

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 23.05.2012 № 417

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

ПСП 152–04.4

Экземпляр № _____

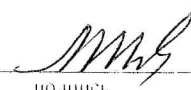
г. Архангельск
2011

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Научно-исследовательским управлением
наименование подразделения

Руководитель работ:	 подпись	13.12.2011 дата	А.В. Грибанов инициалы, фамилия
Исполнитель:	 подпись	15.12.2011 дата	М.Н. Панков инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

<u>Первый проректор</u> должность руководителя	 подпись	28.02.12 дата	Л.Н. Шестаков инициалы, фамилия
---	---	------------------	------------------------------------

<u>и.о. Проректор по научной работе</u> должность руководителя	 подпись	27.02.12. дата	К.Г. Боголицын инициалы, фамилия
---	---	-------------------	-------------------------------------

<u>Проректор по экономическим и финансовым вопросам</u> должность руководителя	 подпись	24.02.12 дата	Д.А. Плетнев инициалы, фамилия
---	---	------------------	-----------------------------------

<u>Проректор по безопасности и кадрам</u> должность руководителя	 подпись	21.02.12. дата	А.А. Топчий инициалы, фамилия
---	---	-------------------	----------------------------------

<u>Начальник финансово-экономического управления</u> должность руководителя фамилия	 подпись	30.01.12 дата	С.А. Стерлева инициалы,
---	--	------------------	----------------------------

<u>Главный бухгалтер</u> должность руководителя	 подпись	30.01.2012 дата	Л.Е. Истомина инициалы, фамилия
--	--	--------------------	------------------------------------

<u>Начальник управления кадров</u> должность руководителя	 подпись	19.01.2012 дата	М.В. Маслова инициалы, фамилия
--	--	--------------------	-----------------------------------

<u>Начальник управления делопроизводства и контроля</u> должность руководителя	 подпись	18.01.2012г. дата	А.В. Лик инициалы, фамилия
---	---	----------------------	-------------------------------

<u>Начальник правового управления</u> должность руководителя	 подпись	15.05.12 дата	Л.А. Гатаулина инициалы, фамилия
---	--	------------------	-------------------------------------

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета САФУ имени М.В. Ломоносова от 29.03.2012, протокол № 5
Вводится в действие с «23» дека 2012 г. приказом № 417 от 23.05.2012

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт медико-биологических исследований (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет) является самостоятельным интеграционным научно-исследовательским, научно-образовательным, инновационным и консультативно-диагностическим подразделением Университета.

1.2. Институт создан приказом ректора от 05.10.2011 № 583 на основании решения ученого совета от 09.09.2011, протокол № 9.

1.3. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется приказом ректора.

1.4. Институт подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. в соответствии с законом РФ «Об образовании», федеральными законами «О высшем и послевузовском образовании», «О науке и государственной научно-технической политике»), уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.6. Институт не является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки.

1.7. Полное название Института на русском языке: институт медико-биологических исследований.

Сокращенные названия: институт медико-биологических исследований САФУ; ИМБИ САФУ; ИМБИ.

1.8. Полное название на английском языке: Institut of Bio-Medical Research NARFU after named M.V. Lomonosov.

Сокращенные названия: Institut of Bio-Medical Research NARFU, IBMR NARFU, IBMR.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является обеспечение научно-обоснованных стандартов жизнедеятельности человека на Севере и в Арктике.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Выполнение на высоком уровне фундаментальных и прикладных научных исследований по медико-биологическим проблемам Севера, повышение их эффективности путем интеграции усилий профессорско-преподавательского состава кафедр и научных сотрудников, в т.ч. из академических институтов, а также развития стратегического партнерства с бизнес-сообществом и зарубежными учеными.

2.2.2. Получение новых знаний по медико-биологическим наукам, необходимых для инновационного развития Северного арктического региона,

как за счет выделяемых средств госбюджетного финансирования, так и по договорам, заключаемым с учреждениями, организациями и предприятиями.

2.2.3. Координация научных исследований по медико-биологическим наукам в образовательном пространстве Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова.

2.2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по медико-биологическим наукам на основе принципов инновационной деятельности.

2.2.5. Подготовка и аттестация научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по специальностям физиология и психофизиология (биологические и медицинские науки).

2.2.6. Развитие инфраструктуры Института, конкурентоспособных технологий и инноваций с учетом системы многоуровневой подготовки кадров.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Планирование деятельности Института, разработка научно-исследовательских и образовательных программ, программ повышения квалификации и подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области медико-биологических наук и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем.

3.3. Сотрудничество с научными, инновационными, научно-образовательными коллективами на межрегиональном, федеральном и международном уровне.

3.4. Осуществление издательских проектов по научной, инновационной и образовательной тематике Института.

3.5. Проведение научных и научно-практических конференций и семинаров по научному направлению Института.

3.6. Подготовка и распространение научно-методических, аналитических и учебных материалов.

3.7. Внедрение и коммерциализация инновационных объектов интеллектуальной собственности, создаваемых на основе результатов научно-исследовательской и образовательной деятельности Института.

3.8. Обучение аспирантов, докторантов, соискателей и их аттестация.

3.9. Организация работы и проведение заседаний Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций.

3.10. Оказание научно-исследовательских, поисковых, экспертных, консультационных, образовательных и информационных услуг сторонним организациям по медико-биологической тематике.

3.11. Организация и руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов.

3.12. Оказание медицинских услуг, проведение консультативно-диагностических, коррекционно-реабилитационных и профилактических мероприятий, в т.ч. и на платной основе.

3.13. Предоставление услуг коллективного пользования научным медико-биологическим оборудованием ЦКП «АрктикМед» подразделениям Университета, а также сторонним организациям и физическим лицам по договорам на оказание услуг по следующим научным направлениям: 03.00.00 – биологические науки, 14.00.00 – медицинские науки, 19.00.00 – психологические науки, 13.00.00 – педагогические науки.

3.14. Своевременное обучение работников ЦКП «АрктикМед» работе на имеющемся оборудовании в компаниях, производящих медико-биологическое оборудование, в профильных институтах и иных организациях с получением соответствующих сертификатов.

3.15. Выполнение медико-биологических исследований: плановых, по заявкам научных, учебных и других организаций на договорной основе.

3.16. Совершенствование материально-технической базы ЦКП «АрктикМед», освоение современного медико-биологического оборудования.

3.17. Осуществление научных, научно-производственных и иные взаимоотношений с другими научными учреждениями, работающими в области медико-биологических исследований, оказание информационно-методических услуг другим организациям.

3.18. Обеспечение сохранности материально-технической базы наукоемкого оборудования Университета.

3.19. Получение новых знаний по медико-биологическим наукам, необходимых для инновационного развития Северного арктического региона.

3.20. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, научных и научно-педагогических кадров на базе современного научного оборудования.

3.21. Разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований мирового уровня в рамках приоритетного научного направления.

3.22. Внедрение и коммерциализация научных разработок ЦКП «АрктикМед».

3.23. Выполнение крупных научных и научно-исследовательских проектов с использованием уникального научного оборудования.

3.24. Эффективное использование уникального медико-биологического оборудования.

3.25. Сбор, хранение, систематизация и предоставление заинтересованным лицам информации о проводимых медико-биологических исследованиях.

3.26. Обработка полученных в ходе исследований данных с применением современных статистических методов.

3.27. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества медико-биологических исследований.

3.28. Планирование времени исследований и обеспечение коллективного доступа к имеющемуся оборудованию всем пользователям оборудования ЦКП «АрктикМед».

3.29. Организация инструктажа работников структурных подразделений Университета для работы на современном научном медико-биологическом оборудовании.

3.30. Содержание и обеспечение своевременного ремонта, поверки и аттестации уникального исследовательского оборудования.

3.31. Информирование пользователей ЦКП «АрктикМед» о необходимости прекращения исследований в случае обнаружения неисправности оборудования или несоблюдения методик исследований, соблюдение техники безопасности и общих требований по охране труда.

3.32. Выполнение медико-биологических исследований: плановых, по заявкам научных, учебных и других организаций на договорной основе с выездом в учреждения и организации Северо-Арктического региона.

3.33. Проведение исследований, непосредственно в мобильном (передвижном) комплексе.

3.34. Совершенствование существующих методов мобильных научных исследований мирового уровня в рамках приоритетного научного направления.

3.35. Обеспечение взаимодействия работы специалистов Центра компетенций развития ребенка «Содействие» с образовательным процессом, включая использование результатов работы специалистов в лекционных курсах, и как экспериментальной площадки для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики.

3.36. Совершенствование материально-технической базы образовательного процесса, научных исследований и методических разработок в области развития, обучения, воспитания детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

3.37. Организация эффективного взаимодействия с организациями, учреждениями образования и здравоохранения, государственными организациями, органами местного самоуправления, частными и негосударственными организациями для разработки новых специализированных информационных и образовательных программ.

3.38. Планирование деятельности научно-образовательного центра «Арктическая климатофизиология», разработка научно-исследовательских и образовательных программ, программ повышения квалификации и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.39. Выполнение научно-исследовательских, инновационных, образовательных, внедренческих и информационных работ и проектов в соответствии с тематикой НОЦ «Арктическая климатофизиология».

3.40. Проведение научных и научно-практических конференций и семинаров по тематике НОЦ «Арктическая климатофизиология».

3.41. Внедрение и коммерциализация инновационных объектов интеллектуальной собственности, создаваемых на основе результатов научно-

исследовательской и образовательной деятельности НОЦ «Арктическая климатофизиология».

3.42. Оказание научно-исследовательских, поисковых, экспертных, консультационных, образовательных и информационных услуг сторонним организациям в рамках тематики НОЦ «Арктическая климатофизиология».

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ИНСТИТУТА

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с проректором по научной работе.

4.2. Структурными подразделениями Института являются:

- центр коллективного пользования научным медико-биологическим оборудованием «АрктикМед» с научно-исследовательскими отделами;
- центр компетенций развития ребенка «Содействие»;
- научно-образовательный центр «Арктическая климатофизиология».

4.3. В Институте предусматриваются должности директора, заместителей директора, ученого секретаря, директоров центров, заведующих отделами, научных сотрудников, преподавателей, инженеров, технологов, документоведов и научно-вспомогательного персонала.

4.4. Обязанности работников Института предусмотрены в соответствующих должностных инструкциях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор.

5.2. Директор Института:

5.2.1. Утверждается в должности приказом ректора Университета.

Директор Института должен иметь медицинское образование и ученую степень доктора медицинских (биологических) наук.

5.2.2. Обязанности директора Института предусмотрены в соответствующей должностной инструкции.

5.3. Директор института имеет право:

5.3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

5.3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.3.4. Привлекать специалистов Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных

подразделениях, если нет - то с разрешения руководства).

5.3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководства от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.3.6. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также кафедр и учебных подразделений.

5.3.8. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

5.3.10. Выносить на рассмотрение совета Института вопросы, связанные с совершенствованием научной и инновационной деятельности, подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров.

5.4. Директор Института несет ответственность:

5.4.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкцией о структурном подразделении, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.3. За соответствие законодательству разрабатываемых подразделением документов.

5.4.4. За ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях.

5.4.5. За несвоевременное исполнение поручений руководства Университета.

5.4.6. За причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.7. За необеспечение безопасных условий труда для работников Института.

5.4.8. За необеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за Институтом.

5.4.9. За несоблюдение работниками Института трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, правила обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Институт ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

6.2. Финансово-экономическая деятельность Института планируется и реализуется Университетом в порядке, установленном уставом Университета, иными локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

6.3. Средства, полученные Институтом в результате своей деятельности, аккумулируются на счетах Университета и используются на непосредственные нужды обеспечения и развития Университета. Указанные средства после отчисления накладных расходов используются: на оплату труда, приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов, командировки и прочие расходы.

6.4. Финансовое обеспечение Института осуществляется централизованно в соответствии с п. 8.14 устава Университета.

7. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Служебные связи и взаимодействия Института с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Университета по вопросам деятельности (обмен информацией, документами) представлены в Приложении № 1.

8. МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Ответственность и распределение полномочий сотрудников Института отражаются в виде Матрицы ответственности (Приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению об Институте медико-
биологических исследований

Взаимодействия и связи Института медико-биологических исследований

Наименование организации	Получение информации	Предоставление информации
1	2	3
А. Внешние организации		
Минобрнауки РФ	Приказы, распоряжения, инструктивные письма, методические рекомендации.	Информационные материалы.
Департамент образования и науки администрации Архангельской области	Распоряжения, инструктивные письма, рекомендации.	Информационные и отчетные материалы. Информация об институте.
Учебно-методическое объединение вузов РФ по направлению образованию	Экспертиза, информационные материалы.	Учебники и учебные издания для присвоения грифа
- другие ВУЗы	Информационные материалы.	Информационные материалы.
Б. Должностные лица и подразделения Университета.		
- Управление делопроизводства и контроля	Приказы, распоряжения, рекомендации	Предложения, проекты.
- Институты университета	Рецензии рабочих планов, рецензии учебно-методических пособий.	Методика и рабочие планы на рецензирование
- Библиотека	Учебная литература, учебно-методические пособия, информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы.
- Управление бухгалтерского учета	Инвентарные ведомости, доверенности, информация о доходах, расчетные листы по заработной плате.	Документы на приобретенное оборудование и расходные материалы, акты приемки-сдачи работ и услуг, табеля учета рабочего времени, заполненные инвентаризационные ведомости
- Управление кадров	Формы документов для заполнения	Документы на оформление сотрудников
- Международный образовательный центр	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность	Заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; сведения об успеваемости иностранных обучающихся (по запросу); отчеты о публикациях в иностранных журналах (ежегодно);

1	2	3
- Финансово-экономическое управление	- Утвержденное штатное расписание и изменения к нему, информацию о доплатах и надбавках.	-Ходатайства об изменении окладов. - Проект штатного расписания.
	- Методические материалы по анализу хозяйственной деятельности, утвержденную смету расходов.	- Плановую смету расходов и доходов.
	- Утвержденную смету расходов мероприятий, проводимых Институтом. -Утвержденную калькуляцию стоимости оказываемых услуг.	- Проект сметы расходов мероприятий проводимых Институтом. - Проект калькуляции стоимости оказываемых услуг с обоснованием расчета. - Проект прейскуранта цен на оказываемые услуги.
	- Результаты внутренних аудиторских проверок	
- Управление социальной и воспитательной работой	Методические материалы и рекомендации.	Планы и отчеты.
- Управление материально-технического обеспечения	Материально-технические ценности, ведомости	Заявки на закупки, заявки на котировки, предоставление информации по запросу о материально-техническом состоянии, требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.
- Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование
- Управление организационно-методического обеспечения образовательного процесса	Формы учебных планов, прием документов на лицензирование, аттестацию, приказы по личному составу.	Заявки на лицензирование, аттестацию, учебные планы.
- Научно-исследовательское управление	Подготовка материалов для выставок, ярмарок, сведения о научно-исследовательской деятельности в университете	Информационные материалы
- Учебно-технический центр	Отчеты и планы работы.	Информация о ППС.
- Издательско-полиграфический центр имени В.Н. Булатова	Печатная продукция	Заявки на печать и издательство литературы и другой печатной продукции

Приложение № 2
к Положению об Институте медико-
биологических исследований

Матрица ответственности Института медико-биологических исследований

Наименование процесса (виды деятельности)	Наименование подразделения, должностного лица, внешних организаций				
	Директор	Заместитель директора	Заместитель директора по воспитательной работе	Заведующий кафедрой	Учебно-вспомогательный персонал
Организация и контроль учебной, учебно-методической работы	О	И	У	И	У
Организация и контроль воспитательной работы	У	У	О/И	И	У
Разработка перспективных и текущих планов работы - института. - кафедры	О	И	И	У О/И	
Разработка учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки их выполнение		О/И		У/И	
Подготовка рабочих программ, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам		У		О/И	И/У
Подготовка аспирантов, соискателей и выполнения планов повышения квалификации ППС	У	И	И	О	У
Организация и проведение заседаний ученого совета института	О	И	И	И	У
Организация научно-исследовательской работы обучающихся, и преподавателей института	И	И	У	О	У
Внесение предложений по составу государственной аттестационной комиссии	И	У		О	У
Организация работы ГО и ЧС, охраны труда в институте	У	У	О	И	У

Условные обозначения:

О - ответственный, И - исполнитель, У - участник.

