

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 года

№ 36 П

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о студенческом общежитии
с приложением Правил проживания и пользования помещениями студенческого
общежития университетского студенческого городка
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»**

В целях определения порядка проживания нанимателей жилых помещений в студенческих общежитиях университетского студенческого городка,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии с приложением Правил проживания и пользования помещениями студенческого общежития университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Положение) согласно приложению № 1.

2. Считать утратившими силу:

- приказ № 362 от 20 апреля 2015 года «Об утверждении Положения о студенческом общежитии университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;

- приказ № 133 от 11 февраля 2015 года «Об утверждении Правил проживания в студенческом общежитии университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова».

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий (Веретнов М.Ю.) разместить Положение на сайте университета.

4. Управлению делопроизводства (Клевцова В.М.):

- ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в листе рассылки (Приложение № 2), путем рассылки документа в системе электронного документооборота «1С: Документооборот»;

- обеспечить размещение приказа на корпоративном портале университета в течение одного дня с даты регистрации приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Тамицкого А.М.

Исполняющий обязанности ректора



П.А. Марьяндышев

**Положение о студенческом общежитии с приложением Правил
проживания и пользования помещениями студенческого общежития
университетского студенческого городка федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года (далее – Примерное положение о студенческом общежитии), Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Университетский студенческий городок (далее – студенческий городок) Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее – университет) является структурным подразделением университета. В состав студенческого городка входят студенческие общежития (далее – общежития).

1.3. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию университета.

1.4. Руководство университетским студенческим городком осуществляется директором, а в его отсутствие – заместители по направлению деятельности (далее – администрация студенческого городка).

1.5. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, а в его отсутствие – комендант/кастелянша общежития (далее – администрация общежития).

1.6. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения:

1) на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

2) на период прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итоговых государственных экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

3) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

4) иностранных граждан, принятых на обучение в университет на программы полного цикла, краткосрочный период, а также подготовительное отделение;

5) иногородних абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.6. настоящего Положения, директор студенческого городка по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ, вправе принять решение о размещении в общежитиях:

1) студентов очной формы обучения, зарегистрированных по месту жительства в г. Архангельске, но не имеющих возможности по уважительным причинам проживать по адресу постоянной регистрации;

2) иногородних стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации, проводимых на базе университета, на период очного обучения;

3) супругов и детей иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся на очной форме обучения;

4) работников университета на период действия трудовых отношений при условии обособленности жилых блоков работников от студенческих;

5) других категорий обучающихся.

1.8. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду, субаренду, в поднаём, за исключением передачи таких помещений по договорам, предусмотренным настоящим Положением.

1.9. В каждом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. В общежитиях в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.11. Договоры аренды нежилых помещений, заключенные на срок не менее года, подлежат государственной регистрации.

1.12. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение структурных подразделений университета, а также иных организаций и учреждений, не входящих в структуру университета, кроме случаев, указанных в п. 1.10. настоящего Положения, не допускается.

1.13. В общежитиях в соответствии с настоящим Положением действуют Правила проживания и пользования помещениями студенческого общежития университетского студенческого городка (Приложение).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Наниматели обязаны:

1) строго соблюдать Устав университета, настоящее Положение, Правила проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной, электробезопасности и общественной безопасности, санитарные нормы и правила, правила эксплуатации лифтов, а также иные локальные нормативные акты университета;

2) выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с университетом;

3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование (плата за наём), коммунальные и бытовые услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4) по требованию администрации общежития и работников управления безопасности университета предъявлять документ, удостоверяющий личность;

5) выполнять законные требования администрации студенческого городка и работников отдела обеспечения внутреннего режима университета;

6) в установленные законодательством РФ сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания паспортистам университетского студенческого городка (за исключением иностранных граждан);

7) зарегистрировать у заведующего общежитием принадлежащие нанимателям и используемые в жилых помещениях общежития приборы, потребляющие электроэнергию;

8) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

9) погасить свет в комнате и секции, отключить все электроприборы (кроме холодильников), закрыть все окна и двери при уходе из комнаты последним;

10) соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, секциях, блоках;

11) соблюдать общеустановленные правила чистоты при посещении общественных санузлов, душевых, сушилок и постирочных; производить уборку санузлов и душевых в секциях.

12) при выселении сдавать комнату в чистом виде, полученное имущество в исправном состоянии по акту приема-передачи, а также ключи и пропуск заведующему общежитием;

13) осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

14) соблюдать права и законные интересы соседей;

15) соблюдать режим приема посетителей, обеспечивающий нормальный режим отдыха (сна) нанимателей в ночное время суток; не принимать посетителей после 22.00;

16) соблюдать тишину в ночное время с 22.00 до 07.00;

17) предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением Правил проживания в студенческом общежитии и настоящего Положения, по требованию сотрудника администрации общежития или университетского студенческого городка;

18) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;

19) предупреждать администрацию общежития об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд, а в целях обеспечения безопасности проживающих, оповестить администрацию общежития о длительном отсутствии соседа по комнате (более пяти дней подряд);

20) проходить обязательные медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим предоставлением справок администрации общежития;

21) принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и т.п.) тренировках;

22) обеспечить допуск в жилое помещение работников общежития, университетского студгородка для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества;

23) по решению администрации университетского студгородка переселиться из занимаемого жилого помещения в другое или из одного общежития в другое для проведения ремонтных, санитарно-эпидемиологических работ, в случае возникновения конфликтных ситуаций между проживающими, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и в иных случаях, установленных настоящим Положением;

24) освободить занимаемое жилое помещение в летнее (каникулярное) время для проведения ремонтных (и/или профилактических) работ, мероприятий

по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении / оптимизации плана расселения;

25) сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно. За несданные на хранение вещи, администрация общежития ответственности не несет.

26) получать уведомления о явке в дирекцию университетского студгородка для решения вопросов, связанных с проживанием в общежитии, а также уведомления о явке на заседание дисциплинарной комиссии. Обеспечить явку в соответствии с полученным уведомлением;

27) уважительно относиться к проживающим в общежитии, сотрудникам административного и обслуживающего персонала общежития.

2.2. Наниматели имеют право:

1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2) пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и электробезопасности;

3) вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий и содержанию общежития администрации общежития и университетского студенческого городка лично или через студенческий совет общежитий;

4) обращаться в администрацию общежития с мотивированной просьбой о переселении из одного жилого помещения в другое;

5) участвовать в формировании студенческого совета общежитий и быть избранным в его состав;

6) участвовать через студенческий совет общежитий и профсоюзную организацию работников и обучающихся университета в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Наниматели в общежитиях могут привлекаться администрацией студенческого общежития, студенческого городка, университета, или председателем студенческого совета общежитий во внеучебное время и на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и закрепленной территории, проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Общее руководство административной деятельностью, заселением, выселением, организацией быта нанимателей жилых помещений в общежитии и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по социальным вопросам и воспитательной работе.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.3. Администрация университета обязана:

1) заключать с нанимателями договор найма жилого помещения и выполнять его условия;

2) обеспечивать нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии;

3) при отчислении и выселении из студенческого общежития предоставлять обучающимся обходной лист в электронном или бумажном виде, который они должны подписать у заведующего общежитием и представить в директорат высшей школы с подписями соответствующих подразделений университета;

4) укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;

5) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6) укомплектовывать общежитие студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования, утвержденных Примерным положением о студенческом общежитии;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9) обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;

11) содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;

12) обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать в студенческом общежитии охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности;

14) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

4.1. Администрация студенческого городка обязана обеспечить:

1) непосредственное руководство работой административного и обслуживающего персонала студенческих общежитий;

2) иногородних обучающихся местами в общежитиях, при их наличии и в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приложениями к нему;

3) заселение обучающихся в общежития студенческого городка, осуществляемое в соответствии с настоящим Положением;

4) регистрацию, учёт и выполнение со стороны администрации университета договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений к ним, заключаемых с проживающими в общежитии;

5) укомплектование штатов студенческого городка административным и обслуживающим персоналом в установленном порядке;

6) укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7) смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

8) содержание всех помещений общежитий в надлежащем состоянии, поддержание необходимого теплового режима и освещенности в соответствии с установленными санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9) создание в общежитиях необходимых условий для проживания, организации и проведения воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

10) информирование проживающих в общежитиях о нормативных актах Министерства науки и высшего образования РФ и локальных актах университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

11) своевременное информирование администрации университета о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общежития, оборудования и инвентаря студенческого городка;

12) информирование проживающих о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежитий до начала работ;

13) принятие мер по реализации конструктивных предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

14) содействие органам студенческого самоуправления общежитиями в их деятельности;

15) содержание в надлежащем порядке закрепленных за общежитиями территорий и зеленых насаждений;

16) предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря, инструмента и материалов при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории;

17) учет и доведение до руководителя университета замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.2. Администрация студенческого городка имеет право:

1) вносить предложения администрации университета:

– по улучшению условий проживания в общежитиях;

– об изменениях и дополнениях к настоящему Положению, другим локальным актам университета, регулирующим вопросы проживания в общежитиях;

– о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к административному, обслуживающему персоналу и к проживающим в общежитиях;

2) принимать решение о переселении нанимателей, проживающих в студенческих общежитиях, по их просьбе из одного общежития в другое с заключением договора найма жилого помещения в общежитии по представлению заведующих общежитиями.

4.3. Текущее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, находящийся в подчинении у директора университетского студенческого городка.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Администрация общежития обязана:

1) организовать процесс подписания договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к нему с заселяющимися в общежитие;

2) при заселении в общежитие студенческого городка ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами проживания и пользования помещениями в студенческом общежитии (далее – Правила), Правилами внутреннего распорядка САФУ, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

3) производить заселение и выселение из общежития обучающихся и граждан иных категорий в порядке, установленном настоящим Положением;

4) обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

5) обеспечивать эффективную и качественную работу обслуживающего персонала;

6) ежедневно осуществлять обход общежития с целью выявления недостатков по его эксплуатации и санитарному содержанию. По результатам обходов принимать меры по устранению выявленных нарушений;

7) проводить с проживающими инструктажи в целях соблюдения ими правил пожарной безопасности, требований инструкций по пользованию бытовой техникой, иным оборудованием и инвентарем;

8) контролировать соблюдение правил проживания и пропускного режима общежития, а также выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности проживающими и персоналом общежития;

9) предоставлять проживающим мебель, постельные принадлежности, необходимое оборудование и инвентарь, в соответствии с утвержденными нормами;

10) организовывать смену постельного белья проживающих согласно санитарным правилам и нормам, но не реже одного раза в 7 дней;

11) поддерживать во всех помещениях общежития необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с установленными санитарными требованиями и правилами охраны труда, организовывать оперативное устранение неисправностей в системах жизнеобеспечения общежития, осуществлять ежедневный контроль над этой работой на основе записей, вносимых проживающими в журналы заявок;

12) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

13) обеспечивать чистоту и порядок в общежитии, а также содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

14) организовывать проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной за ним территории;

15) предоставлять проживающим необходимые инструменты, материалы, оборудование и инвентарь при проведении на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

16) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в том числе касающихся проведения текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

17) вести книгу учета замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий, информировать их о принятых решениях по поступившим замечаниям и предложениям;

18) предоставлять директору студенческого городка предложения по улучшению условий проживания в общежитии, а также информацию о положении дел в общежитии;

19) регистрировать и вести учет электропотребляющих приборов, принадлежащих проживающим и используемых ими в жилых помещениях общежития;

20) содействовать работе студенческого совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

21) представлять в сентябре нового учебного года в отдел обеспечения внутреннего режима списки граждан, проживающих в общежитиях и проводить своевременную их корректировку.

22) уважительно относиться к проживающим в общежитии.

5.2. Администрация общежития имеет право:

1) требовать от проживающих соблюдения настоящего Положения и Правил;

2) проводить проверки санитарно-технического состояния жилых помещений, сохранности имущества и оборудования, соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения и Правил;

3) вносить администрации студенческого городка предложения:

– по улучшению условий проживания в общежитии;

– о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития и проживающим;

4) совместно со студенческим советом общежитий рассматривать и разрешать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

5) затребовать у проживающих письменные объяснения по вопросам нарушения настоящего Положения и Правил.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

6.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правил проживания и пользования помещениями в студенческом общежитии, являющимся неотъемлемой частью Положения, а также иными локальными нормативными актами университета.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.3. Распределение мест в общежитиях студенческого городка осуществляется администрацией университетского студенческого городка по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся университета на свободные места и объявляется приказом проректора по социальным вопросам и воспитательной работе университета.

6.4. Исходя из имеющегося свободного жилого фонда в первоочередном порядке места в общежитиях предоставляются:

– обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

– обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

– студентам со статусом участника специальной военной операции и детям-студентам участников СВО.

6.5. Размещение иностранных граждан, принятых на обучение в университет на программы полного цикла, краткосрочный период, а также подготовительное отделение, производится администрацией студенческого городка на основании письменной заявки от управления международного сотрудничества, а аспирантов и докторантов – на основании представления управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров университета при наличии свободных мест. Иностранные граждане, обучающиеся в университете, заселяются в общежития на общих основаниях с обучающимися, являющимися гражданами Российской Федерации.

6.6. Прочие категории обучающихся размещаются в общежитиях в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. Заселение нанимателей в общежитие студенческого городка производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.8. Проект приказа о заселении формируется директором университетского студенческого городка, приказ подписывается проректором по социальным вопросам и воспитательной работе.

6.9. Для заселения наниматель предоставляет следующий пакет документов:

1) для обучающихся по очной форме обучения:

- заявление на предоставление места;
- паспорт (предъявляется лично);
- медицинская справка терапевта\фельдшера\педиатра об отсутствии противопоказаний для заселения в общежитие с отметкой о флюорографии, полученная по месту жительства не ранее, чем за 10 дней до даты заселения.
- 2 фотографии размером 3х4 см.

2) для обучающихся по заочной форме обучения:

- заявление на предоставление места;
- направление из директората высшей школы обучающегося;
- паспорт (предъявляется лично);
- медицинская справка терапевта\фельдшера\педиатра об отсутствии противопоказаний для заселения в общежитие с отметкой о флюорографии, полученная по месту жительства не ранее, чем за 10 дней до даты заселения.

3) для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, стажеров, слушателей подготовительных курсов:

- заявление на предоставление места;
- направление из приемной комиссии университета;
- паспорт (предъявляется лично);
- медицинская справка терапевта\фельдшера\педиатра об отсутствии противопоказаний для заселения в общежитие с отметкой о флюорографии, полученная по месту жительства не ранее, чем за 10 дней до даты заселения;

4) для несовершеннолетних обучающихся договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается с его законным представителем. В случае отсутствия законного представителя при заселении несовершеннолетнего в общежитие, договор найма жилого помещения заключается с несовершеннолетним при наличии письменного согласия законного представителя на заселение и регистрацию несовершеннолетнего обучающегося;

5) директором студенческого городка могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы.

6.10. Места в общежитиях на момент заезда распределяются автоматически, выбор общежития и комнат не предусмотрен.

6.11. Переселение в другое общежитие/комнату в период заселения не производится.

6.12. Наниматели, находящиеся в академическом отпуске, в установленном порядке освобождают жилое помещение на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска им предоставляется общежитие при наличии свободных мест

6.13.Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется директором студенческого городка по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся.

6.14.Приём и регистрация заявлений обучающихся на подтверждение нуждаемости в общежитии, в том числе с учетом необходимости переселения из одного общежития в другое, организуется директором студенческого городка или уполномоченными им лицами в конце учебного года. Обучающиеся, не подавшие заявления в указанные администрацией университетского студенческого городка сроки, признаются ненуждающимися в общежитии.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. Места в общежитии, выделяются иногородним семьям обучающихся, университетом по представлению администрации университетского студенческого городка и по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ, объявляется приказом проректора по социальным вопросам и воспитательной работе университета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, блоках, этажах, с соблюдением санитарных норм проживания, при наличии свободных мест.

7.2. В случае отчисления из университета одного из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно в общежитии, плата за проживание такого члена семьи взимается в соответствии со статусом стороннего нанимателя жилья.

7.3. При расторжении брака обучающимися, проживающими в общежитии, данная студенческая семья по заявлению в установленном порядке расселяется на свободные места в разных комнатах общежитий.

7.4. Постановка на учет иногородних семей обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится администрацией университетского студенческого городка по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ.

7.5. Если члены семьи обучающегося в университете нанимателя, проживающие совместно, обучаются в других вузах, то постановка на учёт может осуществляться по совместному решению университета и другого образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ.

7.6. Размещение иногородних семейных студентов производится в общежитиях, оборудованные местами хранения детских колясок, помещениями для игровых детских комнат в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

7.7. Заселение семейных обучающихся осуществляется после подписания договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по представлению администрации университетского студенческого городка

на основании приказа проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕЙ

8.1. Договор найма может быть изменён по следующим основаниям:

- 1) переселение проживающего в другое жилое помещение в пределах одного общежития;
- 2) изменение категории оплаты за проживание;
- 3) изменение сроков обучения;
- 4) изменение персональных данных проживающих;
- 5) изменение состава семьи нанимателя.

8.2. По решению администрации университетского студенческого городка проживающий может быть переселён в другое помещение или общежитие:

1) в случае необходимости проведения ремонтных работ, устранения последствий аварии, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и т.п.;

2) в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении или блоке, нарушения санитарных норм и правил содержания жилого помещения;

3) в случае задолженности по оплате за проживание в общежитии более 3 месяцев.

8.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

1) в любое время по соглашению сторон;

2) в любое время по решению проживающего (если обучающийся не заселился в жилое помещение в установленный срок и не произвёл оплату за проживание в общежитии, то он признаётся ненуждающимся в общежитии и договор найма считается расторгнутым по решению проживающего);

3) по требованию администрации университетского студенческого городка в порядке, установленном действующим законодательством, при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии в случаях:

– невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение периода, установленного жилищным законодательством;

– использования жилого помещения не по назначению;

– систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

– бесхозяйственное обращение с жилым помещением, допускающее его разрушение.

8.4. Договор найма жилого помещения прекращается:

1) в связи с прекращением обучения проживающим;

2) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

8.5. Проект приказа о выселении из студенческого общежития разрабатывается директором студенческого городка, согласовывается с профсоюзной организацией работников и обучающихся, и подписывается проректором по социальным вопросам и воспитательной работе.

8.6. Наниматель обязан в срок, не превышающий 6 (шести) дней с даты прекращения или расторжения договора найма жилого помещения, сдать администрации общежития комнату по акту сдачи-приёмки в надлежащем санитарном состоянии, полученный инвентарь – в исправном состоянии, ключи, временный пропуск и выехать из студенческого общежития.

8.7. Если по окончании действия договора найма жилого помещения проживающий продолжает пользоваться жилым помещением (не выехал из общежития или не освободил жилое помещение от личных вещей, не подписал акт приёма-передачи или обходной лист), за ним сохраняются все обязанности, предусмотренные договором найма, в том числе обязанность вносить плату за проживание в общежитии за всё время фактического пользования жилым помещением по тарифу, установленному для таких случаев приказом ректора.

8.8. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно, без уведомления администрации общежития, оплачивают своё проживание до даты подтверждающих выбытие документов, а при их отсутствии – по фактическую дату выявления отсутствия нанимателя в общежитии администрацией общежития.

8.9. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

9. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

9.2. Университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся САФУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальные услуги, а также размер платы за предоставление дополнительных услуг утверждается приказом ректора университета, который доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии и размещения на сайте университета.

9.4. Период оплаты за проживание - один семестр, продолжительность которого устанавливается календарным графиком учебного процесса. Оплата производится до начала учебного семестра.

9.5. Обучающиеся, вселившиеся в общежитие в индивидуальные сроки, оплачивают проживание в общежитии за текущий семестр в день вселения.

9.6. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные услуги, а также дополнительные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и межгосударственными договорами.

9.7. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальные услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

9.8. Плата по договору найма жилого помещения и дополнительному соглашению к нему вносится нанимателем в кассу университета или на расчетный счет университета.

9.9. Допускается внесение платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальные услуги за счет средств материнского капитала при оформлении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

9.10. Лица, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а оплата коммунальных услуг производится в общем порядке.

9.11. Абитуриенты, заселенные в общежитие студенческого городка на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в студенческом общежитии и коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

9.12. В случае расторжения или прекращения договора найма ранее оплаченного проживающим срока, излишне уплаченные денежные средства возвращаются проживающему по его заявлению и при предъявлении оригинала квитанции и кассового чека, подтверждающего оплату проживания.

9.13. Задолженность по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии и коммунальные услуги более 6 (шести) месяцев является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.14. Управление бухгалтерского учета ежемесячно представляет директору студенческого городка сведения о наличии у нанимателей задолженности за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные услуги и дополнительные услуги для принятия необходимых мер по ликвидации задолженности.

10. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ПОощРЕНИЯ И ВзыСКАНИЯ

10.1. За активную деятельность в работе студенческого городка, участие в культурно-массовой и воспитательной работе наниматели в общежитиях могут

быть поощрены распоряжением директора студенческого городка и проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

10.2. К проживающим в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой, ценным подарком;
- 3) другие виды поощрений, определяемые локальными актами университета, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

10.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания и пользования помещениями студенческого общежития, Устава университета, настоящего Положения администрацией университета по представлению администрации студенческого городка после рассмотрения вопроса студенческим советом общежития к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из университета.

10.4. В течение трех рабочих дней с момента совершения (выявления) дисциплинарного проступка администрация общежития затребует от проживающего письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение проживающим не представлено, администрацией общежития составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

10.5. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб университету.

10.6. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу университета, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия - в судебном порядке.

10.7. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через кассу университета. Для этого проживающий представляет в администрацию университетского студенческого городка письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

10.8. Если вред имуществу университета причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на пригласившего проживающего.

10.9. Обучающиеся университета не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

10.10. Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни проживающего в общежитии или пребывания его на каникулах (в отпуске).

10.11. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.12. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

10.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий в общежитии не подвергается новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.15. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора университета по представлению директора студенческого городка.

11. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Для представления интересов студентов, проживающих в студенческом общежитии, создается студенческий совет общежитий.

11.2. Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.3. Студенческим советом общежитий рассматриваются следующие вопросы:

1) переселение обучающихся из одного общежития в другое, а также из занимаемой комнаты в другую комнату в пределах одного общежития по инициативе администрации;

2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;

3) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

11.4. Администрация университета принимает меры к поощрению за активную работу членов студенческого совета общежитий.

11.5. На каждом этаже (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока, секции) следит за бережным

и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

11.6. Студенческий совет общежитий в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете общежитий, Правилами проживания в студенческом общежитии, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации студенческого городка.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания и пользования помещениями студенческого общежития университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии университетского студенческого городка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Положение о студенческом общежитии), Правил внутреннего распорядка САФУ, Устава университета, иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящие Правила являются дополнением к Положению о студенческом общежитии и обязательны для применения всеми лицами, проживающими в общежитиях.

1.3. Настоящие Правила способствуют укреплению дисциплины в общежитиях университетского студенческого городка, сознательному и добросовестному выполнению нанимателями жилых помещений в общежитиях университетского студенческого городка, членами их семьи, проживающими совместно с ними, а также посетителями, находящимися в общежитиях университетского студенческого городка своих обязанностей.

1.4. Отношения между проживающими в общежитии должны строиться на взаимном уважении. Проживающие не должны допускать конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения обязаны принять все меры по их урегулированию мирными средствами.

1.5. Все проживающие имеют равные права в пользовании жилыми помещениями и местами общего пользования. Проживающие не должны чинить друг другу препятствия в пользовании указанными помещениями.

1.6. Проживающие обязаны учитывать законные интересы других проживающих в общежитии и соблюдать режим тишины в дневное и ночное время в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (общежития университетского студенческого городка) и с охраняемых объектов.

Управление безопасности университета обеспечивает пропускной режим в общежитиях университетского студенческого городка, охрану общежитий университетского студенческого городка, организацию правопорядка в общежитиях университетского студенческого городка и безопасных условий проживания.

2.2. Проживающим выдаются временные пропуска установленного образца или электронные пропуска в общежития. В случае утраты временного пропуска по письменному заявлению проживающего заведующий общежитием оформляет дубликат. При утрате электронного пропуска заявление на оформление дубликата подается в отдел обеспечения внутреннего режима с возмещением затрат.

2.3. Запрещается передавать временный пропуск, электронный пропуск иным лицам в целях прохода в общежитие.

2.4. При входе в общежитие:

1) лица, проживающие в общежитии, предъявляют временный пропуск или электронный пропуск сторожу (вахтеру) общежития;

2) работники университета предъявляют служебное удостоверение, электронный пропуск либо иной документ, удостоверяющий их личность.

2.5. Посетители проходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность, и регистрацией в книге учета посетителей.

2.6. Запрещается пропуск в общежитие посторонних лиц (посетителей), находящихся в нетрезвом состоянии.

2.7. Пропуск в общежитие проживающих лиц производится сторожами (вахтерами) круглосуточно. Не допускается ограничение доступа проживающих в общежитие и выхода из него в ночное время (за исключением несовершеннолетних проживающих в общежитиях колледжа), а также по причинам нарушения настоящих Правил.

2.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. Внос и вынос крупногабаритных вещей регистрируется заведующим общежитием в специальном журнале.

2.9. Посетители могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией: с 7.00 до 22.00. Ответственность за соблюдение посетителями установленного режима посещения и настоящих Правил несут как посетители, так и приглашающие их.

2.10. Время посещения может быть ограничено администрацией университета в случаях массовых заболеваний, обострения криминогенной

обстановки в соответствии с требованиями законодательства РФ и другим уважительным причинам.

2.11. Временное пребывание в общежитиях университетского студенческого городка (до 3 дней) близких родственников, проживающих может быть разрешено директором университетского студенческого городка в общежитиях повышенной комфортности при предоставлении документов, удостоверяющих родство, на основании заявления и с оплатой по стоимости, утвержденной приказом ректора.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЬМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

3.1. Жилые помещения общежития могут быть использованы только для проживания.

3.2. Проживающие вправе размещать личную мебель и инвентарь в занимаемом жилом помещении, а также выносить мебель и инвентарь общежития из занимаемого жилого помещения только с разрешения администрации общежития.

3.3. Проживающие должны экономно расходовать коммунальные ресурсы, при уходе из жилого помещения закрыть окна и двери, выключить все электроприборы, электрооборудование и освещение.

3.4. Проживающие должны соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования в помещениях блочного типа.

3.5. Уборка жилого помещения проводится проживающими ежедневно по установленному ими графику. График уборки жилого помещения составляется проживающими на бумажном носителе и предъявляется по требованию администрации общежития.

Моющие и дезинфицирующие средства и инвентарь для уборки жилых помещений, включая места общего пользования блоков, приобретаются проживающими за свой счёт.

3.6. Осуществляя ежедневную уборку жилых помещений, проживающие обязаны:

- вынести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей и вынести его в установленное в общежитии место (мусоропровод, а при его отсутствии в контейнеры для твёрдых бытовых отходов, размещённые на контейнерных площадках на прилегающей к общежитию территории);

- при необходимости протереть влажной тряпкой пол, а также поверхности столов и другой мебели;

- убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов.

Влажная уборка жилого помещения должна осуществляться по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

3.7. В жилых помещениях блочного типа помимо мероприятий, установленных п. 3.6 также осуществляется уборка туалетов, душевых, кухонь (при их наличии) и коридоров блоков, которые должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться. Их влажная уборка должна проводиться ежедневно по графику.

3.8. Осуществляя ежедневную уборку мест общего пользования блоков проживающий обязан:

- вымыть и продезинфицировать сантехнические приборы (унитаз, душевой поддон, раковина);
- собрать мусор и вынести его в установленное в общежитии место;
- протереть влажной тряпкой пол, а также другие поверхности - двери, стены, зеркала, полотенцесушители;
- промыть уборочный инвентарь и сложить в отведенном для этого месте.

Проживающие обязаны принимать меры по профилактике возникновения плесени: после каждого использования ванной (душем) протирать досуха пол, стены, зеркала и другие поверхности в помещениях, не допускать длительного нахождения в помещениях емкостей с замоченным бельём.

3.9. Проживающие должны проводить мероприятия по профилактике появления насекомых (в том числе хранить пищевые продукты в герметичных упаковках, регулярно осуществлять уборку жилого помещения, готовить пищу только на кухне, не допускать скопления грязной посуды).

3.10. Критериями антисанитарного состояния жилого помещения являются:

- не заправленные кровати, разбросанные вещи и т.п.;
- переполненное мусорное ведро или разбросанный мусор;
- хранение испорченных продуктов питания;
- хранение грязной посуды (в том числе замоченной для мытья) или иных емкостей из-под продуктов; замоченного на длительное время белья (появление запаха);
- грязные пол, плинтусы, стены, двери, отопительные приборы, подоконники, мебель (включая места общего пользования блоков);
- грязное постельное бельё;
- использование выданных постельных принадлежностей не по прямому назначению;
- пыль, мусор, остатки пищи на полу, мебели, подоконниках и других поверхностях,
- содержание животных;
- наличие окурков, сигаретного пепла;
- общий беспорядок жилого помещения.
- В местах общего пользования блоков:
 - грязные сантехнические приборы: наличие налета, пыли, ржавчины, известкового камня и т. д. на унитазе, раковине, ванной, душевом поддоне;
 - вода на полу ванной комнаты и туалета;
 - мусор и посторонние предметы.

3.11. Содержание в жилых помещениях растений допустимо только с согласия соседей по помещению.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КУХНЕЙ

4.1. При пользовании кухней проживающие обязаны бережно относиться к оборудованию и инвентарю, поддерживать помещение кухни в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку по установленному графику дежурств.

4.2. По окончании приготовления пищи необходимо:

– вымыть и убрать посуду в место хранения; оставлять на кухнях замоченную для последующего мытья посуду запрещено;

– привести в порядок рабочее место, раковину и плиту (при необходимости пол);

– выбросить мусор в мусорный бак или мусоропровод (при его наличии).

4.3. Проживающие должны строго соблюдать инструкции по пользованию электроприборами и электрооборудованием, не оставлять их без присмотра в работающем состоянии.

4.4. Проживающие обязаны немедленно сообщать администрации общежития обо всех неполадках электросети, систем водоснабжения, отопления, канализации.

4.5. При пользовании кухней не допускается:

– размещение посуды и других посторонних предметов на поверхностях для этого не предназначенных (подоконниках, батареях отопления и т. д.);

– использование неисправных электроприборов, электрооборудования и инженерных систем.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМИ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

5.1. Использование личных бытовых электроприборов и электрооборудования допускается только при условии их регистрации у администрации общежития. Проживающий в письменной форме принимает обязательство поддерживать личный бытовой электроприбор и электрооборудование в рабочем и надлежащем санитарном состоянии.

5.2. Остальные личные разрешённые администрацией общежития к использованию электроприборы для приготовления пищи должны храниться на кухне и могут быть использованы только на кухне.

5.3. Личные электроприборы и электрооборудование, не разрешённые администрацией общежития к использованию, могут временно храниться в камере хранения общежития. Хранение неразрешённого к использованию электроприбора и/или электрооборудования в жилом помещении в нарушенной заводской упаковке приравнивается к его использованию.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОМЕЩЕНИЯМИ КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

6.1. Помещения для самостоятельных занятий и помещения культурно-бытового назначения должны использоваться только по назначению.

6.2. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, проживающие не должны создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.3. Ключи от помещений для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения (спортивные комнаты, помещения студенческого совета и т. д.) находятся на посту охраны общежития (дубликаты - у заведующего общежитием).

6.4. При пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения проживающие обязаны бережно относиться к оборудованию и инвентарю, поддерживать помещения в надлежащем санитарном состоянии.

7. НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

7.1. Использование жилого помещения не по назначению:

- 1) использование жилого помещения в целях, отличных от проживания;
- 2) использование адреса общежития в качестве адреса местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7.2. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей:

1) нарушение покоя соседей и тишины в ночное время с 22 часов до 7 часов (использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, иные действия, сопровождающиеся звуками, а также иные действия, повлекшие нарушение покоя соседей и тишины в ночное время в общежитии);

2) оставление посторонних лиц на ночлег, а также предоставление своей комнаты для проживания посторонним лицам, в т.ч. обучающимся, проживающим в других помещениях общежитий университетского студенческого городка;

3) самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

4) самовольный перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

5) хранение в жилых помещениях громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением или способствующих созданию антисанитарных условий (в том числе мешков и других большегрузных емкостей, автомобильных колёс, велосипедов, скейтбордов, сноубордов, самокатов и т. д.);

6) чинение препятствий во вселении в жилое помещение (комнату, блок) других проживающих.

7.3. Бесхозяйственное обращение с жилым помещением:

1) разрушение помещений общежития, а также порча имущества общежития (повреждение мебели и мягкого инвентаря, повреждение электрооборудования, сантехнического оборудования и т.д.);

2) наклеивание на стены и мебель различных плакатов, расписаний и иных изображений, а также рисование, выжигание, вырезание, нанесение на них повреждений иными способами;

3) переделка электропроводки, самовольная проводка каких-либо коммуникаций (компьютерных, телефонных, телевизионных и т.п.) в коридорах, жилых помещениях и на фасадах общежития, подключение к телефонной сети, установка антенн и другого подобного оборудования на окна, фасады, крышу здания.

7.4. Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности:

1) использование открытого огня (ароматических ламп, углей, свечей, пиротехнических средств, кальянов и т.д.);

2) отключение, блокирование работоспособности датчиков пожарной сигнализации, а также повреждение установленной проводки пожарной сигнализации и системы оповещения, огнетушителей;

3) использование не по назначению первичных средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

4) самовольная установка металлических дверей, замена или установка дополнительных дверных замков;

5) использование обогревателей, электроприборов и электрооборудования без согласования и регистрации в администрации общежития - (в т.ч. осветительных, нагревательных, климатических, бытовых, оргтехники, акустических систем, иных энергоёмких приборов). Хранение электроприборов и электрооборудования в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию;

6) нарушение правил пользования / эксплуатации личными электроприборами и электрооборудованием, а также принадлежащими общежитию;

7) использование самодельных удлинителей или удлинителей, не имеющих средств автоматической защиты, тройников;

8) использование не по назначению запасных путей эвакуации (в том числе балконов);

9) хранение личных вещей в коридорах и на путях эвакуации;

10) применение и хранение взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, баллонов с горючими газами.

7.5. Нарушение санитарных норм и правил:

1) содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;

2) содержание животных в помещениях общежития;

3) выброс мусора и иных предметов из окон и с балконов; оборудование за окном мест хранения вещей и продуктов.

7.6. Нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии:

1) нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2) пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ, психотропных средств, иных веществ, запрещенных к распространению в РФ;

3) курение табачных и табак содержащих изделий, использование приспособлений для курения, в т.ч. кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, и т.п.;

4) организация азартных игр и/или участие в них;

5) ношение и хранение различных видов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;

6) брань, сквернословие, нецензурные выражения в общении по отношению к проживающим, административному и обслуживающему персоналу университетского студенческого городка;

7) драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, повлекшее нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба;

8) отказ предъявить документы, удостоверяющие принадлежность к университету/общежитию по требованию сотрудников охраны (вахты), администрации общежития, университетского студенческого городка или университета;

9) нарушение контрольно-пропускного режима:

- непредъявление пропуска при входе в общежитие;
- проникновение и покидание общежития, не проходя через вахту (т.е. через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- проход по чужому документу;
- передача своего пропуска для прохода чужому лицу;
- нарушение правил пребывания гостей.

10) подделка и/или использование поддельного пропуска в общежитие;

11) нарушение правил эксплуатации лифтов;

12) нанесение надписей на здания общежитий и дорожные покрытия на территории университетского студенческого городка;

13) нарушение положений Правил пользования жилыми помещениями общежития (Раздел 3 настоящих Правил);

14) совершение иных нарушений, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

ЛИСТ РАССЫЛКИ приказа
Об утверждении Положения о студенческом общежитии
с приложением Правил проживания и пользования помещениями студенческого
общежития университетского студенческого городка
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Наименование управления, отдела, куда направлен документ
1. Все проректоры
2. Директоры высших школ
3. Университетский студенческий городок (Вереникина Е.Ю., Дементьева Е.Ю.)
4. Управление бухгалтерского учета
5. Управление информационно-коммуникационных технологий

Инициатор: исполняющий обязанности проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Тамицкий Александр Михайлович

Автор: директор университетского студенческого городка Вереникина Елена Юльевна, 21-89-83

Регистратор: заместитель директора университетского студенческого городка по административной работе Дементьева Елена Юрьевна
