

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

11 апреля 2016 года

г. Архангельск

№ 392

П р и к а з ы в а ю:
Утвердить Положение о научно-образовательном центре «Археология Севера».

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 11.04.2016 № 392

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«АРХЕОЛОГИЯ СЕВЕРА»
ПСП – 08 – 31.3**

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2016

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Археология Севера» (далее – НОЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) создан приказом ректора университета от 11 марта 2015 года № 226 и является структурным подразделением института социально-гуманитарных и политических наук университета (далее – Институт).

1.2. НОЦ осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 23 августа 1996 года № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», от 25 июня 2002 года № 73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 года № 3612-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2014 года № 127 «Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия», Положениями «Конвенции об охране всемирного культурного и природного наследия» ЮНЕСКО (заключена в Париже 16 ноября 1972 года), и иными федеральными законами, а также Уставом университета и его локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование НОЦ:

– полное наименование на русском языке – научно-образовательный центр «Археология Севера» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

– сокращенное наименование на русском языке – НОЦ АС;

– полное наименование на английском языке – The Research and Education Center «Northern archeology» of Northern (Arctic) Federal University;

– сокращенное наименование на английском языке – The REC NA of NarFU.

1.4. Содержание деятельности НОЦ определяется Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» на 2010–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 1695-р.

1.5. В работе НОЦ могут принимать участие институты, центры, лаборатории и другие подразделения университета, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике НОЦ, а также при необходимости работники других организаций, являющиеся держателями Открытых листов на право проведения археологических исследований.

1.6.НОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора университета, и на основании решения ученого совета университета.

2. Цели и задачи НОЦ

2.1.Основной целью деятельности НОЦ является организация и привлечение научно-педагогического потенциала подразделений университета и учреждений Российской академии наук к проведению фундаментальных и прикладных комплексных научных исследований по археологии на территориях Архангельской области, Арктики и Субарктики и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.2.Миссия НОЦ связана с созданием условий для развития и поддержания традиций научной археологической школы Архангельского Севера; интеграции и координации учебного, научного и инновационного потенциала подразделений университета для проведения комплексных научных исследований и образовательной работы в области археологии; сохранения археологического наследия Архангельской области и Арктического региона.

2.3.К основным задачам НОЦ, служащим для достижения указанной цели, относятся:

- выявление и изучение объектов археологического наследия Архангельской области и Арктического региона;
- археологический мониторинг, систематизация и классификация предметов и объектов археологического наследия;
- развитие, сохранение кадрового потенциала университета, работающего по научным направлениям НОЦ;
- привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов университета к проведению научных исследований по проблематике НОЦ;
- разработка новых программ, объединяющих научные исследования и учебный процесс в области археологии на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, лабораторных и практических занятий, а также развитие экспедиционной базы для проведения археологической практики;
- осуществление эффективного взаимодействия с научно-исследовательскими организациями и вузами для реализации совместных научных проектов и экспедиций на основании заключения договоров о сотрудничестве;
- обеспечение условий для повышения квалификации молодых ученых в области археологии в тесном взаимодействии с институтами РАН и их региональными отделениями, университетами, музеями, научно-исследовательскими центрами на региональном, межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

- развитие международного сотрудничества в области археологии путем выполнения международных соглашений, участия работников НОЦ в работе международных конференций, организация международного обмена работниками, студентами и молодыми учеными с профильными зарубежными университетами, лабораториями, организациями и фондами;
- подготовка рукописей монографий, научных статей и материалов экспедиций по направлению деятельности НОЦ;
- популяризация научных знаний по археологии и довузовская профориентационная работа.

3. Функции

3.1. В своей деятельности НОЦ активно сотрудничает с организациями-партнерами.

3.2. Функциями НОЦ являются:

- организация и проведение спасательных археологических полевых работ;
- проведение комплексных историко-археологических исследований; мониторинг, инвентаризация и паспортизация археологических памятников;
- составление археологической карты региона; разработка проектов зон охраны объектов археологического наследия;
- атрибуция памятников истории и культуры, выполнение историко-культурной археологической экспертизы совместно с государственными органами охраны памятников;
- организация и проведение экспедиций, экскурсий, лекций, семинаров, конференций, круглых столов, стационарных экспозиций и передвижных выставок по профилю деятельности НОЦ;
- организация археологической, музейной и производственной практик, стажировок; проведение научных семинаров, лектория для студентов, летних археологических школ;
- курирование работы студенческого Общества средневековой археологии и школьного археологического клуба «КЛИО»;
- подготовка и обеспечение хранения научно-археологических отчетов и прочих фондируемых материалов экспедиций в архиве НОЦ;
- предоставление фондовых материалов и оказание методической помощи в написании курсовых, выпускных квалификационных работ студентов, а также диссертационных исследований аспирантов и соискателей;
- организация и развитие археологического музея университета, комплектование археологических фондов НОЦ;
- оказание научно-исследовательских, поисковых, экспертных, консультационных и информационных услуг сторонним организациям в рамках тематики НОЦ;
- сотрудничество с региональными и федеральными органами власти в вопросах охраны археологического наследия;

– содействие трудоустройству выпускников университета в научно-исследовательские центры, институты РАН, музеи и другие организации; разработка и практическая реализация мер по мотивации перспективных студентов для профессиональной карьеры в области археологии;

– развитие материально-технической базы для эффективной организации научных исследований и образовательного процесса в области археологии в университете;

– организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям НОЦ;

– ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправление/ получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

– выполнение иных функций, не предусмотренных настоящим положением, в пределах компетенции НОЦ.

3.3. В своей деятельности НОЦ руководствуется следующими основными принципами:

– сохранения и изучения (принятие всех возможных мер для недопущения утраты объектов археологического наследия);

– профессионализма (обеспечение высокого профессионального уровня при проведении исследований объектов археологического наследия путём привлечения специалистов с профильным образованием, корректное обращение с этими объектами и информацией);

– грамотной интерпретации (необходимости адекватного анализа получаемых в ходе исследования данных);

– законности (оказание своевременного активного и эффективного противодействия нарушениям закона и этических норм в обращении с объектами археологического наследия Архангельской области);

– публичности (доступность результатов исследований объектов археологического наследия);

– комплексности (работа с различными видами источников и проведение междисциплинарных исследований с привлечением специалистов естественнонаучного профиля).

4. Структура и штаты

4.1. К выполнению работ в НОЦ могут быть привлечены:

– профессорско-преподавательский состав САФУ;

– научные, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие научных и учебных подразделений САФУ;

– студенты, аспиранты и докторанты университета.

4.2. К выполнению научной и учебной работы могут привлекаться высококвалифицированные специалисты профильных организаций РАН, работники российских и зарубежных вузов, промышленности, ведомственных научных учреждений и организаций, бизнес-структур.

4.3. Структура и численность работников НОЦ определяется в соответствии с его задачами и функциями, а также размерами текущего финансирования и устанавливается штатным расписанием НОЦ утвержденным ректором университета по представлению директора Института и директора НОЦ.

4.4. Распределение обязанностей и ответственности работников НОЦ производится директором НОЦ.

4.5. Обязанности работников НОЦ закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по административной деятельности.

4.6. Работники НОЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора Института и директора НОЦ.

4.7. Научное руководство деятельностью НОЦ может быть возложено на одного из наиболее квалифицированных его работников.

5. Управление

5.1. Руководство работой НОЦ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению директора Института.

5.2. На должность директора НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, научную степень и стаж работы по профилю деятельности НОЦ не менее 5 лет.

5.3. На период временного отсутствия директора НОЦ его обязанности исполняет работник, назначенный непосредственно директором.

5.4. Директор НОЦ обязан:

- осуществлять руководство НОЦ, обеспечивать его эффективное функционирование в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- организовывать и осуществлять перспективное планирование деятельности НОЦ с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчётной документации;
- организовывать и координировать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных тематическим планом университета;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы;
- осуществлять подготовку нормативных документов, необходимых для осуществления работы НОЦ и входящих в его состав структурных подразделений;

– контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;

– обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

– обеспечивать повышение эффективности работы НОЦ, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

– организовывать и координировать подготовку рекламных материалов о научно-исследовательской деятельности НОЦ;

– координировать работу деятельности подразделений, входящих в состав НОЦ;

– осуществляет переписку с предприятиями и организациями по вопросам проведения научных исследований;

– организует участие ученых, работающих в НОЦ в различных конкурсах грантов, в выполнении научных, научно-технических программ и проектов;

– организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями на выполнение НИР и НИОКР и оказание научных, научно-технических и иных услуг;

– обеспечивать сохранность служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь участников образовательного процесса и других лиц;

– обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности работникам НОЦ;

– исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Директор НОЦ имеет право:

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения по улучшению деятельности НОЦ;

– инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам, научной деятельности НОЦ;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;

– вносить предложения по материальному стимулированию и поощрению работников НОЦ;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Директор НОЦ несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкцией

о структурном подразделении, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– ненадлежащую организацию деятельности НОЦ по выполнению задач и функций, возлагаемых на НОЦ;

– соответствие законодательству разрабатываемых подразделением документов;

– ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

– несвоевременное исполнение поручений руководства университета;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– необеспечение безопасных условий труда для работников подразделения;

– необеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за подразделением;

– несоблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета, правила обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

5.7. Деятельность НОЦ контролируется научно-исследовательским управлением университета и соответствующими централизованными структурными подразделениями и службами.

5.8. Текущий контроль над деятельностью НОЦ осуществляет директор Института.

5.9. Работники НОЦ в своей деятельности руководствуются Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка.

5.10. Ответственность и распределение полномочий между руководителем и работниками НОЦ отражены в Матрице ответственности (Приложение № 1), а также устанавливается должностными инструкциями работников

6. Взаимодействие и связи

6.1. В ходе реализации своих задач НОЦ взаимодействует с должностными лицами и подразделениями университета, а также с внешними организациями, а именно:

– Министерство культуры РФ;

– Министерство образования и науки РФ;

- Министерство культуры Архангельской области;
- Министерство образования и науки Архангельской области;
- Институт археологии РАН;
- Институт истории материальной культуры РАН;
- Межрегиональная ассоциация археологов России;
- и другие;

по вопросам его деятельности в объеме, отраженном в Таблице «Взаимодействие и связи» (Приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о научно-образовательном
центре «Археология Севера»

Матрица ответственности

№	Наименование процесса (в соответствии с функциями структурного подразделения)	Руководитель	Старший научный сотрудник	Документовед	Делопроизводитель
1.	Планирование деятельности	О	У, Р	И	И
2.	Подбор и расстановка кадров для выполнения проектных работ	О	У	И	И
3.	Выполнение проектных работ	О, У	Р, У	И	И
4.	Подготовка отчётов о результатах проектных работ	О, У	У, Р	Р	Р
5.	Сбор, систематизация, хранение и предоставление информации о деятельности НОЦ	О	И	Р	Р

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ
У – УЧАСТНИК
И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Приложение № 2
к Положению о научно-образовательном
центре «Археология Севера»

Взаимодействие и связи

Наименование организации, подразделения или должностного лица	Получение информации	Передача информации
1	2	3
1. Должностные лица и подразделения Университета		
Директорат института социально-гуманитарных и политических наук	Приказы, распоряжения, указания.	Планы и отчёты по всем направлениям деятельности НОЦ, заявки на материально-техническое обеспечение деятельности НОЦ
Научно-исследовательское управление	Предложение по участию во внутренних и внешних конкурсах, документы и формы, необходимые для оформления заявок. Методические материалы для подготовки документов.	Отчёты о выполнении договорных обязательств в соответствии со сферой ответственности НИУ.
Управление международного сотрудничества	Сведения об общеуниверситетских программах и мероприятиях. Предложения по участию в их реализации. Методические материалы по развитию международного сотрудничества в соответствии с направлениями деятельности НОЦ	Планы о проведении международных мероприятий, проекты договоров о международном сотрудничестве.
Управление финансового и бухгалтерского учёта	Сведения о перечисленных денежных средствах по заключённым договорам, сведения о фактических расходах денежных средств по выполняемым договорам и контрактам.	Счета, акты выполненных работ. Начисление заработной платы.
Отдел делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора	Приказы, распоряжения, иные локальные акты, рекомендации, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Предложения, проекты документов на согласование и визирование, корреспонденция для отправки, документы для сдачи в архив
Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование

Управление по работе с персоналом	Формы документов для заполнения. Методические материалы по кадровой работе, справки по кадровым вопросам, необходимые для деятельности НОЦ.	Документы на оформление работников, заявки на вакансии.
Управление информационной политики	Статьи и видеоматериалы о деятельности НОЦ для согласования. Сведения о публикациях в СМИ, информация о деятельности НОЦ.	Информация о деятельности НОЦ для подготовки публикаций в СМИ
Другие подразделения университета	Предложения о совместной деятельности, внутренние договоры о взаимодействии, заявки на выполнение работ, предоставление услуг.	Отчёты о результатах выполнения заявок, информация в соответствии с предметом и условиями внутреннего договора о взаимодействии.
2. Внешние организации		
Предприятия и учреждения заказчики работ и услуг	Договоры, контракты на проведение работ, оказание услуг. Акты приёма-передачи.	Отчёты о выполнениях работах и оказанных услугах в соответствии с требованиями заказчика.