

ПРИКАЗ

04 июля 2019 года

№ 553

г. Архангельск

Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова

В соответствии подпунктом 1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ (протокол от 14 июня 2019 года) и совета студенческого самоуправления (протокол от 17 июня 2019 года), и на основании решения ученого совета университета от 20 июня 2019 года протокол № 7, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Правила внутреннего распорядка обучающихся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся).

2. Отделу делопроизводства и контроля документооборота (Е.В. Усынина) довести приказ до всех учебных структурных подразделений университета.

3. Управлению организации образовательной деятельности (Л.А. Ворожцова) организовать работу по ознакомлению обучающихся всех учебных структурных подразделений с приказом под подпись:

- по очной форме обучения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа;

- по очно-заочной и заочной формам обучения в течение 10 рабочих дней с даты начала промежуточной аттестации.

4. Руководителям учебных структурных подразделений разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся на информационных стендах вверенных подразделений и ознакомить каждого обучающегося учебного структурного подразделения под подпись с приказом, передать копии листов ознакомления с отметкой об ознакомлении в управление организации образовательной деятельности:

- по очной форме обучения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа;

- по очно-заочной и заочной формам обучения в течение 10 рабочих дней с даты начала промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.В. Кудряшова

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 20.06.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ОТ 01.07.2019 № 553

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
СЕВЕРНОГО (АРКТИЧЕСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

П 30 - 07.3

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет, САФУ, работодатель) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и совета студенческого самоуправления, приняты ученым советом университета и утверждаются приказом ректора университета.

1.2 Правила являются основным локальным нормативным актом университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в университете.

1.3 Субъектами-исполнителями настоящих Правил являются все обучающиеся, поступающие, а также граждане, находящиеся на территории университета.

1.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на информационном стенде и на сайте университета.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1 Дисциплина – это обязательное для всех обучающихся университета подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами поведения обучающихся в университете, Правилами проживания в общежитии университета и иными локальными нормативными актами университета.

Дисциплина в университете основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей.

Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестное обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5.2 К лицам, обучающимся в университете, на которых распространяются Правила, относятся студенты (курсанты), аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся университета, включая его филиалы/ колледжи/ техникумы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая филиалы/ колледжи/ техникумы (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.5.3 Студенты (курсанты) – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования: бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студенту (курсанту) университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка на бумажном носителе (по письменному заявлению) установленного образца; электронная зачетная книжка формируется в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

1.5.4 Аспирантами являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.5.5 Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.5.5 Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение университета, если иное не установлено федеральными законами;

1.5.6 Поступающим является лицо, подавшее заявление о зачислении в университет.

1.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся способствуют формированию у обучающихся университета добросовестного отношения к учебному процессу, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества успеваемости.

1.7 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.8 В вопросах, не урегулированных Правилами, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся в университете имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом университета, а также Правилами поведения обучающихся в университете и иными локальными актами университета.

Обучающийся имеет право:

2.1.1 получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;

2.1.2 пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами в том числе в электронной информационной образовательной среде университета в соответствии с установленным порядком;

2.1.3 реализовать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебной работе, в том числе через студенческие объединения;

2.1.4 обращаться к руководству университета по вопросам организации учебного процесса, студенческой жизни;

2.1.5 участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

2.1.6 принимать участие в различного вида научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

2.1.7 свободно выражать собственные мнения и убеждения;

2.1.8 выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые структурными подразделениями университета;

2.1.9 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и его структурных подразделений;

2.1.10 совмещать учебу с профессиональной деятельностью;

2.1.11 предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;

2.1.12 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.13 переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета;

2.1.14 на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета;

2.1.15 на получение отсрочки от призыва на военную службу при обучении по очной форме обучения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.16 в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права предоставлять обучающимся при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, освобождение от учебы на один день один раз в три года.

Обучающийся освобождается от учебы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от учебы согласовывается (согласовываются) с университетом. Обучающийся должен подать письменное заявление о предоставлении дня (дней) для прохождения диспансеризации не позднее, чем за три учебных дня до прохождения диспансеризации.

Прохождение диспансеризации обучающийся подтверждает путем предоставление справки (талона) медицинской организации с указанием даты и времени посещения диспансеризации в директорат высшей школы/института/колледжа/ техникума/ филиала не позднее трех дней с момента прохождения диспансеризации.

2.2 Обязанности обучающихся в университете:

2.2.1 знать и выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся в университете (Приложение к Правилам), Правил проживания в общежитии университета, иных локальных нормативных актов университета;

2.2.2 самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и официальном сайте университета;

2.2.3 быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;

2.2.4 выполнять в установленные сроки требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования, учебных планов,

систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

2.2.5 посещать учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами в соответствии с расписанием занятий и соблюдать во время занятий установленный порядок (в помещениях университета соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения);

2.2.6 бережно относиться к имуществу университета, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете, (помещения, оборудование, музейный и библиотечный фонд, учебные пособия, приборы, книги и др.), своевременно возвращать полученное в пользование имущество университета и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за причиненный имуществу университета ущерб;

2.2.7 соблюдать требования охраны труда в период занятий, учебной, производственной и преддипломной практик, а также при проведении практикумов и лабораторных работ в лабораториях университета;

2.2.8 соблюдать правила пожарной безопасности в учебных корпусах и студенческих общежитиях университета;

2.2.9 уважать честь и достоинство обучающихся и работников университета;

2.2.10 соблюдать общепризнанные нормы поведения в обществе, Правила поведения обучающихся в университете, являющиеся неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка;

2.2.11 проходить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;

2.2.12 использовать электронный пропуск при входе в университет (выходе из университета);

2.2.13 при отчислении из университета подписывать справку для окончательного расчета студента, выбывающего из университета в соответствующих структурных подразделениях, указанных в справке, и сдать её в директорат (отделение)/учебный отдел филиала, колледжа, техникума;

2.2.14 при отчислении из университета при подписании справки для окончательного расчета студента сдать электронный пропуск в бюро пропусков университета;

2.2.15 по приглашению сотрудников структурных подразделений университета являться в соответствующее подразделение;

2.2.16 соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования, а также информационной безопасности;

2.2.17 не позднее, чем на следующий день ставить в известность директора высшей школы/института/колледжа, техникума/филиала (заведующего отделением) при неявке на занятия по уважительным причинам. В случае болезни предоставлять директору высшей школы/института/ колледжа/ техникума/ филиала (заведующему отделением) справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

2.2.18 ежегодно представлять в порядке, определенном локальным актом университета, справку о состоянии здоровья с целью определения группы здоровья для занятий физической культурой и спортом при обучении по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по всем формам получения образования и формам обучения или при их сочетании.

2.3 Для осуществления контроля за состоянием здоровья обучающихся, обеспечения нормальных условий для освоения образовательных программ, а также в целях статистического учета обучающимся следует регистрировать справку установленного образца лечебного учреждения на кафедре.

2.4 Докторанты, аспиранты и соискатели помимо обязанностей, предусмотренных п.2.2 также обязаны:

2.4.1 полностью выполнить индивидуальный план;

2.4.2 выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию для получения заключения в установленные сроки.

2.5 Докторанты, аспиранты и соискатели пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования РФ.

2.6 Докторанты и аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников университета.

3 ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) назначение стипендии.

Локальными нормативными актами университета могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо.

3.2 Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.3 Поощрение объявляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1 К обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета.

4.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Университет самостоятелен в определении меры дисциплинарной ответственности, применяемой к обучающемуся.

4.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления и представительного органа обучающихся.

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6 До применения меры дисциплинарного взыскания лицо, уполномоченное университетом, должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и представительного органа обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления лицу, уполномоченному университетом, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора/проректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13 Университет до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству директора высшей школы/института/колледжа/ техникума/ филиала или первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.

4.14 Снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора/проректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательный процесс по образовательным программам САФУ организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2 Срок получения образования по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающийся не продолжает обучение в этот период времени.

5.3 Учебный год в университете начинается:

5.3.1 по программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения 01 сентября ежегодно и завершается согласно образовательной программе. По решению ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается в соответствии с образовательной программой.

5.3.2 по программам среднего профессионального образования 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. По решению ученого совета срок начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения может быть перенесен не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

5.3.3 Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

5.4.1 по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указашую продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.4.2 по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель;

по программам среднего профессионального образования продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.5 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, на соответствующий период. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.6 Учебное расписание (расписание учебных занятий и консультаций (контактных часов), расписание промежуточной аттестации, расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации) по программам высшего образования составляется в информационной системе. Электронная версия утвержденного учебного расписания размещается на сайте расписания университета ruz.narfu.ru.

Учебное расписание (расписание учебных занятий и консультаций (контактных часов), расписание промежуточной аттестации, расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации) по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования составляется в соответствии с локальным актом университета.

5.7 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, в т.ч. проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик, в т.ч. проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.8 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми САФУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определенных университетом.

5.9 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой САФУ.

5.10 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практика, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы.

5.11 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные работы), и (или) групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в т.ч. индивидуальные консультации).

5.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут. О начале и окончании учебного занятия научно-педагогические работники и обучающиеся университета извещаются звонком.

5.13 Для организации образовательного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы, состав которых определяется в установленном университетом порядке. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек (по программам высшего образования) и не более 25 человек (по программам среднего профессионального образования) из обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (по программам высшего образования)/ физической культуре (по программам среднего профессионального образования) формируются подгруппы численностью не более 20 человек, с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.14 В каждой учебной группе руководителем учебного структурного подразделения назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных обучающихся с учетом мнения коллектива группы.

5.15 Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.16 Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом университета.

5.17 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

5.18 Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении университета, который вправе вносить соответствующие изменения в порядок проведения учебных занятий.

5.19 Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц без соответствующего разрешения преподавателя, ведущего занятие.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила поведения обучающихся являются неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка университета и регламентируют поведение обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» (далее – университет).

1.2 Правила поведения обучающихся в университете имеют целью способствовать воспитанию интеллигентного, грамотного, сознательного гражданина.

1.3 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, применением мер поощрения и наложения взыскания на основаниях, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами поведения обучающихся в университете и иными локальными нормативными актами решаются университетом самостоятельно.

1.4 Поведение каждого обучающегося формирует образ университета и влияет на доверие потенциальных обучающихся, деловых партнеров и заказчиков, на их желание сотрудничать с университетом. Обучающиеся своим поведением, успехами в учебе и активностью в научной, студенческой жизни способствуют поддержанию и укреплению имиджа университета как образовательного, научного и культурного центра.

1.5 Обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно данным Правилам поведения обучающихся в университете.

1.6 Настоящие Правила поведения обучающихся в университете размещаются на студенческом информационном стенде и на сайте университета.

2. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1 в общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории университета, в учебных помещениях университета, в студенческих общежитиях (далее – в университете) употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях, использовать нецензурные выражения и ненормативную лексику, перебивать преподавателя во время учебных занятий. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах университета, а также при написании заявлений, служебных записок и других форм письменного обращения;

2.2 нарушать установленные Правила поведения обучающихся в университете и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.3 курить в помещениях и на территории университета, в студенческих общежитиях университета, за исключением специально отведенных мест;

2.4 играть в азартные игры (например, в карты и т.п.) в университете;

2.5 проводить несанкционированные митинги;

2.6 приносить, распивать, хранить, употреблять в университете алкогольные напитки;

2.7 приносить, распространять, хранить с любой целью и использовать любым способом в университете оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, бытовой газ, сигнальные, стартовые, газовые, пневматические пистолеты и револьверы, а также любые предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

2.8 запускать осветительные и сигнальные ракеты, применять или использовать пиротехнических средств, в том числе и самодельных, аэрозольных баллончиков, снаряжённых веществами слезоточивого и раздражающего действия, если это не связано с необходимым выполнением служебных или производственных задач либо самообороной;

2.9 приносить, распространять, хранить, употреблять в университете наркотические и токсические вещества;

2.10 находиться в университете в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.11 портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

2.12 менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

2.13 менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях университета без соответствующего согласования с университетом;

2.14 выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из университета;

2.15 мусорить в университете, а также выбрасывать различные предметы в неположенных местах (в т.ч. оставлять мусор в помещениях университета, в столах для занятий);

2.16 ставить личный автотранспорт на территории университета ближе 5 метров от стен зданий и на газонах;

2.17 скрывать факт утраты (повреждения, порчи) электронной карты доступа;

2.18 проходить через турникеты университета без использования электронного пропуска;

2.19 передавать электронный пропуск другим лицам;

2.20 использовать для входа (выхода) электронные пропуска других лиц;

2.21 размещать в университете несогласованные с администрацией объявления, рекламу и т.п.;

2.22 наносить надписи, рисунки и т.п. на стены в университете, на фасады зданий, расположенных на территории университета;

2.23 опаздывать на занятие без разрешения преподавателя, ведущего занятие;

2.24 совершать иные действия, запрещенные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

3. ВНЕШНИЙ ВИД

В целях создания условий формирования культуры и эстетики внешнего вида и поведения обучающихся в университете необходимо соблюдать требования к внешнему виду, установленные настоящими Правилами поведения обучающихся в университете. Данные Правила поведения обучающихся в университете

не предполагают введение униформы. Признается право обучающихся на самовыражение в одежде в рамках, предусмотренных настоящими Правилами поведения обучающихся в университете.

3.1 Внешний вид определяют: одежда и обувь и их состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание по цвету и стилю.

3.2 Основные требования к внешнему виду:

3.2.1 Рекомендуется придерживаться делового стиля: соблюдать аккуратность, то есть иметь опрятный, ухоженный вид; соблюдать сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах и гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров, прически.

3.2.2 Одежда или обучающегося должна соответствовать характеру учебного занятия.

3.2.3 Во время учебных занятий запрещается нахождение в аудиториях в верхней одежде.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Обучающийся обязан являться к началу учебного занятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.), после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях, студенческих общежитиях соблюдать тишину и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.2 Запрещается вход студентов и слушателей в аудиторию после начала занятия до перерыва (за исключением разрешения преподавателя, ведущего занятие), прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий, использование во время проведения учебных мероприятий мобильных телефонов, а также любых других технических устройств (ПК, аудиоплееров и т.п.) за исключением необходимых для проведения занятий и разрешенных преподавателем.

5. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1 Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его законного представителя, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами, приложением подтверждающих документов.

Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Анонимные обращения не рассматриваются.

Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся и преподавателем выполнения всех требований профессиональной образовательной программы в соответствии с нормативными документами учебного процесса.
