

ПРИКАЗ

17 апреля 2012 г.

№ 303

г. Архангельск

О введении в действие Положения об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов

В целях совершенствования системы защиты персональных данных обучающихся и абитуриентов университета **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить с настоящим Положением работников, деятельность которых связана с обработкой персональных данных обучающихся и абитуриентов, под подпись в срок до 27 апреля 2012 года.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Главатских Н.С. обеспечить подписание согласия абитуриентов на обработку их персональных данных в процессе формирования личных дел абитуриентов по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Начальнику управления организационно-методического обеспечения образовательного процесса (Ю.В. Чуркина), начальнику управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Н.Б. Лукманова) организовать подписание согласия на обработку персональных данных всеми категориями лиц, обучающихся в университете в настоящее время, по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 01 июля 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной работе Шестакова Л.Н.

Ректор

Е.В. Кудряшова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 17.04.2012 № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

П 64 – 07.4.3

Экземпляр № 00

Архангельск
2012

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО:

Отделом по комплексной защите информации
наименование подразделения

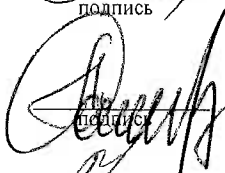
Руководитель работ:


подпись22.12.2011
датаВ.И. Прынков
инициалы, фамилия

Исполнитель:


подпись22.12.2011
датаС.Ю. Цветкова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасностии кадрам
должность руководителя
подпись06.02.2012
датаА.А. Топчий
инициалы, фамилияПервый проректор по учебной работе
должность руководителя
подпись29.02.2012
датаЛ.Н. Шестаков
инициалы, фамилияПроректорпо информационной политике
должность руководителя
подпись24.07.2012
датаЯ.В. Попаренко
инициалы, фамилияПроректорпо международному сотрудничеству
должность руководителя
подпись03.02.2012
датаМ.Р. Калинина
инициалы, фамилияНачальник управленияорганизационно-методического
обеспечения образовательного процесса
должность руководителя
подпись02.02.2012
датаЮ.В. Чуркина
инициалы, фамилияНачальникуправления безопасности
должность руководителя
подпись15.02.12 г.
датаС.К. Ильин
инициалы, фамилияНачальникфинансово-экономического управления
должность руководителя
подпись12.01.2012
датаС.А. Стерлева
инициалы, фамилияНачальник управления подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров
должность руководителя
подпись13.02.2012
датаН.Б. Лукманова
инициалы, фамилияУправление бухгалтерского учета
должность руководителя
подпись28.12.2011
датаЛ.Е. Истомина
инициалы, фамилияНачальник правового управления
должность руководителяНачальник отдела нормативно-правовой
работы
подпись28.03.12
датаЛ.А. Гатаулина
инициалы, фамилия
С.В. Завьяловделопроизводства и контроля
должность руководителя
подпись18.03.12 г.
датаА.В. Лих
инициалы, фамилия

ПРИНЯТО

Вводится в действие с «17» апреля 20 12 г. приказом № 303 от «17»
апреля 20 12 г.
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Рис. 11.01.12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет) устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан; меры по обеспечению защиты и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности Университета; обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Университете, а также права и обязанности субъектов персональных данных в области защиты такой информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», законодательством об архивном деле в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Задачей Университета в области защиты персональных данных является обеспечение требований законодательства Российской Федерации к обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся Университета, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. Персональные данные подлежат защите путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.5. Ответственным за разработку и реализацию мер по обеспечению защиты персональных данных абитуриентов и обучающихся является проректор по безопасности и кадрам.

1.6. Обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов производится в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и абитуриентов (приложение № 1).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов; структурными подразделениями Университета; объединениями обучающихся.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Абитуриент – лицо, подавшее заявление о приеме в Университет для освоения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также начального профессионального образования.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Аспирант – лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Докторант – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Университетом в целях принятия

решений (например, о начислении социальной стипендии) или совершения иных действий, порождающих юридические последствия (например, отправление студента на международную конференцию) в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Категории обрабатываемых в информационной системе персональных данных:

категория 1 (специальная категория персональных данных) – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающийся – студент, аспирант, докторант, слушатель или другая категория лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, получен из общедоступных источников или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор персональных данных (далее – оператор) – Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или)

осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Слушатель Университета – лицо, обучающееся на подготовительном отделении; в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов; в другом высшем учебном заведении, если оно параллельно получает второе высшее профессиональное образование.

Студент – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого производится обработка персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Учебные структурные подразделения Университета – институты, колледжи и филиалы Университета.

Электронная база данных персональных данных – именуемая совокупность упорядоченных персональных данных в электронной форме.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Объем и характер персональных данных, предоставляемых абитуриентом и обучающимся при оформлении отношений, а также в период отношений с Университетом, определяются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном

образовании» и иными федеральными законами и должны соответствовать целям получения персональных данных.

3.2. К персональным данным обучающегося и абитуриента относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о различных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- сведения о специальностях, профессиях;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание договора об оказании платных образовательных услуг и других видов договоров;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержание приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- содержание личных дел обучающихся и абитуриентов;
- содержание анкет, заполняемых субъектами персональных данных;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- документы по учету обучающихся и абитуриентов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.3. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА

4.1. Университет получает сведения о персональных данных обучающихся и абитуриентов из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании;
- анкета, заполняемая при поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при поступлении на обучение, а также в процессе обучения.

4.2. При подаче документов на обучение абитуриент должен письменно подтвердить, что все его персональные данные получены с его согласия (приложение № 2).

4.3. Не допускается получение и обработка персональных данных обучающегося и абитуриента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Все сведения, предоставляемые обучающимся и абитуриентом, должны быть достоверны. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае предоставления подложных документов и ложных сведений приказ о зачислении обучающегося подлежит отмене, а документы абитуриента могут быть возвращены.

4.6. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ допускается получение информации о состоянии здоровья обучающегося и абитуриента от третьих лиц в случае возникновения угрозы распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.

4.7. Без согласия обучающегося и абитуриента осуществляется обработка общедоступных персональных данных и персональных данных, необходимых для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, содержащие персональные данные обучающегося и абитуриента, составляют его личное дело, которое формируется приёмной комиссией, а ведётся после поступления учебными структурными подразделениями, управлением организационно-методического обеспечения образовательного процесса (далее – УОМООП), участвующими в формировании и ведении личных дел.

4.8.1. К моменту передачи личного дела из приемной комиссии в учебное структурное подразделение личное дело абитуриента должно содержать документы, предусмотренные Правилами приема в Университет, принимаемыми ежегодно на заседании Ученого совета Университета, и заполненное согласие абитуриента на обработку его персональных данных.

4.8.2. По окончании обучения, в состав личного дела обучающегося наряду с документами, перечисленными в п. 4.8.1., входят также следующие документы:

- учебная карточка;
- текущие документы за период обучения;
- копия документа о предыдущем образовании;
- копия документа об образовании, выданного Университетом: диплома о высшем профессиональном образовании с приложением, диплома о среднем профессиональном образовании с приложением, диплома о неполном высшем образовании или академической справки;
- зачетная книжка;
- выписки из приказов по личному составу обучающегося;
- справка для окончательного расчета (обходной лист);
- лист-заверитель.

4.9. Личное дело аспиранта и докторанта оформляется и хранится в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.9.1. Личное дело аспиранта включает в себя:

- личное заявление;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложения;
- анкету или личный листок по учету кадров с фотографией;
- текущие заявления за период обучения;
- реферат по специальности диссертации;
- отзыв предполагаемого научного руководителя;
- протоколы сдачи вступительных экзаменов и/или удостоверение о результатах кандидатских экзаменов, сданных в другом вузе.

4.9.2. Личное дело докторанта наряду с документами, перечисленными в пункте 4.9.1., включает в себя:

- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- развернутый план-проспект докторской диссертации;
- список опубликованных научных работ, изобретений.

4.10. В личное дело вносятся персональные данные обучающегося и абитуриента и иные сведения, связанные с:

- зачислением в Университет;
- изменением учебного статуса;
- поощрениями и взысканиями;
- отчислением из Университета.

4.11. Личное дело должно содержать отметки об ознакомлении с ним обучающихся, а также работников Университета.

4.12. Все персональные данные обучающегося и абитуриента Университет получает непосредственно у указанных субъектов персональных данных. Работники приемной комиссии, соответствующих учебных структурных подразделений и управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров принимают от обучающегося и абитуриента документы, проверяют их полноту и правильность указанных сведений.

4.13. Если персональные данные обучающегося и абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение № 3). Университет должен сообщить обучающемуся и абитуриенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося и абитуриента дать письменное согласие на их получение (приложение № 4).

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и абитуриента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и абитуриентов, контроля успеваемости и обеспечения сохранности имущества Университета. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, приведен в приложении № 5.

5.1.1. Ответственность за формирование и ведение личных дел абитуриентов возлагается на технических секретарей приемной комиссии – работников, назначенных приказом ректора по согласованию с руководителями учебных структурных подразделений.

5.1.2. Ответственность за ведение личных дел обучающихся в период обучения возлагается на работников учебных структурных подразделений, работников отдела по организационной работе со студентами УОМООП и работников управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.2. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (приложение № 2). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование и адрес Университета;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 9).

5.3. Персональные данные абитуриентов и обучающихся вносятся в электронные базы данных абитуриентов и обучающихся. Доступ к таким базам данных имеют только работники Университета в соответствии с утвержденными списками, а также специально уполномоченное лицо, в чьи задачи входит поддержка информационной системы персональных данных.

5.4. Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных обучающихся и абитуриентов, должны обеспечивать целенаправленное использование полученных данных и не допускать получения данных, избыточных по отношению к целям обработки.

5.5. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и абитуриента, или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.6. В случае отчисления обучающегося или иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством (в том числе законодательством об архивном деле) или настоящим Положением.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных граждан допущенные к ним лица обязаны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых

актов Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, а также иных нормативных документов, выполнение договорных обязательств Университета перед контрагентами, предоставления возможности работникам контрагентов Университета выполнения обязанностей, предусмотренных договорами между Университетом и его контрагентами, выполнения работниками и служащими государственных органов и органов местного самоуправления их должностных обязанностей в рамках отношений с Университетом, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Безопасность обработки персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей локальное регулирование обработки персональных данных, организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6.1.3. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Университета.

6.1.4. Передача персональных данных граждан третьей стороне не допускается без письменного согласия граждан (приложение № 6), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.1.5. При правомерной передаче персональных данных третьим сторонам все сведения должны быть достоверными и точными; объем и характер сведений должен строго соответствовать заявленным целям получения и параметрам запроса.

6.1.6. Лица, обрабатывающие и обеспечивающие техническую поддержку обработки персональных данных, должны соблюдать конфиденциальность ставших им известными сведений.

6.1.7. Не допускается выполнять работу, связанную с обработкой персональных данных, в присутствии посторонних лиц, а также вне границ контролируемой зоны Университета в соответствии с приказом ректора от 12.01.2012 № 1 «О границах контролируемой зоны».

6.1.8. Необходимо обеспечивать конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.1.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его

представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.1.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.1.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение № 11).

6.1.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, а также требования законодательства об архивном деле, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.1.13. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Университета. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Личное дело хранится на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов и баз данных, с

соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Хранение должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, для которых они накапливались. Право на обработку персональных данных предоставляется лицам, указанным в приложении № 1.

7.2. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии один год, а затем уничтожаются в установленном порядке, а подлинники невостребованных документов об образовании незачисленных абитуриентов передаются по описи для дальнейшего хранения в архивный отдел Университета.

7.2.1. Подлинники невостребованных документов об образовании отчисленных из числа обучающихся передаются по описи для дальнейшего хранения в архивный отдел Университета вместе с личными делами.

7.3. Личные дела хранятся в соответствующих учебных структурных подразделениях Университета, УОМООП, управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения обучающегося. После отчисления обучающегося личное дело передается в архивный отдел Университета в установленном порядке.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА, ИХ ПЕРЕДАЧА

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным обучающегося и абитуриента имеют работники Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

8.1.1. С использованием телефонной связи, электронной почты и иных средств связи между работниками Университета разрешается передача только общедоступных персональных данных обучающегося и абитуриента (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, наименование соответствующего учебного структурного подразделения, специальности, формы и курса обучения).

8.1.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

8.2. Внешний доступ (доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов сторонних организаций).

8.2.1. Персональные данные обучающихся и абитуриентов относятся к информации ограниченного доступа и могут быть обнародованы третьим сторонам только по согласию субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося и абитуриента, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Предоставление персональных данных обучающихся и абитуриентов Университета третьим лицам или государственным органам допускается только при наличии правового обоснования необходимости предоставления персональных данных.

8.2.3. При поступлении письменного запроса от оператора персональных данных, не относящегося к органам государственной власти и органам местного самоуправления, о предоставлении сведений об обучающихся в Университете, передача сведений возможна только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (приложение № 6). В запросе должны быть указаны объем и характер сведений, подлежащих передаче.

8.2.4. Передача персональных данных должна осуществляться путем отправки заказного письма, посредством спецпочты или с использованием услуг курьера в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 7). Не допускается передавать персональные данные третьим лицам по телефону, факсу, интернету и электронной почте.

9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся и абитуриентов от неправомерного использования, несанкционированного доступа и утраты в Университете разработаны и реализуются следующие мероприятия:

10.1.1. Проректор по безопасности и кадрам осуществляет контроль за соблюдением лицами, указанными в приложении № 1, правил и норм получения, использования, передачи и хранения персональных данных обучающихся и абитуриентов, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

10.1.2. Начальник управления информационных технологий обеспечивает защиту персональных данных специальными программными средствами, а также организационными мерами согласно Положению о локальной вычислительной сети в Университете.

10.1.3. Начальник отдела по комплексной защите информации осуществляет организационные и технические меры, направленные на поддержание системы защиты персональных данных, её сопровождение и модернизацию.

10.1.4. Доступ к электронным базам данных обучающихся и абитуриентов Университета ограничен в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

10.1.5. Документы, содержащие сведения об обучающихся и абитуриентах, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Университета. Помещения, предназначенные для долговременного хранения документов (архивный отдел Университета), должны быть оборудованы охранной и пожарной сигнализацией и в них должны регулярно проводиться проверки на соответствие нормативным требованиям.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА

11.1. Субъект персональных данных обязан:

– передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством об образовании, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

– своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать в приемную комиссию Университета, соответствующее структурное подразделение Университета и управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров об изменениях в его персональных данных.

11.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся и абитуриенты имеют право:

11.2.1. Получать сведения об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета своих персональных данных.

11.2.2. Получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:

– подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2.3. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Университетом при личном обращении либо при получении запроса (приложение № 8). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (приложение № 7).

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– и в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

11.2.4. Требовать уточнения, исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора Университета. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

11.2.5. Требовать от руководства Университета уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

11.2.6. Обжаловать действия или бездействие работников Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если лицо, являющееся субъектом персональных данных, считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

11.2.7. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Университета в свободном доступе.

12. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. При приеме заявления о поступлении на обучение работники приемной комиссии должны ознакомить абитуриента с настоящим Положением, разъяснить цели получения конкретных персональных данных, а также последствия отказа абитуриента от предоставления данных.

12.2. Оператор обязан разместить на сайте университета настоящее Положение в свободном доступе для ознакомления с ним субъектов персональных данных.

12.3. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (приложение № 10):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Университета или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта в области защиты персональных данных.

12.4. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также уточнять, исключать или изменять соответствующие персональные данные по

предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (приложение № 11).

12.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение № 11).

12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (приложение № 9) оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение № 11).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Ответственность за соблюдение требований

законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц оператора, обрабатывающих персональные данные.

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

**Перечень структурных подразделений и отдельных должностей
работников Университета, имеющих право доступа
к персональным данным обучающихся и абитуриентов**

1. Ректор и проректоры Университета, помощники ректора и проректоров (все виды персональных данных).

2. Работники учебных структурных подразделений, УОМООП, управления социальной и воспитательной работы (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся и абитуриентов в соответствующем учебном структурном подразделении, УОМООП).

3. Работники приемной комиссии (все виды обрабатываемых персональных данных абитуриентов в соответствующем учебном структурном подразделении).

4. Работники управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (все виды обрабатываемых персональных данных аспирантов и докторантов).

5. Работники в управлении бухгалтерского учета (данные о получателях именных стипендий, грантов, представителях талантливой молодежи и призерах олимпиад, стипендиях и социальных стипендиях).

6. Работники в управлении международного сотрудничества, международном образовательном центре (анкетные данные иностранных обучающихся и абитуриентов).

7. Работники в управлении безопасности, управлении по делам ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности (контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях, данные для оформления разовых пропусков в зданиях Университета).

8. Работники регионального центра прогнозирования и содействия трудоустройству выпускников (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся в данном структурном подразделении).

9. Работники департамента информационно-библиотечного развития (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся в данном структурном подразделении).

10. Работники детского сада № 19 «Зоренька», университетского студенческого городка и санатория-профилактория (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся в данных структурных подразделениях).

11. Работники в правовом управлении (идентификационные данные граждан для ответов на их обращения, запросы, требования и предписания иных лиц, надзорных, контролирующих и судебных органов, или являющихся сторонами в судебных процессах с участием Университета, и ответы гражданам).

12. Работники в управлении информационно-коммуникационных технологий (все виды предусмотренных законодательством и настоящим Положением персональных данных обучающихся и абитуриентов в рамках поддержки информационных систем персональных данных, содержащих такие сведения).

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Согласие обучающегося и абитуриента на обработку его персональных данных

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
по адресу _____,
(указать адрес субъекта персональных данных)
паспорт серии _____, номер _____, выданный
_____ «_____» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет), расположенному по адресу

(указать адрес Университета)
на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и др.))
полученных Университетом при оформлении отношений и в период отношений с ним, с
целью обеспечения соблюдения требований Закона Российской Федерации «Об
образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном
образовании» и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним
лицам (включая органы государственной власти и местного самоуправления) в рамках
требований законодательства Российской Федерации.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия
отношений с Университетом, а также на срок, установленный нормативными правовыми
актами Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

**Письменное согласие обучающегося и абитуриента
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
по адресу _____,
(указать адрес субъекта персональных данных)
паспорт серии _____, номер _____, выданный
_____ «_____» _____ года, даю
согласие ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени
М.В. Ломоносова» (далее – Университет), расположенному по адресу

(указать адрес Университета)

на получение моих персональных данных, а именно: _____

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и др.))
для _____

(указывается цель получения персональных данных у третьих лиц)
у следующих лиц _____

(указать фамилию, имя и отчество физического лица или наименование организации, у которых
запрашиваются данные)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____
(указать причину)

у ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени
М.В. Ломоносова» возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные _____

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать
письменное согласие на получение оператором (ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический)
федеральный университет имени М.В. Ломоносова») необходимой информации из
следующих источников _____

(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение
оператором указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на
обработку персональных данных.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете

Персональные данные 2 категории:

1. Анкетно-биографические и характеризующие материалы обучающихся и абитуриентов, включая личные дела и иные сведения (в целях осуществления образовательной деятельности).
2. Анкетно-биографические и характеризующие материалы иностранных обучающихся и абитуриентов, включая личные дела и иные сведения (в целях осуществления образовательной деятельности).
3. Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).
4. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов).
5. Данные о получателях именных стипендий, грантов, представителях талантливой молодежи, лучших преподавателей и призерах олимпиад (в целях подготовки приказов и выплаты премий и стипендий).

Персональные данные 3 категории:

1. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправке ответов почтовой связью).
 2. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).
 3. Идентификационные данные для оформления разовых пропусков в здания Университета (в целях идентификации при оформлении разовых пропусков в здания Университета).
 4. Идентификационные данные и лицевые счета получателей именных стипендий, грантов, представителей талантливой молодежи, лучших преподавателей и призеров олимпиад (в целях идентификации при перечислении премий и стипендий на основании приказов).
 5. Идентификационные данные иностранных обучающихся и абитуриентов (в целях идентификации при формировании списков принятия на обучение, перевода и восстановления).
 6. Идентификационные данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах (в целях идентификации при учете судебных процессов).
-

Приложение № 6
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
по адресу _____,
(указать адрес субъекта персональных данных)
паспорт серии _____, номер _____, выданный
_____ «_____» _____ года, даю
согласие ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени
М.В. Ломоносова» (далее – Университет), расположенному по адресу

(указать адрес Университета)
на передачу моих персональных данных, а именно: _____

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и др.))
для _____

(указывается цель предоставления персональных данных третьим лицам)
следующим лицам _____

(указать фамилию, имя и отчество физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Ответ на запрос о предоставлении персональных данных

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

_____ (ФИО)

_____ (наименование организации)

Уважаемый _____!

В ответ на Ваше письмо от _____ № _____ сообщаю,
что _____

(указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, объем и характер сведений,
подлежащих передаче)

В соответствии с Положением об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» информация, предоставляемая в Ваше распоряжение, относится к персональным данным субъекта персональных данных и поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаю Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она была предоставлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты ее предоставления в Ваше распоряжение.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

**Запрос
о доступе субъекта персональных данных
к своим персональным данным**

_____ (наименование и адрес оператора)

От _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его
законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющие мои персональные данные: _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 9
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

(фамилия, имя, отчество ректора)

(адрес Университета)

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта
персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных)

(название и номер основного документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных»
отзываю у ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова» (оператора) согласие на обработку
моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

В соответствии с п. 5 ст. 21 прошу прекратить обработку моих персональных
данных в течение трех дней с момента поступления настоящего отзыва.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 10
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____ ФГАОУ ВПО «Северный
(Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»
(оператор) получило от _____
(наименование организации, адрес)

Следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: _____

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в
целях: _____
_____.

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 11
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова»

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)**

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____ (недостоверностью,
выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие
причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

_____ (перечислить)
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи
