
- стенограмма заседания диссертационного совета;
- заключение экспертной комиссии диссертационного совета с подписями членов экспертной комиссии (ПДС);
- протокол счетной комиссии (ПДС)/протокол голосования (РДС);
- бюллетени голосования ПДС в запечатанном конверте;
- информационная справка;
- копия исходящего письма в РГБ с отметкой о получении диссертации;
- электронный носитель с документами в формате PDF по описи, текстом диссертации и автореферата (PDF), с видеозаписью всех заседаний диссертационного совета;
- 4 автореферата;
- опись документов;

Документы аттестационного дела закрепляются без файлов в скоросшивателе «Дело №» строго по описи, страницы нумеруются карандашом. На обложку наклеивается титульный лист.

Документы, представленные на электронных носителях, хранятся в аттестационном деле в бумажных конвертах с корректным названием.