

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Бухгалтерский учёт университета осуществляется в управлении бухгалтерского учёта
Форма ведения бухгалтерского учета – автоматизированная. Для ведения бухгалтерского учёта применяется программный комплекс «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».
Документооборот и технология обработки учётной информации в университете регламентируется графиком документооборота. (Приложение 2 к приказу об учетной политике)
Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов: <ul style="list-style-type: none"> - утвержденные Приказом Минфина России № 52н, - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н). - самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов либо в типовые формы внесены дополнения (Приложение 3 к приказу об учетной политике)
Документирование операций с имуществом, обязательствами, а так же иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу, либо работником университета имеющим соответствующую квалификацию
Критерий существенности в целях ведения бухгалтерского учёта, равен 5 процентам от валюты баланса для всех показателей учёта и отчётности.
Первичные учетные документы, поступившие в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, принимаются к учету и отражаются в учете в журналах операций отчетного квартала. Первичные учетные документы, независимо от даты совершения факта хозяйственной жизни, поступившие после указанной даты, отражаются в журналах операций следующего отчетного квартала. Первичные учетные документы, поступившие в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, принимаются к учету и отражаются в учете в

<p>журналах операций отчетного года. Первичные учетные документы, независимо от даты совершения факта хозяйственной жизни, поступившие после указанной даты, отражаются в журналах операций следующего отчетного года.</p>	
<p>ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ</p>	
<p>Список лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства утверждается приказом «О наделении правом подписи»</p>	
<p>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ) ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ</p>	
<p>Приложение 5 к приказу об учетной политике университета</p>	
<p>ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА</p>	
<p>Приложение 6 к приказу об учетной политике университета</p>	
<p>ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</p>	
<p>В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств университета проводится:</p> <p>перед составлением годовой бухгалтерской отчетности один раз в год в соответствии с издаваемым приказом,</p> <p>при смене материально ответственных лиц в соответствии с издаваемым приказом,</p> <p>при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей; в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;</p> <p>при ликвидации (реорганизации) университета, перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса</p> <p>при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании учреждения;</p> <p>в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>Приказом по университету создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.</p>	
<p>Инвентаризационная комиссия и ответственные лица при проведении инвентаризации должны руководствоваться действующим законодательством и Положением о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств университета, утвержденного приказом по университету</p>	<p>Приказ от 17.05.2018 № 376</p>
<p>ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАССЫ</p>	
<p>Для проведения плановой и внезапной инвентаризации кассы создается комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом</p>	
<p>УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</p>	
<p>Приказом по университету утверждаются составы постоянно</p>	

действующих комиссий:

1) состав комиссий по вводу в эксплуатацию и списанию зданий и сооружений, транспорта, оборудования, хозяйственного инвентаря, компьютерной и оргтехники, библиотечных фондов, определению рыночной стоимости безвозмездно полученных основных средств, НМА, материальных запасов, их срока полезного использования, а также по пересмотру сроков полезного использования модернизируемых и реконструируемых объектов основных средств;

2) состав комиссий по списанию материальных запасов;

3) состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности; денежных документов;

4) состав комиссии по проведению инвентаризации спирта на 1-е число каждого квартала;

5) состав комиссии по списанию сувениров, ценных подарков.

6) состав комиссии по списанию представительских расходов, расходов на кейтеринг или официальный прием при проведении мероприятий;

7) состав инвентаризационных комиссий для проведения плановой, внеплановой и годовой инвентаризаций

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом

Каждому основному средству присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарные номера на зданиях и сооружениях наносятся несмываемой краской, на движимом имуществе – путём прикрепления специальных наклеек или нанесения номера несмываемым маркером.

Ответственность за нанесение инвентарного номера на основное средство возлагаются на материально-ответственных лиц структурных подразделений университета.

УЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

При изменении кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, данные об этих изменениях отражаются в бухгалтерской отчетности за текущий год, как события после отчетной даты, на основании данных выписок о кадастровой стоимости земельных участков

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Каждому объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который используется в регистрах бухгалтерского учёта и не обозначается на объектах

В качестве инвентарного объекта нематериальных активов признаются сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление,

мультимедийный продукт, единая технология и т.п.).

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

Материальные запасы в учёте и отчётности отражаются по фактической стоимости приобретения

К материальным запасам относятся: - готовая продукция;
- товары для продажи,
бензomotorные пилы, сучкорезки,
специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь;
постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь,
предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости, на учебных базах,
многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала,
лабораторный и медицинский инструментарий, используемый в организации учебного процесса и осуществления научной деятельности, лабораторное оборудование (колонки и предколонки, карусели и др. аналогичное оборудование), стекло и химпосуда, химические реактивы, медикаменты

Для отражения в бухгалтерском балансе ф. 0503730 считать внеоборотными следующие материальные запасы:

специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь;
постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости, на учебных базах

Списание материальных запасов на расходы производится по средней фактической стоимости запасов

Списание горюче-смазочных материалов осуществляется на основании норм расхода топлив, утвержденных локальным нормативным документом университета. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по университету

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Выдача денежных средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам в соответствии с приказом по университету на текущий финансовый год. Денежные средства выдаются на основании заявления. Список лиц, которым выдаются средства на хозяйственные

расходы с указанием суммы установленного лимита на месяц, определены в приказе по университету. Срок выдачи не может превышать 10 дней, за исключением случаев выезда в командировку	
<p>Размер выдачи денежных средств на командировочные расходы определяется в соответствии с расчетом и на основании заявления работника. Выплата производится через кассу университета или на расчетный счет работника в банке, открытого работнику в рамках зарплатного проекта. Порядок оформления документов для возмещения командировочных расходов определяется Положением о служебных командировках</p>	<p>Приказ от 30.12.2022 № 1144</p>
<p>Приём наличных денежных средств от физических и юридических лиц осуществляется через центральную кассу и прочие кассы университета с применением контрольно-кассовой техники. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе университета устанавливается на основании приказа</p>	
<p>УЧЕТ ДОХОДОВ</p>	
<p>Учет доходов и расходов учреждения осуществляется отдельно по источникам финансового обеспечения и направлениям осуществления затрат с составлением единого баланса университета</p>	
<p>Доходы, получаемые в виде субсидии на выполнение государственного задания начисляются в момент подписания Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в составе доходов будущих периодов в сумме заключенного соглашения следующей записью</p> <p>Дебет 130.4.205.31.561 Кредит 130.4.401.40.131.</p> <p>Доходы текущего периода признаются при утверждении учредителем отчета о выполнении государственного задания. Делается следующая запись на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Дебет 130.4.401.40.131 Кредит 130.4.401.10.131</p> <p>Признание доходов текущего периода - существенное событие после отчетной даты, запись выполняется 31.12 отчетного года и отражается в составе годовой бухгалтерской отчетности.</p>	
<p>Доходы, получаемые в виде субсидии на иные цели начисляются в момент подписания Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе доходов будущих периодов в сумме заключенного соглашения следующей записью</p> <p>Дебет 150.5.205.52.561 Кредит 150.5.401.40.152</p> <p>Доходы текущего периода признаются по факту достижения целей, на которые предоставлена субсидия на основании отчета об использовании субсидии на иные цели</p> <p>Дебет 150.5.401.40.152 Кредит 150.5.401.10.152</p>	

Доходы, получаемые в виде субсидии на капитальные вложения начисляются в момент подписания Соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному государственному автономному учреждению субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в составе доходов будущих периодов в сумме заключенного соглашения следующей записью

Дебет 150.6.205.62.561 Кредит 150.6.401.40.162

Доходы текущего периода признаются при выполнении условий, определенных соглашением – ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Дебет 150.6.401.40.162 Кредит 150.6.401.10.162

Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, начисляются по договорам на оказание услуг, выполнение работ, предоставление пожертвований.

Доходы начисляются как доходы текущего периода или доходы будущих периодов.

К доходам будущих периодов относятся:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода

- доходы по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к разным отчетным периодам.

Списание доходов будущих периодов на доходы текущего периода производится в конце каждого месяца.

Начисление доходов по научной деятельности по заключенным хозяйственным договорам производится исходя из условий договоров. Если договором предусматривается поэтапная сдача выполненных работ, оказанных услуг, то доход признается по мере подписания промежуточных актов выполненных работ, оказанных услуг

Начисление доходов по договорам пожертвований, грантовым соглашениям, соглашениям на перечисление грантов в виде субсидий, международным проектам или доходов от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных с условиями при передаче актива, отражается на основании договора, соглашения или иного документа в составе доходов будущих периодов в сумме заключенного договора в том случае, когда срок действия договора распространяется на разные отчетные периоды

Доходы по поступившим пожертвованиям принимаются к учету в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях

Начисление доходов будущих периодов от предоставления права безвозмездного срочного пользования активом осуществляется на дату договора по справедливой стоимости (рыночной стоимости услуг аренды на аналогичное имущество) в сумме за весь срок пользования передаваемыми нефинансовыми активами в соответствии с заключенным договором и

отражается по дебету счета 0113...120.2.210.05.56x "Увеличение дебиторской задолженности с прочими кредиторами" и кредиту счета 0113...120.2.401.40.121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды", одновременно отражается начисление расходов будущих периодов по упущенной выгоде от предоставления права безвозмездного срочного пользования нефинансовым активом по дебету счета 0113...853.2.401.50.297 "Расходы будущих периодов" и кредиту счета 0113...120.2.210.05.66x "Уменьшение дебиторской задолженности с прочими кредиторами" в сумме за весь срок пользования передаваемыми нефинансовыми активами в соответствии с заключенным договором. При увеличении (уменьшении) суммы доходов от предоставления права безвозмездного срочного пользования активом в связи с применением коэффициента инфляционных процессов (индекса цен) производится корректировка доходов и расходов будущих периодов на сумму увеличения (уменьшения).

Доходы и расходы будущих периодов от предоставления права безвозмездного срочного пользования активом признаются доходами и расходами текущего года ежемесячно в сумме справедливой стоимости, определенной исходя из рыночных цен на аналогичные услуги аренды.

При досрочном прекращении договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым были переданы объекты учета операционной аренды, сумма остатка будущих доходов и расходов от предоставления безвозмездного права пользования активом делается обратная проводка.

УЧЕТ РАСХОДОВ

На счете 10900000 формируется себестоимость готовой продукции, услуг (работ), в том числе:

- оказание услуг по выполнению государственного задания;
- оказание платных образовательных услуг по программам высшего, среднего профессионального образования;
- оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования;
- оказание услуг по содержанию детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;
- оказание услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- производство готовой продукции;
- оказание услуг по научной деятельности, на основании заключенных хозяйственных договоров. Затраты, не участвующие в формировании себестоимости товаров, работ, услуг, отражаются на счете 40120200 Расходы текущего финансового года.

Затраты, не участвующие в формировании себестоимости товаров,

<p>работ, услуг, отражаются на счете 40120200 Расходы текущего финансового года.</p>
<p>Затраты, относящиеся к расходам будущих периодов отражаются на счете 40150000 «Расходы будущих периодов».</p> <p>К расходам будущих периодов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами; -расходы по страхованию; -расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств (расходы по уплате взносов на капитальный ремонт); -расходы по упущенной выгоде от предоставления права безвозмездного (льготного) пользования активом. <p>Расходы по страхованию включаются в состав текущих затрат равномерно исходя из срока страхования, указанного в договоре (страховом полисе).</p> <p>Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств (расходы по уплате взносов на капитальный ремонт) включаются в состав текущих расходов при проведении капитального ремонта на основании отчетов о выполнении работ</p>
<p>Перечень прямых расходов, относящихся к конкретному виду деятельности и косвенных расходов Приложение 17 к приказу об учетной политике</p>
<p>УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ, ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ</p>
<p>Аналитический учет расчетов по договорам на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, договорам аренды, договорам на оказание иных необразовательных услуг (счет 20500 «Расчеты по доходам») ведется в разрезе заказчиков услуги (обучающихся) и договоров</p>
<p>Учет расчетов по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ведется на счетах бухгалтерского учета 205.20 «Расчеты по доходам от собственности» и 209.30 «Расчеты по компенсации затрат» и осуществляется следующими бухгалтерскими записями</p> <p>Дебет 120.2.205.29.567 Кредит 120.2.401.10.129 начислена плата за наем жилого помещения в общежитии</p> <p>Дебет 130.2.209.34.567 Кредит 130.2.401.10.134 начислена плата за возмещение затрат на коммунальные услуги.</p>
<p>Аналитический учет расчетов по обязательным платежам в бюджеты (госпошлина и др.) ведется на счете 30305 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» в разрезе по видам и назначению платежей</p>
<p>Аналитический учет в разрезе обучающихся по видам начислений и удержаний ведется в программе «1С:Предприятие-аналит. АльфаНорд: Расчет стипендий v.2.0».</p>
<p>Аналитический учет в разрезе сотрудников по видам начислений и</p>

удержаний ведется в программе «1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения»	
Заработная плата и другие выплаты в пользу работников, стипендиальные выплаты обучающимся, компенсационные выплаты обучающимся из числа детей-сирот перечисляются на расчетные счета работников и обучающихся в кредитных учреждениях, открытые в рамках зарплатного проекта национальной платежной системы МИР.	
Аналитический учет сумм, поступивших на счета университета по обеспечению исполнения договоров, участия в конкурсных процедурах, по договорам о выделении грантов, заключаемых грантодателями с грантополучателями – физическими лицами, иных подобных платежей ведется в разрезе контрагентов на счете 30401 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по источнику финансового обеспечения 3 Средства во временном распоряжении. Учет расходования средств грантов (в том числе по видам выплат) ведется в соответствии с Порядком учета средств грантов, грантополучателями которых являются физические лица. (Приложение к учетной политике).	
УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ	
Нормы командировочных расходов (суточные, найм жилого помещения в служебной командировке) устанавливаются в соответствии с нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минфина Российской Федерации, локальными актами университета	Приказ от 12.09.2022 № 701
Суточные при однодневной командировке не выплачиваются.	
Компенсация расходов, связанных с направлением обучающихся в поездку (кроме направления на практику) производится по разрешению ректора/проректора университета за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания, собственных средств университета, целевых средств, в соответствии с Положением о порядке направления в поездки обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия и другими локальными нормативными документами. Для отражения расчетов по суммам, выданным обучающимся, направляемым для участия в олимпиадах, конференциях, соревнованиях и прочих мероприятиях используется счет 30200 «Расчеты по принятым обязательствам», 20600 «Расчеты по выданным авансам».	Приказ от 27.12.2022 № 1112
ПОРЯДОК УЧЕТА ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)	
Приложение к приказу об учетной политике	
При возвратах задолженности прошлых лет, корректировка	

обязательств не производится
<p>Суммы неисполненных обязательств, денежных обязательств, сформировавшихся по состоянию на последний день года подлежащих исполнению в первом году, следующим за текущим (очередным финансовым годом) переносятся на счета санкционирования 502.20.</p> <p>Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.</p>
РЕЗЕРВЫ
<p>Формируется резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работников ежемесячно</p> <p>Формируется резерв по претензиям и искам на основании информации о судебных исках, претензиях</p> <p>Формируется резерв на оплату коммунальных услуг, услуг связи, аутсорсинга в случае если на дату подписания годовой бухгалтерской отчетности не предоставлены документы, подтверждающие оказание услуг при условии что услуги фактически были оказаны</p>
ОБЕСЦЕНЕНИЕ АКТИВОВ
<p>Порядок проведения теста на обесценение и оформления результатов утверждён в составе учетной политики (Приложение 16)</p>
СОБЫТИЕ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ
<p>Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера</p>