

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
от «01» октября 2018 года № 1

УСТАВ
**Автономной некоммерческой организации «Региональный центр социальных и
технологических инноваций»**

г. Архангельск

2018 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **15 НОЯ 2018**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр социальных и технологических инноваций», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее САФУ) на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Региональный центр социальных и технологических инноваций».

Сокращённое наименование Организации: АНО РЦСИТИ.

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization «Regional Center of Social and Technological Innovations».

Сокращённое наименование на английском языке: ANO «RCSATI».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Архангельск.

1.10. Организация не имеет основной цели извлечение прибыли при осуществлении своей деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Организация использует имущество для целей, определённых в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, создавая хозяйственное общество или участвуя в нём.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания Организации является предоставления услуг в области образования и науки для формирования в Архангельской области эффективной, динамично растущей и сбалансированной системы развития социальных и технологических инноваций.



2.2. Для достижения данной цели Организация выполняет следующие задачи в сфере социальных и технологических инноваций, являющиеся предметом ее деятельности:

- содействие образовательной, научной, инновационной и иной деятельности Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;
- содействие развитию кадрового потенциала Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова и Архангельской области;
- содействие профессиональному росту молодежи, развитию молодежных научных инициатив и сохранению молодых кадров в Архангельской области, распространению (внедрению) результатов исследований молодых ученых и специалистов;
- повышения социальной, инновационной и предпринимательской активности населения Архангельской области;
- развитие системы социальных и технологических инноваций для содействия эффективному внедрению инновационных разработок и проектов в сфере производства и услуг.

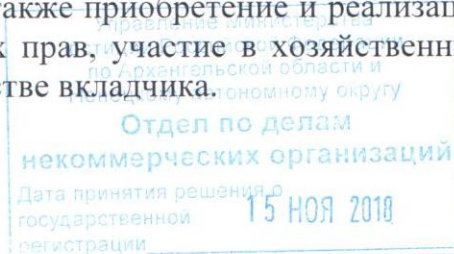
2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- участие в конкурсах и грантах на поддержку деятельности некоммерческих организаций согласно уставным целям;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ, выставок, форумов, вебинаров, съездов и других мероприятий, способствующих повышению социальной, технологической и инновационной активности студентов, молодежи и населения Архангельской области в целом;
- проведение работы по информированию студентов, молодежи и населения Архангельской области в целом о мероприятиях в сфере социальных и технологических инноваций, проводимых российскими и зарубежными организациями;
- поддержание и стимулирование инновационной деятельности населения Архангельской области путем организации и осуществления деятельности, касающейся инвестиционных программ и проектов;
- осуществление совместных мероприятий и проектов с другими общественными и некоммерческими организациями;
- оказание консультационной помощи при участии студентов, молодежи и населения Архангельской области в конкурсах проектных, научных работ и оформлении заявок на получение грантов;
- привлечение молодых ученых к выполнению научно-исследовательских работ и участию в научных конференциях и семинарах.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

2.5. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.



Организация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Организация для осуществления предпринимательской деятельности создает хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Порядок управления деятельностью. Органы управления

3.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Организацией цели, для которой она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- 3) назначение органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- 5) определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из состава ее участников;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) организация и контроль работы Организации;
- 8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

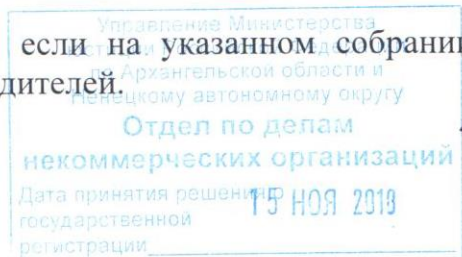
Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

Решения Учредителя оформляются соответствующим Решением и принимаются по мере необходимости.

3.3. В случае приема в состав Организации новых учредителей (решение по указанному вопросу принимается единогласно всеми учредителями) высшим органом Организации будет являться Общее собрание учредителей, на которое распространяются следующие положения:

1) Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Председатель Экспертного совета.

2) Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.



3) Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4) Решение Общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5) Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается учредителями единогласно.

6) Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом.

3.4. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляют Экспертный совет и Исполнительный директор, являющиеся органами управления Организацией, подотчетными Учредителю.

3.5. Экспертный совет - коллегиальный орган управления, который формируется Учредителем. Экспертный совет состоит из 9 (девяти) человек.

Члены Экспертного совета назначаются сроком на 3 года с правом переназначения.

Исполнительный директор не является членом Экспертного совета.

Лица, назначенные членами Экспертного совета, приобретают полномочия члена Экспертного совета с момента принятия решения учредителя о назначении члена Экспертного совета.

Выход из состава Экспертного совета осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Экспертного совета. При выходе из Экспертного совета одного из его членов, Учредитель должен назначить другого на его место. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей, он может быть исключён из состава Экспертного совета решением учредителя.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Экспертного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Экспертного совета Организации.

3.6. К компетенции Экспертного совета относятся следующие вопросы:

1) избрание из своего состава и освобождение от должности Председателя Экспертного совета;

2) рассмотрение отчётов Исполнительного директора;

3) содействие достижению Организацией целей, для которых она была создана;

4) утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

5) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

6) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

7) решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Учредителя.

3.7. Председатель Экспертного совета избирается простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

Председатель Экспертного совета:

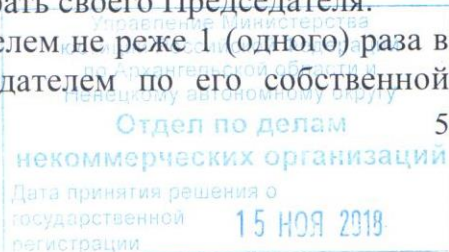
- организует его работу;

- созывает заседания Экспертного совета и председательствует на них;

- организует ведение протокола на заседаниях.

Экспертный совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

3.8. Экспертный совет созывается его Председателем не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеочередное заседание созывается Председателем по его собственной



инициативе, по требованию любого из членов Экспертного Совета, Исполнительного директора, Учредителя. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается Председателем, но не может составлять более 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении внеочередного заседания.

3.9. При необходимости решения Экспертного Совета могут приниматься заочным голосованием (опросным путем).

3.10. Экспертный Совет считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Экспертного Совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Экспертного Совета объявляется дата проведения нового заседания Правления.

3.11. При решении вопросов на заседании Экспертного Совета каждый член Экспертного Совета обладает одним голосом. Решение Экспертного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного Совета, присутствующих на заседании.

3.12. Заседание Экспертного Совета и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Экспертного Совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Экспертного Совета и секретарем, избранным на указанном заседании.

3.13. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и дата его проведения;
- 2) повестка дня заседания;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

Если решения принимаются заочным голосованием (опросным путем), то в протоколе указываются также:

- 5) место и дата составления протокола, а также указание на то, что протокол составлен по результатам заочного голосования (опросным путем);
- 6) дата подведения итогов заочного голосования.

3.14. Единоличным исполнительным органом является Исполнительный директор.

3.15. Исполнительный директор назначается Учредителем. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 3 (Три) года.

3.16. Исполнительный директор в своей деятельности подотчетен Экспертному совету и Учредителю и несёт ответственность перед ними за деятельность Организации и выполнение решений этих органов в пределах их компетенции.

3.17. К компетенции Исполнительного директора относятся следующие вопросы:

- 1) разработка ежегодной стратегии, плана работы, финансового плана и бюджета Организации и представление их на утверждение Экспертному совету;
- 2) разработка конкретных программ и проектов, отвечающих целям Организации;
- 3) обеспечение выполнения решений Экспертного совета, Учредителя и других органов управления;
- 4) взаимодействие с Учредителем, Экспертным советом и другими органами управления и надзора;
- 5) вынесение предложений на рассмотрение Экспертному совету об основных направлениях деятельности;

6) обеспечение взаимодействия Организации с органами государственной власти и управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественно-политическими и иными организациями по вопросам деятельности Организации;

7) организация ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности в соответствии с действующим законодательством.

Исполнительный директор:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в любых учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

2) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

3) организует бухгалтерский учет и отчетность;

4) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;

6) утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников, поощрение сотрудников и наложение на них взыскания;

7) издает приказы, утверждает инструкции и иные внутренние документы, издает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации, выдает доверенности;

8) предъявляет от имени Организации претензии и исковые заявления в судебные органы, отвечает на претензии и подписывает отзывы на исковые заявления;

9) обеспечивает подготовку необходимых документов для заседаний Экспертного совета;

10) осуществляет организацию и мероприятия по привлечению средств для финансирования утверждённых Организацией программ, проектов и мероприятий;

11) формирует рабочие группы и временные творческие коллективы, привлекает экспертов для участия в разработке программ и проектов Организации;

12) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

13) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

14) решает иные вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции других органов управления.

3.18. Контроль по финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Учредителем сроком на 3 (три) года.

3.19. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек. Порядок ее деятельности определяется внутренним документом.

3.20. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (Одного) раза в год.

3.21. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и объяснений.

3.22. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Экспертному совету и учредителю.

Уполномоченный исполнительный директор
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций 7
Дата принятия решения о
государственной регистрации 15 НОЯ 2018

3.23. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии Организации.

4. Учет и отчетность. Предоставление информации

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

4.3. Организация хранит следующие документы:

- устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, документ о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы;

- положение о филиале или представительстве;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы решений учредителя;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

4.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учредитель назначает аудитора.

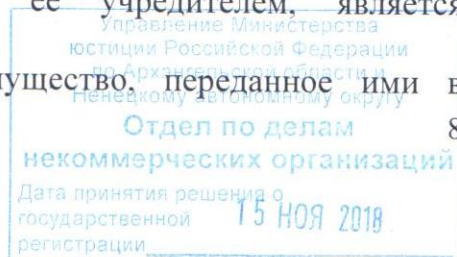
4.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Учредителем.

4.6. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью в любое время запрашивать у исполнительных органов и иных работников Организации любую информацию, касающуюся деятельности Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

5.2. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в



собственность Организации.

5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей и попечителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная прибыль не подлежит распределению Учредителю (между учредителями).

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация

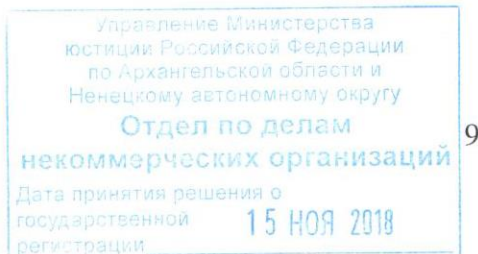
7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем единолично.

7.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации принимается Учредителем единолично. При принятии решения о ликвидации Организации Учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.



7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

7.9. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Учредитель Автономной некоммерческой организации «Региональный центр социальных и технологических инноваций» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», в лице ректора


_____ **Е.В. Кудряшова**



Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «06» августа 2018 г.,
ОГРН 1182901019080 (учетный номер 2914050225).

Скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«26» ноября 2018 г.

