

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

06 марта 2018 года

г. Архангельск

№ 171

**О введении в действие Положения о Центре коллективного пользования
научным оборудованием «Арктика»**

В целях оптимизации работы Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Арктика».

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа от 14 марта 2011 года № 108 «Об утверждении Положений».

Проректор по научной работе



Б.Ю. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ «АРКТИКА»
ПСП 59-05.1.7**

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» (далее – Центр, ЦКП НО «Арктика») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет» (далее – университет). Сокращенное официальное название – ЦКП НО «Арктика».

ЦКП НО «Арктика» создан приказом от 21 декабря 2010 года № 398 «О создании Центра коллективного пользования научным оборудованием “Арктика”» во исполнение решения ученого совета университета протокол от 25 ноября 2010 года № 11.

1.2. ЦКП НО «Арктика» является структурным подразделением университета и входит в состав научно-исследовательского управления университета.

1.3. Непосредственный контроль за деятельностью ЦКП НО «Арктика» осуществляет директор.

1.4. В своей деятельности ЦКП НО «Арктика» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, Регламентом организационно-экономических отношений между Центром коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» и пользователями научным оборудованием (институтами и научными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет»), утвержденным приказом от 14 марта 2011 года № 108 и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими использование аналитического, испытательного и технологического оборудования в режиме коллективного пользования.

1.5. ЦКП НО «Арктика» не является юридическим лицом. ЦКП НО «Арктика» имеет печать и бланк со своим наименованием.

1.6. Контроль за деятельностью ЦКП НО «Арктика» осуществляет проректор по научной работе.

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

1.8. Переименование, реорганизация и ликвидация ЦКП НО «Арктика» осуществляются в соответствии с приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ЦКП НО «Арктика» создан с целью повышения уровня научных исследований САФУ и качества образования за счет использования современной научной инфраструктуры

2.2. В задачи ЦКП НО «Арктика» входят:

- обеспечение широкого перечня и комплексности оказываемых услуг для эффективного участия в реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации;
- обеспечение приоритетных направлений реализации и выполнения соответствующих мероприятий Программы развития университета;
- обеспечение доступа исследователям к современной инфраструктуре сектора исследований и разработок на принципах коллективного пользования научным оборудованием;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы ЦКП НО «Арктика»;
- подготовка выпускных квалификационных работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ, магистерских, аспирантских и докторских диссертационных работ, проведение производственных практик, стажировок, подготовка аспирантов;
- разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований;
- представление услуг по использованию научного оборудования сторонним организациям, развитие сферы научно-исследовательских услуг;
- проведение арбитражных анализов показателей качества продукции и состояния объектов окружающей среды по договорам с заинтересованными организациями;
- проведение на контрактной основе количественного химического анализа различных объектов;
- обеспечение уровня аналитических исследований, соответствующего международным стандартам;
- выполнение научных и научно-технических проектов с использованием уникального научного оборудования;
- эффективное использование научного оборудования;
- развитие международной кооперации в выполнении научно-исследовательских проектов.

3. ФУНКЦИИ

ЦКП НО «Арктика» осуществляет научно-исследовательские и образовательные функции являясь структурным подразделением университета.

Основными функциями ЦКП НО «Арктика» являются:

3.1. Предоставление услуг коллективного пользования подразделениям университета, а также сторонним организациям и физическим лицам

по следующим научным направлениям:

- 01.00.00 – физико-математические науки;
- 02.00.00 – химические науки;
- 03.00.00 – биологические науки;
- 04.00.00 – геолого-минералогические науки;
- 05.00.00 – технические науки;
- 06.00.00 – сельско-хозяйственные науки;
- 13.00.00 – педагогические науки;
- 14.00.00 – медицинские науки;
- 15.00.00 – фармацевтические науки.

3.2. Выполнение количественного и качественного химического анализа, а также иных видов исследований по заявкам научных, учебных и других организаций.

3.3. Разработка и/или аттестация нормативных и методических документов, регламентирующих методики выполнения измерений, для включения их в Федеральный реестр методик; алгоритмы и схемы проведения контроля точности результатов анализа, процедур создания и методов аттестации стандартных образцов, аттестованных смесей.

3.4. Сбор, хранение, систематизация и предоставление заинтересованным лицам информации о состоянии анализируемых объектов, а также о применяемых за рубежом методах анализа аналогичной продукции и веществ.

3.5. Совершенствование материально-технической базы, освоение современных аналитических приборов и комплексов.

3.6. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества аналитических исследований.

3.7. Научно-производственные взаимоотношения с другими научными учреждениями, работающими в области естественных и технических наук, оказание информационно-методических услуг другим организациям.

3.8. Распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к оборудованию, программному и другому техническому оборудованию всем участникам Центра.

3.9. Обеспечение сохранности материально-технической базы наукоемкого оборудования университета, содержание уникального исследовательского, испытательного, технологического оборудования, средств измерений и обеспечение своевременного ремонта, поверки и аттестации.

3.10. Информирование пользователей Центра о необходимости прекращения исследований в случае обнаружения неисправности оборудования или несоблюдения методик исследований, соблюдение техники безопасности и общих требований по охране труда.

3.11. Своевременное выполнение договоров, заключенных с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг.

3.12. Организация подготовки сотрудников структурных подразделений университета для работы на современном научном оборудовании.

3.13. Организация и участие в научных исследованиях для подготовки обучающимися дипломных работ, выпускных квалификационных работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ, магистерских, аспирантских и докторских диссертационных работ, проведение производственных практик, стажировок, подготовка аспирантов;

3.14. Подготовка аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней в части реализации образовательных программ;

3.15. Организация дистанционного оформления заявки на работы и услуги по Договору присоединения на сайте САФУ;

3.16. Участие в международной кооперации в выполнении научно-исследовательских проектов.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Организационная структура и штатная численность ЦКП НО «Арктика» определяются в соответствии с задачами и функциями и утверждаются ректором университета. Штатное расписание ЦКП НО «Арктика» утверждается ректором университета по представлению проректора по научной работе и директора ЦКП НО «Арктика».

4.2. Обязанности работников ЦКП НО «Арктика» закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по административной и правовой работе.

4.3. Распределение обязанностей и ответственности работников ЦКП НО «Арктика» производится директором ЦКП НО «Арктика».

4.4. Работники ЦКП НО «Арктика» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦКП НО «Арктика».

4.5. Организационная структура ЦКП НО «Арктика» представлена в приложении № 1.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление ЦКП НО «Арктика» как структурным подразделением научно-исследовательского управления университета осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. Должностным лицом, осуществляющим непосредственное управление ЦКП НО «Арктика», является директор ЦКП НО «Арктика», который подотчетен в своей деятельности начальнику научно-исследовательского управления.

5.3. Директор ЦКП НО «Арктика» избирается на должность по конкурсу согласно Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом от 14 июля 2016 года № 711.

5.4. Директор ЦКП НО «Арктика» находится в непосредственном подчинении начальника научно-исследовательского управления

и осуществляет деятельность по согласованию с проректором по научной работе.

5.5. Основные функции, полномочия, права и обязанности директора ЦКП НО «Арктика» определяются в соответствующей должностной инструкции.

5.6. Директор ЦКП НО «Арктика» обязан:

Определять общую концепцию политики развития, обосновывать цели развития Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика».

Определять перечень и направление научных проектов реализуемых в Центре коллективного пользования научным оборудованием «Арктика».

Разрабатывать и согласовывать проекты перспективных и годовых планов научных работ, научных проектов и предоставлять их руководству университета.

Координировать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных планом Центра, методы и средства проведения научных исследований и разработок, пути решения поставленных перед Центром научных и научно-технических задач.

Контролировать работников, ответственных за реализацию научных проектов, давать общие указания, осуществлять непосредственное руководство ими и координацию их деятельности.

Устанавливать приоритеты бюджетирования и проводить мониторинг расходов для обеспечения выполнения научно-исследовательских работ.

Определять потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ и принимать меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры, приборов, их рационального использования.

Организовывать текущую работу Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика». Координировать работы по реализации научных проектов на всех этапах, контролировать соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика».

Своевременно представлять данные о результатах работы Центра на рассмотрение директору, контролировать своевременность представления директору установленной отчетности.

Представлять на рассмотрение ученого (научно-технического) совета научные отчеты о работах Центра.

Контролировать безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда.

Участвовать в научных, научно-практических конференциях и семинарах.

Осуществлять подготовку научных кадров и участвовать в повышении их квалификации.

Участвовать в подборе кадров ЦКП НО «Арктика». Проводить работу по аттестации и оценке деятельности сотрудников.

Представлять предложения об оплате труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

Следовать в своей деятельности установленной политике и процедурам системы менеджмента качества ЦКП НО «Арктика».

Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции

5.7. Директор ЦКП НО «Арктика» имеет право:

Подписывать установленные документы.

Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

Получать информацию и ресурсы, необходимые для решения возложенных на него должностных обязанностей.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности Центра и вносить предложения по их устранению.

Участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам, касающимся деятельности ЦКП НО «Арктика».

Вносить предложения по совершенствованию процесса реализации международного сотрудничества университета и деятельности ЦКП НО «Арктика».

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

Вносить предложения по улучшению деятельности ЦКП НО «Арктика».

Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений университета.

Вносить предложения по материальному стимулированию и поощрению работников ЦКП НО «Арктика».

Визировать документы в пределах своей компетенции.

5.8. Директор ЦКП НО «Арктика» несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возлагаемых на Центр;

– правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками ЦКП НО «Арктика» строго в служебных целях;

- несвоевременное исполнение поручений руководства университета;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- необеспечение безопасных условий труда для работников ЦКП НО «Арктика»;
- необеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за ЦКП НО «Арктика»;
- несоблюдение работниками ЦКП НО «Арктика» трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

5.9. Ответственность и распределение полномочий работников ЦКП НО «Арктика» устанавливаются должностными инструкциями и обозначены в Матрице ответственности согласно приложению № 2.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. ЦКП НО «Арктика» исключает возможность оказания административного, коммерческого, финансового или иного воздействия на объективность и достоверность результатов проводимых работ:

- никто не имеет права корректировать результаты исследований и измерений, выполненных в ЦКП НО «Арктика»;
- полная ответственность за объективность и качество результатов исследований и измерений, выполненных в ЦКП НО «Арктика» возложены на директора Центра;
- отсутствие зависимости вознаграждения сотрудников ЦКП НО «Арктика» от полученных результатов исследований и измерений;
- ЦКП НО «Арктика» не имеет финансовой, коммерческой или иной заинтересованности в получении конкретных результатов исследований и измерений.

6.2. ЦКП НО «Арктика» работает в тесном контакте с научно-исследовательским управлением и другими управлениями университета.

6.3. ЦКП НО «Арктика» взаимодействует с подразделениями университета и сторонними организациями – пользователями научного оборудования. Взаимоотношения Центра с пользователями научного оборудования определены Регламентом организационно-экономических отношений между Центром коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» и пользователями научным оборудованием (институтами и научными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет»), утвержденным приказом от 14 марта 2011 года № 108.

6.4. Работа на оборудовании ЦКП НО «Арктика» для структурных подразделений университета осуществляется по предварительной заявке.

6.5. Проведение исследований в ЦКП НО «Арктика» сотрудниками сторонних организаций осуществляется в порядке очередности, после заключения договоров на осуществление данных работ.

6.6. Условиями проведения исследований с использованием оборудования ЦКП НО «Арктика» являются обязательства организаций – пользователей научным оборудованием ЦКП по компенсации возможного ущерба, причиненного их сотрудниками при выполнении исследований.

6.7. Структурные подразделения университета и сторонние организации, пользующиеся услугами ЦКП НО «Арктика», имеют следующие права:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых договором между участниками или заявкой;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать конфиденциальности при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.

6.8. Структурные подразделения университета и сторонние организации, пользующиеся услугами ЦКП НО «Арктика», обязаны:

- соблюдать условия Регламента по использованию оборудования ЦКП;
- выполнять требования директора ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- осуществлять оплату услуг ЦКП, если это предусмотрено договором (в случае выполнения работ для сторонних организаций);
- ссылаться на использование материальной базы в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП;
- отвечать за сохранность оборудования Центра при его эксплуатации своими сотрудниками;
- в случае повреждения оборудования по вине сотрудников сторонних организаций его восстановление оплачивается в полном размере за счет средств сторонних организаций, что предусматривается договором (в случае выполнения работ для сторонних организаций).

6.9. ЦКП НО «Арктика» в процессе взаимодействия имеет следующие права:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- осуществлять деятельность по заключению договоров с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг от имени университета;
- формировать временные научные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда по договорам ГПХ;
- ссылаться в документах, информационных и рекламных материалах на статус аккредитованного Центра и рекламировать свою деятельность в этом качестве;

– проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, изыскания и разработки с использованием оборудования, имеющегося в ЦКП НО «Арктика».

6.10. ЦКП НО «Арктика» взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями университета (управление бухгалтерского учета, финансово-экономическое управление, отдел охраны труда, служба безопасности и др.).

6.11. ЦКП НО «Арктика» устанавливает и поддерживает взаимоотношения с аналогичными центрами других вузов, научными организациями.

6.12. Служебные взаимодействия ЦКП НО «Арктика» с внешними организациями и должностными лицами и подразделениями университета по вопросам деятельности ЦКП НО «Арктика» представлены в приложении № 3.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ЦКП НО «Арктика» ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

7.2. Финансово-экономическая деятельность ЦКП НО «Арктика» планируется и реализуется университетом в порядке, установленном Уставом университета, иными локальными актами университета и законодательством Российской Федерации.

7.3. Средства, полученные ЦКП НО «Арктика» в результате своей деятельности, аккумулируются на счетах университета и используются на непосредственные нужды обеспечения и развития. Указанные средства после отчисления накладных расходов используются: на оплату труда, приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов, командировки и прочие расходы.

7.4. Финансовое обеспечение ЦКП НО «Арктика» осуществляется централизованно за счет:

- субсидий из федерального бюджета;
- бюджетных инвестиций;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.5. Стоимость услуг ЦКП НО «Арктика» устанавливается директором ЦКП НО «Арктика» и утверждается проректором по научной работе.

Организационная структура ЦКП НО «Арктика»

В состав ЦКП НО «Арктика» входят:

- лаборатория спектроскопии ядерно-магнитного резонанса;
 - лаборатория рентгеновской спектроскопии;
 - лаборатория элементного анализа;
 - лаборатория электронной спектроскопии;
 - лаборатория колебательной спектроскопии;
 - лаборатория жидкостной хроматографии и капиллярного электрофореза;
 - лаборатория газовой хроматографии;
 - лаборатория сверхкритических флюидных технологий;
 - лаборатория термического анализа и калориметрии;
 - лаборатория электронной микроскопии;
 - лаборатория масс спектрометрии;
 - лаборатория биохимических исследований.
-

Приложение № 2
к Положению о Центре
коллективного
пользования научным
оборудованием «Арктика»

Матрица ответственности ЦКП НО «Арктика»

Наименование процесса (виды деятельности)	Наименование подразделения, должностного лица, внешних организаций				
	Директор	Заместели директора	Начальник отдела эксплуатации и технического обслуживания	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	Ведущий инженер, Инженер
Предоставление услуг коллективного пользования подразделениям университета, а также сторонним организациям и физическим лицам	О	О, У	У	Р	Р
Выполнение количественного химического анализа объектов окружающей среды, научно-исследовательских работ	О	О, У	У	Р	Р
Разработка и аттестация нормативных и методических документов	У	О	У	Р	У
Сбор, хранение, систематизация и предоставление заинтересованным лицам информации.	У	О	У	Р	У
Совершенствование материально-технической базы, освоение современных	У	О, Р	О, Р	Р	Р

аналитических приборов и комплексов					
Организация и внедрение эффективной системы контроля качества аналитических исследований	У	О, Р	У	О, Р	Р
Научно-производственные взаимоотношения с другими научными учреждениями, оказание информационно-методических услуг другим организациям	О	Р, У	У	Р	Р

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ
У – УЧАСТНИК
И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Приложение № 3
к Положению о Центре
коллективного пользования
научным оборудованием
«Арктика»

Взаимодействия и связи ЦКП НО «Арктика»

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
1. Должностные лица и подразделения университета:		
Руководство университета	Нормативные акты, приказы, распоряжения. Распределение квот подразделениям университета	Отчеты о деятельности. Предложения о распределении квот подразделениям университета
Научно-исследовательское управление	Информация о потенциальных заказчиках	Отчет о деятельности
Отдел материально-технического обеспечения		Заявки на приобретение товаров и услуг
Финансовое управление	Штатное расписание и изменения к нему	Заявление об изменении окладов Проекты Бюджет
Управление бухгалтерского учета	Бланки инвентаризационных ведомостей, актов на списание и др. Информация об исполнении сметы доходов и расходов	Инвентаризационные ведомости Требования-накладные на оформление ТМЦ Заявки на получение денежных средств на командировки работников Счета на оплату ТМЦ и услуг.
Правовое управление	Заключения и консультации по правовым вопросам	Документы на согласование
Отдел делопроизводства и контроля документов	Внешние и внутренние нормативные документы Документы на согласование и визирование Корреспонденция	Согласованные документы Письма на отправку Заявки на чистые бланки
Управление по работе с персоналом	Решения и приказы о поощрении Приказы по вопросам деятельности ЦКП	Предоставление сведений о трудовой деятельности работников Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины

		Служебные записки о назначении надбавок работникам. Предложения на поощрения Заявления от вновь принимаемых работников
Подразделения – пользователи университета	Заявки на выполнение работ	Отчет о выполненной работе
2. Внешние организации:		
Минобрнауки РФ	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Государственные заказчики	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Научно-исследовательские институты	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Предприятия производственного сектора экономики	Заявки на выполнение работ (договор)	Отчет о выполненной работе