

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 год

№ 348

г. Архангельск

О введении в действие Положения об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности САФУ, на основании решения ученого совета от 29 апреля 2021 года протокол № 4, с учетом мнения профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и совета студенческого самоуправления САФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова, введенное в действие приказом от 31 января 2020 года № 62, с момента издания настоящего приказа.

3. Руководителям учебных структурных подразделений в течение 10 дней с момента издания приказа ознакомить сотрудников, возглавляемых ими подразделений с Положением под подпись.

4. Управлению организации образовательной деятельности (Шалыгина Н.В.):

– провести разъяснительную работу с сотрудниками учебных структурных подразделений по организационным вопросам, связанным с введением в действие Положения, в течение месяца с момента издания настоящего приказа;

– разместить Положение на официальном сайте университета в течение 5 дней с момента издания приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

Ректор



Е.В. Кудряшова

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 29.04.2021 № 4

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ОТ 30.04.2021 № 348

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРНОГО (АРКТИЧЕСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

П 23-21

Экземпляр № _____

г. Архангельск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова и в филиалах (далее – университет, филиал), финансовое обеспечение обучающихся в период проведения практической подготовки, в том числе порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период проведения практической подготовки, и особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885/ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года №АК-44/05вн;

– Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды работ, выполнение которых осуществляется при проведении практической подготовки, определяются в соответствии с профессиональными стандартами / квалификационными требованиями / требованиями профессионального сообщества, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин /междисциплинарных курсов (далее – МДК) / профессиональных модулей (далее – ПМ), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Компоненты образовательной программы, образовательная деятельность по которым организована в форме практической подготовки, определяются ОПОП. Компоненты образовательной программы, направленные на формирование практической составляющей профессиональных компетенций, должны быть реализованы полностью или частично в форме практической подготовки.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Общие положения организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (формы договоров представлены в Приложении № 1).

2.2. Этапы реализации практической подготовки в рамках образовательной программы должны обеспечивать возможность комплексного достижения результатов обучения, связанных с будущей профессиональной деятельностью и запланированных в ОПОП.

2.3. В целях организации проведения практической подготовки в рамках образовательной программы руководитель ОПОП:

– осуществляет планирование реализации практической подготовки в рамках образовательной программы в целом на этапе разработки ОПОП;

– согласует с представителями профессионального сообщества (руководителями организаций отрасли, представителями работодателей,

работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, профессиональными экспертами и др.) виды, этапы, планируемые результаты, структуру и содержание, способы и формы проведения практической подготовки обучающихся;

– координирует деятельность руководителей по практической подготовке в рамках всех компонентов ОПОП, образовательная деятельность по которым реализована в форме практической подготовки;

– оценивает качество организации и проведения практической подготовки в рамках ОПОП;

– актуализирует ОПОП в части практической подготовки (при необходимости).

2.4. Для реализации каждого компонента ОПОП, образовательная деятельность по которому организована в форме практической подготовки, из числа педагогических работников университета назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

– осуществляет формирование, закрепление, развитие умений, практического опыта и компетенций в рамках соответствующей ОПОП;

– согласует порядок проведения практической подготовки по определенному компоненту ОПОП с руководителем ОПОП;

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– осуществляет подбор основных профильных организаций для проведения практической подготовки и согласовывает их с руководителем ОПОП;

– несет ответственность за проведение переговоров о возможности заключения договоров с основными профильными организациями;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– проводит установочное собрание с обучающимися перед практикой, реализуемой в форме практической подготовки;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводит инструктаж по технике безопасности с заполнением журнала регистрации инструктажей;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- доводит до сведения обучающихся информацию о порядке возмещения расходов проезда к месту практической подготовки и обратно;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;
- организует и проводит мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации с приглашением руководителя по практической подготовке от профильной организации;
- организует обсуждение технологий, методов и форм проведения практической подготовки с профессиональным и образовательным сообществом;
- оценивает качество организации и проведения практической подготовки;
- участвует в организации независимой оценки результатов обучения по дисциплине / МДК / ПМ / практике, проводимых в форме практической подготовки.

Ответственность за качество проведения практической подготовки несёт руководитель по практической подготовке от университета.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение практик в учебном структурном подразделении (далее – УСП) СПО:

- совместно с руководителями по практической подготовке от университета осуществляет подбор основных профильных организаций для проведения практической подготовки обучающихся;
- при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 года № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 455н, составляет и передает заявку на проведение периодического медицинского осмотра (обследования), вакцинации (при необходимости) в медицинскую организацию; проверяет наличие у обучающихся, направляемых на практическую подготовку, документов, подтверждающих прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования), вакцинации (при необходимости).

2.6. В случае проведения практической подготовки на базе профильной организации назначается руководитель по практической подготовке

от профильной организации, который обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.7. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- осуществляет формирование, закрепление, развитие умений, практического опыта и компетенций в рамках соответствующей ОПОП;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- предоставляет оборудованные рабочие места обучающимся в соответствии с рабочей программой дисциплины / ПМ / практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит первичный на рабочем месте инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует выполнение согласованных с руководителем по практической подготовке от университета заданий;
- сообщает руководителю по практической подготовке от университета о невыполнении / ненадлежащем выполнении обучающимися заданий при прохождении практической подготовки, о неявке обучающихся;
- оформляет аттестационный лист и характеристику на конкретного обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики в форме практической подготовки;
- принимает участие в мероприятиях текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплин / МДК / ПМ / прохождения практик, реализованных в форме практической подготовки (по возможности);
- принимает участие в обсуждении технологий, методов и форм проведения практической подготовки с профессиональным сообществом;
- участвует в разработке и актуализации рабочей программы дисциплины / ПМ / практики, в том числе фондов оценочных средств (по возможности);
- участвует в организации независимой оценки результатов обучения по дисциплине / МДК / ПМ / практике, проводимых в форме практической подготовки.

2.8. Руководители по практической подготовке от университета и от профильной организации назначаются приказом о направлении на практическую подготовку. Руководителем по практической подготовке при реализации дисциплины / МДК является преподаватель, реализующий данную дисциплину / МДК или часть дисциплины / МДК, образовательная деятельность по которым реализована в форме практической подготовки. Руководителями по практической подготовке при проведении практики являются руководители практики.

2.9. Руководитель УСП СПО осуществляет контроль реализации практической подготовки в рамках всех ОПОП СПО, реализуемых УСП.

2.10. Отдел организации практик управления организации образовательной деятельности (далее – отдел организации практик) / учебный отдел УСП СПО филиала ведет реестр долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся на корпоративном портале университета. В целях пополнения и актуализации реестра руководитель по практической подготовке от университета /лицо, ответственное за организацию и проведение практик в УСП СПО участвует в переговорах по вопросам определения баз практической подготовки с руководителями этих организаций.

Ответственными за оформление, согласование, подписание договоров являются лицо, ответственное за организацию и проведение практик в УСП СПО, и начальник отдела организации практик. Договор заключается не позднее, чем за один месяц до начала реализации практической подготовки.

2.11. Договор о практической подготовке обучающихся заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора о практической подготовке обучающихся хранится в отделе организации практик / учебном отделе УСП СПО филиала, второй экземпляр - направляется в профильную организацию. Реализация практической подготовки на базе профильной организации возможна только при наличии оригинала договора с организацией, либо при наличии договора в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, определяется в приложении к договору о практической подготовке обучающихся. За оформление приложений к долгосрочным договорам о практической подготовке обучающихся отвечает лицо, ответственное за организацию и проведение практик в УСП СПО, и начальник отдела организации практик.

2.12. Допускается возможность направления на практическую подготовку обучающихся, желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящего Положения по персонифицированному договору о практической подготовке. В этом случае обучающийся не менее чем за 2 месяца до начала практики предоставляет в учебный отдел УСП СПО заявление на имя руководителя УСП СПО, составленное в произвольной форме и согласованное с руководителем ОПОП и руководителем практики от университета, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации.

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора о практической подготовке, и вследствие этого договор не был заключен в установленный в п. 2.9 срок, обучающийся направляется на практическую подготовку в организацию, определённую руководителем ОПОП и руководителем практики от университета.

Ответственность за соответствие организации, указанной в персонифицированном договоре, направленности ОПОП несёт руководитель практики от университета.

Реестр персонифицированных договоров ведётся в отделе организации практик / учебном отделе УСП СПО филиала.

2.13. Обучающиеся, получающие образование по целевому обучению, все виды практик проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение, если это не противоречит рабочей программе практики и если организация может предоставить условия для выполнения рабочей программы практики. С данными организациями, действующими в рамках заключённого ранее договора о целевом обучении, должен быть заключён договор о практической подготовке. При отсутствии возможности проходить практику в организации, в интересах которой проводится обучение, обучающийся направляется на практику в профильную организацию, определённую руководителем ОПОП и руководителем практики от университета.

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

При наличии в профильной организации или в университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, принятые на время прохождения практики в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.15. Лицо, ответственное за организацию и проведение практик в УСП СПО, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы готовит и представляет в профильную организацию/ структурное подразделение университета, предназначенное для проведения практической подготовки, выписку из приказа о направлении на практическую подготовку с поименными списками обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.16. Если практическая подготовка проводится в структурных подразделениях университета / филиала, предназначенных для проведения практической подготовки, договор о практической подготовке обучающихся не требуется. Направление на практическую подготовку в структурные подразделения университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практическую подготовку обучающихся.

2.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка профильной организации / университета (в случае организации практической подготовки в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.18. Инструкция по технике безопасности для обучающихся, проходящих практическую подготовку, разрабатывается руководителем по практической подготовке от университета, согласовывается со структурным подразделением университета, отвечающим за соблюдением требований по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся и утверждается проректором по направлению деятельности в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, утверждённым приказом от 28 ноября 2011 года № 769. Инструкции по технике безопасности хранятся на цикловых комиссиях, а также у сотрудника УСП, ответственного за организацию практической подготовки по программам СПО.

Обучающиеся, прошедшие инструктаж, расписываются в журнале регистрации инструктажей. Журнал регистрации инструктажей хранится на цикловых комиссиях. Обучающиеся расписываются о проведении инструктажа в дневнике по практике. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, не допускаются к прохождению практической подготовки. Ответственность за проведение инструктажа обучающимся несёт руководитель по практической подготовке от университета. Ответственность за ведение и хранение журнала регистрации инструктажей несёт председатель цикловой комиссии.

2.19. При прохождении практической подготовки в полевых условиях обучающимся рекомендуется пройти вакцинацию против клещевого вирусного энцефалита (согласно установленной схеме и срокам в соответствии с инструкциями по применению препаратов). Информирование о желательности прохождения вакцинации осуществляет руководитель по практической подготовке от университета заблаговременно.

При прохождении практической подготовки, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Обучающиеся, не прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) не допускаются к прохождению практической подготовки.

Для обучающихся, получивших медицинский отвод от вакцинации, а также по иным причинам не прошедших вакцинацию, или имеющих медицинские противопоказания к прохождению практической подготовки по результатам предварительного (периодического) осмотра, содержание практической подготовки и место её проведения определяются руководителем по практической подготовке от университета в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.20. Лицо, ответственное за организацию и проведение практик в УСП СПО, направляет обучающихся на медицинские осмотры (обследования) до прохождения практической подготовки, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.21. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и руководителями по практической подготовке от университета во время прохождения всех видов практической подготовки (выполнения трудовых обязанностей), проводится в определённом законодательством РФ порядке с участием представителей университета.

2.22. Организация и проведение практической подготовки ОПОП, реализуемых в сетевой форме, в случае выездной академической мобильности осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, договором об организации академической мобильности и локальными нормативными актами организации-участника; в случае въездной академической мобильности – в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, договором об организации академической мобильности и настоящим Положением.

3. Практическая подготовка при реализации дисциплин / МДК/ ПМ / практик

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся по программам СПО на всех ее этапах должны обеспечивать:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами дисциплин / ПМ / практик.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПООП (при наличии).

3.2. Практическая подготовка при реализации дисциплин/ МДК организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, определенных учебным планом и предусматривающих выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. В учебном плане определяется количество часов/недель, отведенных на практическую подготовку по дисциплинам / МДК/ практикам, а также виды учебной деятельности, организованной в форме практической подготовки.

3.4. Практика обучающихся является обязательной частью ОПОП СПО и проводится в форме практической подготовки. Цели, задачи, трудоёмкость, содержание всех видов и этапов практик, результаты практик определяются в рабочих программах практик в соответствии с ОПОП СПО, требованиями ФГОС СПО, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований и/или запросов работодателей в части формирования компетенций.

3.4.1. Практика представляет собой последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО, формирование и развитие общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности (профессии).

3.4.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у них общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как непрерывно в несколько периодов (концентрированно), так и рассредоточено, путём чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (или неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Направление обучающихся на практическую подготовку

4.1. Приказ о направлении на практическую подготовку по дисциплинам / МДК готовится учебным отделом УСП СПО по каждой ОПОП на весь текущий семестр в течение двух недель с начала каждого семестра, но не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки. Приказ о направлении на практическую подготовку по практике готовится лицом, ответственным за организацию и проведение практик в УСП СПО, не позднее, чем за две недели до начала каждой практики.

4.2. В случае если практическая подготовка организована вне населенного пункта, в котором расположен университет / филиал, и требуется оплата проезда, в список согласующих лиц включается главный бухгалтер университета.

4.3. В случае если профильная организация, являющаяся базой практической подготовки, находится за пределами Российской Федерации, в список согласующих лиц включается проректор, ответственный за международную деятельность в университете.

4.4. Реализация дисциплин /МДК/ ПМ / практик в форме практической подготовки возможна только после издания приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку.

4.5. Изменение места прохождения практической подготовки (профильной организации, структурного подразделения университета)/руководителей по практической подготовке после регистрации приказа о направлении на практическую подготовку допускается только на основании служебной записки руководителя по практической подготовке от университета, согласованной с руководителем ОПОП, проректором по направлению деятельности / директором филиала и составленной до завершения практической подготовки, с указанием причин вносимых изменений.

5. Аттестация по итогам практики, проводимой в форме практической подготовки

5.1. Не позднее чем за 3 дня до начала практики для обучающихся по очной форме, руководитель по практической подготовке от университета проводит установочное собрание (конференцию), где знакомит обучающихся с приказом, сообщает сроки, места прохождения практики и руководителей по практической подготовке от университета и профильных организаций, сроки

сдачи и защиты отчетов по практике; проводит инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности; выдаёт необходимые документы и направления на практическую подготовку.

Для обучающихся по заочной и очно-заочной форме установочное собрание (конференция), как правило, проводится по окончании промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором обучающиеся будут проходить практику.

5.2. Результаты прохождения практики определяются рабочей программой практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики обучающимся включает следующие документы:

– направление на практическую подготовку (если практика проводится в профильных организациях), форма направления на практическую подготовку представлена в Приложении № 2;

– дневник по учебной / производственной практике, форма дневника практики представлена в приложении № 3;

– отчёт обучающегося/ группы обучающихся¹ о прохождении практики (Приложение № 4);

– характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение № 5);

– аттестационный лист, заполняемый руководителем по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от университета, по результатам прохождения практики (Приложение № 6).

Если практика проводится в профильной организации, направление на практическую подготовку и дневник учебной/производственной практики должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации.

5.3. Прохождение практики завершается защитой отчёта обучающегося о прохождении практики. Для участия в процедуре защиты отчёта рекомендуется приглашать руководителей по практической подготовке от профильных организаций.

5.4. По итогам прохождения практики обучающийся оформляет отчетные документы в соответствии с рабочей программой практики и представляет руководителю по практической подготовке от университета на проверку.

5.5. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с отметкой «зачтено», «не зачтено»/ дифференцированный зачёт с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачёт и дифференцированный зачёт по практике учитываются при подведении итогов академической успеваемости обучающихся.

5.6. Руководитель по практической подготовке от университета заносит результаты аттестации по итогам практики в аттестационную ведомость.

¹ По результатам учебной практики возможно оформление отчета по практике группой обучающихся

5.7. Экзамен по профессиональному модулю / экзамен квалификационный/ квалификационный экзамен может проводиться в форме защиты отчёта по практике, если это предусмотрено рабочей программой ПМ.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики (по профилю специальности) по уважительной причине, на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному графику.

Непрохождение учебной и/или производственной практики (по профилю специальности), неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации по итогам практики, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, могут быть направлены на практику повторно по индивидуальному учебному графику на основании личного заявления.

5.9. Повторное направление на практику осуществляется на основании вновь изданного приказа. Прохождение практики должно осуществляться в течение года с момента начала практики в соответствии с графиком учебного процесса ОПОП СПО. Прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом, в свободное от учебных занятий время, за исключением выходных и праздничных дней, а также каникул.

После успешного прохождения аттестации по итогам практики при условии наличия положительных результатов промежуточной аттестации по МДК, обучающийся допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю/ экзамена квалификационного/ квалификационного экзамена.

5.10. Документы по практике обучающихся (отчёты, дневники по практике, характеристики с мест прохождения практики, аттестационные листы и аттестационные ведомости) хранятся в УСП, реализующем программы СПО в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5.11. Проведение независимой оценки результатов обучения по практикам регламентируется локальным нормативным актом университета по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации программ СПО.

6. Особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При организации и проведении практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются индивидуальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практической подготовки на основании медицинских карт реабилитации с учётом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Для организации практической подготовки обучающихся, относящийся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, но не обучающийся по адаптированной ОПОП, не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки имеет право подать в учебный отдел УСП СПО письменное заявление с просьбой адаптировать для него ОПОП с учётом особенностей его психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Руководитель УСП СПО в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, выставляет визу и направляет руководителю ОПОП. Рабочие программы дисциплин / МДК, образовательная деятельность которых организована в форме практической подготовки, адаптируют преподаватели, реализующие данные дисциплины / МДК, не позднее, чем за месяц до начала реализации дисциплины / МДК. Рабочие программы практик адаптирует руководитель практики от университета не позднее, чем за месяц до начала практики.

6.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением университета, предназначенным для проведения практической подготовки, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7. Финансовое обеспечение обучающихся в период проведения практической подготовки

7.1. Университет осуществляет расходы на организацию и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год по следующим источникам финансирования:

- средства федерального бюджета, в том числе федеральных целевых программ;
- средства от приносящей доход деятельности.

Также организация и проведение практической подготовки обучающихся может осуществляться за счёт средств принимающей стороны.

Расходы на организацию вакцинации и обязательные медицинские осмотры (обследования) обучающихся (при наличии такой необходимости),

при прохождении практической подготовки, оплачиваются из средств университета, предусмотренных на данные цели.

7.2. УСП СПО в срок до 15 октября текущего года оформляют предварительные расчёты расходов, связанных с организацией и проведением практической подготовки, и передают их в отдел организации практик / учебный отдел УСП СПО филиала для формирования сводного плана финансирования практической подготовки по университету на следующий календарный год. Форма предварительных расчётов расходов представлена в Приложении № 7.

Управление организации образовательного процесса/ учебный отдел УСП СПО филиала формирует сводную ведомость по расчёту расходов, согласовывает её с проректором по направлению деятельности/ директором филиала и передаёт в планово-аналитический отдел финансово-экономического управления.

Планово-аналитический отдел финансово-экономического управления университета в срок не позднее 10 ноября текущего года рассчитывает лимит финансирования расходов, связанных с организацией и проведением практической подготовки в соответствии с поданными сведениями.

7.3. В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки.

7.4. Обучающимся за период прохождения практической подготовки, связанной с выездом из города расположения университета/филиала, суточные не выплачиваются.

7.5. Фактический срок пребывания в месте прохождения практической подготовки определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практической подготовки и дате выезда из него согласно сроков, указанных в приказе о направлении на практическую подготовку. Отметки о дате приезда / выезда в направлении на практическую подготовку заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую был направлен обучающийся для прохождения практической подготовки.

7.6. Если практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях университета / филиала, расположенных в городе расположения университета / филиала проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается.

7.7. Расходы обучающихся очной формы по проезду к месту прохождения практической подготовки и обратно возмещаются в полном размере, если профильная организация находится в Российской Федерации. Если практическая подготовка проводится за пределами Российской Федерации, расходы на оплату проезда к месту практической подготовки и обратно осуществляются исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до следующих пунктов:

- при использовании воздушного транспорта — до ближайшего

к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российского аэропорта;

- при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российской железнодорожной станции;

- при использовании водного транспорта - до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации российского порта;

- при использовании автомобильного транспорта – до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации таможенного пункта на территории России.

В случае, если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только авиатранспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение авиабилета (экономкласса). Если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только морским или речным транспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения. Если проезд к месту прохождения практической подготовки возможен только автомобильным транспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета в автобус общего типа.

Исходя из экономической целесообразности расходования средств федерального бюджета, к оплате не принимаются следующие расходы по проезду:

- воздушным транспортом – в салоне бизнес-класса;
- железнодорожным – в купе и СВ вагоне поезда;
- водным транспортом – в каютах люкс и бизнес категорий морских и речных судов всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в такси всех типов.

Расходы по проезду в железнодорожном транспорте возмещаются в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При использовании всех видов транспорта расходы на сервисные сборы, сборы, связанные с оформлением / заменой проездных документов, доплаты за провоз сверхнормативного багажа, оплата медицинской страховки для выезда за пределы Российской Федерации и иные сборы и доплаты не оплачиваются.

7.8. Расходы по найму жилого помещения в период прохождения практической подготовки обучающимся очной формы обучения возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономический класс размещения), но не более сумм, установленных решением учёного совета университета.

7.9. Если обучающийся очной формы проходит практическую подготовку в нескольких местах за пределами города расположения университета /

филиала, то ему возмещаются расходы по проезду кратчайшим путём туда и обратно только до одного избранного им места, которое указывается в заявлении.

7.10. Обучающимся заочной или очно-заочной форм обучения расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, не возмещаются.

7.11. Основанием для оплаты проезда и расходов по найму жилого помещения является приказ о направлении на практическую подготовку, документы по найму жилого помещения, перевозочный документ (билет), к электронному билету прилагаются посадочные талоны (при использовании воздушного транспорта). При использовании железнодорожного транспорта необходимо предоставить электронный проездной документ (посадочный купон на бланке проездного документа в билетной кассе или терминале самообслуживания).

7.12. Обучающимся очной формы, выезжающим на практическую подготовку за пределы города расположения университета / филиала, может быть выдан денежный аванс под отчёт на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели. Заявление на аванс подписывается руководителем УСП СПО, проректором по направлению деятельности университета / директором филиала и представляется в управление бухгалтерского учёта для выдачи аванса.

Аванс перечисляется на расчетный счет обучающегося, предназначенный для зачисления стипендии. В исключительных случаях (утраты или отсутствия расчетного счета) аванс может быть выдан через кассу университета / филиала.

По окончании практической подготовки и возвращении в город расположения университета / филиала обучающийся, получивший денежный аванс, в течение трех рабочих дней обязан представить в управление бухгалтерского учёта авансовый отчет об израсходованных суммах, подписанный руководителем УСП СПО, направление на практическую подготовку и документы, подтверждающие фактические расходы по проезду в управление бухгалтерского учёта/отдел бухгалтерского учёта филиала.

В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, обучающийся обязан вернуть неизрасходованную сумму в кассу университета/филиала в течение трех рабочих дней с даты возвращения в город расположения университета / филиала.

7.13. Для возмещения расходов на проезд к месту практической подготовки и обратно обучающийся обязан в течение 3 дней с даты прибытия в город расположения университета / филиала предоставить заявление, направление на практическую подготовку, приказ о направлении на практическую подготовку и подлинники проездных документов (билетов) и документов по найму жилого помещения, подтверждающих расходы обучающегося, в управление бухгалтерского учёта университета / отдел бухгалтерского учёта филиала.

В случае окончания практической подготовки обучающихся очной

формы в летние месяцы срок предоставления документального подтверждения расходов должен составлять не более 3 дней с начала учебного года.

7.14. Ответственным за оформление и своевременное предоставление документов в управление бухгалтерского учёта для компенсации расходов на практическую подготовку в случае выезда за пределы города расположения университета / филиала (оплата проезда), является обучающийся.

Ответственность за доведение до сведения обучающихся информации о порядке возмещения расходов к месту практической подготовки и обратно несёт руководитель по практической подготовке от университета.

7.15. Решение об оплате практической подготовки (заключении с профильной организацией договора по форме 2 Приложения № 1) принимается проректором по направлению деятельности / директором филиала.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
практической подготовки обучающихся
по программам среднего профессионального
образования Северного (Арктического)
федерального университета
имени М.В. Ломоносова

ФОРМА 1
(договор без оплаты)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между университетом и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" ____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 – 5 дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____ лет.

3.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический)
федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: г. Архангельск, набережная
Северной Двины, д. 17

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение к договору
о практической подготовке обучающихся от « » 20 г.

Образовательная программа (программы), при реализации компонентов которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

| Образовательная программа (программы) и/или компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (дисциплины (модули), практики, иные компоненты) | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом | Наименование структурного подразделения профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения профильной организации (номер / площадь помещения) |
|--|--|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Профильная организация:

Университет:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: г. Архангельск, набережная Северной Двины, д.
17

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между университетом и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке

от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 – 5 дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях

труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Порядок расчетов

3.1. Университет обязуется оплатить предоставленную услугу по организации практической подготовки обучающихся путем перечисления денежных средств на счет Профильной организации.

3.2. Стоимость услуги указывается в дополнительном соглашении к настоящему договору на основании приказа по университету о расчете стоимости организации и проведения практической подготовки обучающихся на календарный год, который производится исходя из стоимости одного часа и количества часов, отведенных для руководства практической подготовкой

за одного обучающегося.

3.3. Фактическая стоимость по итогам организации и проведения практической подготовки определяется актом.

3.4. Оплата услуг производится университетом не реже 1 – 2 раз в полугодие в зависимости от количества обучающихся, направленных на практическую подготовку на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору и акта оказания услуг.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____ лет.

4.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

р/сч
Банк Отделение Архангельск
БИК
л/сч
ИНН/КПП
ОГРН
ОКПО
КБК
ОКТМО

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Северный (Арктический)
федеральный университет имени
М.В. Ломоносова»
163002, г. Архангельск, наб. Северной
Двины, 17, т./ф. 41-28-72, 21-89-70
ИНН 2901039102, КПП 290101001,
АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637
ПАО СБЕРБАНК Г. АРХАНГЕЛЬСК
р.сч. 40503810804004000022
БИК 041117601
КБК 07330201010010000130

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии).

Приложение к договору
о практической подготовке обучающихся от «__» __ 20__ г.

Образовательная программа (программы), при реализации компонентов которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

| Образовательная программа (программы) и/или компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (дисциплины (модули), практики, иные компоненты) | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом | Наименование структурного подразделения профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения профильной организации (номер / площадь помещения) |
|--|--|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»
 163002, г. Архангельск, наб. Северной Двины, 17, т./ф. 41-28-72, 21-89-70
 ИНН 2901039102, КПП 290101001,
 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.
 АРХАНГЕЛЬСК
 р.сч. 40503810804004000022
 БИК 041117601
 КБК 07330201010010000130
 ОКТМО

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
практической подготовки обучающихся
по программам среднего профессионального
образования Северного (Арктического)
федерального университета
имени М.В. Ломоносова

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

**НАПРАВЛЕНИЕ НА
ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

**«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

_____ учебно-структурного подразделения

_____ курса _____ группы
направляемому для прохождения
практической подготовки в

« ____ » _____ 20_ г.

_____ (наименование организации с указанием населённого пункта)

г. Архангельск,
набережная Северной Двины, д. 17
телефоны:
директората _____

Сроки пр.подг. с « ____ » _____ по
« ____ » _____ 20_ г.

Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

Заместитель директора УСП
по направлению деятельности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытия из них

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20_ г.

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20_ г.

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Задание на практику, календарный график прохождения практики
Руководитель практики от университета _____
Руководитель практики от организации _____

ДНЕВНИК²

ПО _____ (наименование вида, этапа практики)

Ф.И.О. _____
Учебное структурное подразделение _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
Место прохождения практики _____
Руководитель практики: _____
от университета _____
от организации _____
Сроки практики: с _____ по _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата выполнения работы | Перечень и краткое описание выполненных работ | Подразделение организации, где выполнялась работа | Срок выполнения | | Подпись руководителя организации о выполнении |
|------------------------|---|---|-----------------|------|--|
| | | | план | факт | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

| Вид инструктажа | Дата | ФИО проводившего инструктаж | Подпись обучающего его | Подпись проводившего инструктаж |
|---|------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. Вводный | | | | |
| 2. Первичный на рабочем месте | | | | |
| 3. Целевой (связанный с переменной рабочей места) | | | | |

² В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
практической подготовки обучающихся
по программам среднего профессионального образования
Северного (Арктического) федерального университета
имени М.В. Ломоносова
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

(наименование учебного структурного подразделения)

ОТЧЁТ
о прохождении практики

Вид
практики: _____
(учебная / производственная)

Этап
практики³: _____
(по профилю специальности / преддипломная)

Профессиональный
модуль: _____

Место прохождения практики (база
практики): _____
(наименование места прохождения практики)

Срок
прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил (-а) обучающийся (-ая): _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____
(код и наименование)

Курс: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Руководитель практики от университета: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность / уч. степень / звание)

Признать, что отчёт выполнен и защищен с
отметкой _____
(отметка прописью)

Утверждено:
Руководитель практики от
университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
организации⁴ _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Архангельск 20__

³ В случае прохождения производственной практики

⁴ В случае, если университет не является базой практики

Примерное содержание отчёта о прохождении практики

Отчёт о прохождении практики должен отразить содержание практики в соответствии с программой практик.

1. Введение

Раскрываются цели и задачи практики. Кратко описать ожидаемые результаты практики.

2. Основная часть

Описываются задания, виды работ, методы решения поставленных задач, выполняемые обучающимся во время практики.

2.1 Практические навыки и компетенции, сформированные, закреплённые в процессе прохождения практики, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Материалы практической части выпускной квалификационной работы (заполняется при прохождении преддипломной практики).

3. Заключение/ выводы

Обучающимся формулируются основные выводы по итогам практики, излагаются результаты практической деятельности, согласно поставленным целям и задач практики.

4. Список использованных источников

5. Приложения

Прикладываются схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотографии либо образцы выполненных изделий, заполненные формы документов по заданию на практику).

К отчёту обязательно прилагаются:

- Дневник по практике;
 - Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (в случае прохождения производственной практики);
 - Аттестационный лист по результатам прохождения практики (в случае прохождения производственной практики);
 - Направление на практическую подготовку.
-

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении
практической подготовки обучающихся
по программам среднего профессионального
образования Северного (Арктического)
федерального университета имени
М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(вид, (этап) практики)

Профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

ФИО обучающегося _____

Наименование учебного структурного подразделения _____

Специальность _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики (база практики) _____

Сроки практики: с _____ по _____ в объеме _____ час.

| Код и наименование ОК | Результаты обучения | Отметка руководителя практики от организации об уровне сформированности ОК обучающимся (в соответствии с запланированными результатами обучения по практике) ⁵ |
|-----------------------|---------------------|---|
| ОК N. | | |
| ОК N. | | |
| ОК N. | | |

Результаты обучения в рамках формирования ОК _____
(достигнуты/ не достигнуты)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

⁵ Указывается достижение запланированных результатов обучения (прохождения практики): достигнуты полностью/ достигнуты частично/ не достигнуты

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении
практической подготовки обучающихся
по программам среднего профессионального
образования Северного (Арктического)
федерального университета имени
М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**

(вид, (этап) практики)

Профессионального модуля

_____ (код и наименование профессионального модуля)

ФИО обучающегося

Наименование учебного структурного подразделения

_____ Специальность

Форма обучения _____ курс _____ группа

Место прохождения практики (база практики)

Сроки практики: с _____ по _____ в объеме _____ час.

Оценка результатов прохождения практики:

| Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций (ПК) | Результаты обучения | Отметка руководителя практики от организации об уровне сформированности ПК обучающимся (в соответствии с запланированными результатами обучения по практике) ⁶ | Отметка руководителя практики от университета об уровне сформированности ПК обучающимся (в соответствии с запланированными результатами обучения по практике) |
|---|---------------------|---|---|
| ПК N | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

⁶ Указывается достижение запланированных результатов обучения (прохождения практики): компетенция полностью сформирована /компетенция частично сформирована /компетенция не сформирована

Характеристика на обучающегося о сформированности им профессиональных компетенций в период прохождения практики:

(ПК полностью сформированы /ПК частично сформированы /ПК не сформированы)

Отметка по результатам прохождения практики, выставленная руководителем практики от организации

Руководитель практики от организации _____

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Отметка по результатам прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

⁷ Отметка выставляется по БРС или пятибалльной шкале согласно программе практики и ФОС

⁸ Отметка выставляется по БРС или пятибалльной шкале согласно программе практики и ФОС

Приложение № 7

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова

Предварительный расчёт расходов на проведение практической подготовки за пределами города расположения университета/филиала по _____ на _____ Г.

(наименование УСП СПО)

Блок 1. Расходы на практическую подготовку при организации выездных практик, дисциплин/МДК

| Специальность, курс, группа, форма обучения | Вид, этап практической подготовки | Количество обучающихся, выезжающих на практическую подготовку | Количество руководителей по практической подготовке, выезжающих с обучающимися | Сроки проведения практической подготовки | Продолжительность практической подготовки (включая время в пути), дней | Расходы по проезду к месту практической подготовки и обратно, руб. | | Итого расходов, руб. |
|---|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | | | Обучающихся | Руководителей по практической подготовке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Блок 2. Расходы на медицинские осмотры (обследования) для проведения практической подготовки

| Специальность, курс, группа, форма обучения | Вид, этап практической подготовки | Количество обучающихся, которым необходимо пройти медосмотр | Ориентировочная сумма, необходимая для проведения медосмотра перед практикой, руб. | | Итого расходов, руб. |
|---|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|
| | | | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учебного структурного подразделения СПО

Дата

И.О. Фамилия