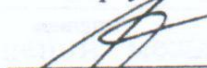


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 проф. Е.В. Кудряшова

«14» марта 2011 г.

РЕГЛАМЕНТ

организационно-экономических отношений между Центром коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» и пользователями научного оборудования (институтами и научными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» и сторонними организациями)

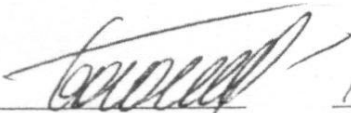
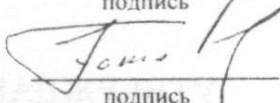
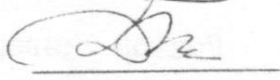
Экз. ~ 07

Учтённый
экземпляр

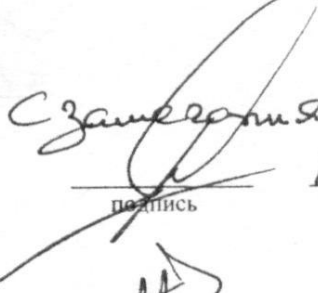

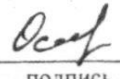
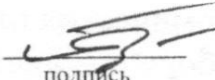

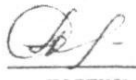

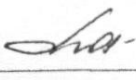
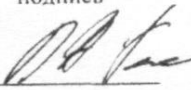
г. Архангельск
2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Центром коллективного пользования научным оборудованием
 Наименование подразделения
«Арктика»

Руководитель работ:	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	К.Г. Боголицын инициалы, фамилия
Исполнители:	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	А.Ю. Кожевников инициалы, фамилия
	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	Д.С. Косяков инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

<u>Проректор по экономическим и финансовым вопросам</u>	 _____	<u>14.03.11</u> дата	Д.А. Плетнев инициалы, фамилия
<u>Проректор по безопасности и кадрам</u>	 _____	<u>11.03.11</u> дата	А.А. Топчий инициалы, фамилия
<u>Помощник ректора – руководитель секретариата</u>	 _____	<u>14.03.2011</u> дата	В.В. Осипов инициалы, фамилия
<u>Начальник научно-исследовательского управления</u>	 _____	<u>10.03.11</u> дата	А.В. Гурьев инициалы, фамилия
<u>Начальник экономического управления</u>	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	Е.А. Григорьева инициалы, фамилия
<u>Начальник финансового управления</u>	 _____	<u>10.03.11</u> дата	С.А. Стерлева инициалы, фамилия
<u>Главный бухгалтер</u>	 _____	<u>10.03.11</u> дата	Л.Е. Истомина инициалы, фамилия
<u>Начальник управления кадров</u>	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	М.В. Маслова инициалы, фамилия
<u>Начальник правового управления</u>	 _____	<u>10.03.2011</u> дата	Л.А. Гатаулина инициалы, фамилия

Вводится в действие с «14» марта 2011 г. приказом от 14.03.2011 № 108.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» (далее – ЦКП НО «Арктика») и определяет порядок организационно-экономических отношений между ЦКП НО «Арктика» и пользователями научным оборудованием.

1.2. Пользователями научного оборудования ЦКП НО «Арктика» являются институты и научные подразделения Университета, сторонние организации (внешние пользователи: государственные и негосударственные вузы, учреждения государственных академий наук, промышленные предприятия различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных предприятий и т.д.) и физические лица.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП НО «Арктика» являются:

- Предоставление услуг коллективного пользования научным оборудованием подразделениям Университета, а также сторонним организациям и физическим лицам по следующим научным направлениям: 01.00.00-физико-математические науки; 02.00.00-химические науки; 03.00.00-биологические науки; 04.00.00-геолого-минералогические науки; 05.00.00-технические науки; 06.00.00-сельско-хозяйственные науки; 13.00.00-педагогические науки; 14.00.00-медицинские науки; 15.00.00-фармацевтические науки.

1.4. Предоставление возможности выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическим работникам, аспирантам и студентам IV-V курсов структурных подразделений Университета.

1.5. Осуществление деятельности по следующим направлениям:

- проведение стажировок специалистов на уникальном научном оборудовании;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки в области применения современных инструментальных методов исследования и анализа;
- ознакомление студентов, аспирантов с принципами работы и возможностями современного исследовательского оборудования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЦКП НО «АРКТИКА»

- 2.1. Положение о ЦКП НО «Арктика».
- 2.2. Регламент организационно-экономических отношений между ЦКП НО «Арктика» и пользователями научным оборудованием Университета.
- 2.3. Должностные инструкции сотрудников ЦКП НО «Арктика».
- 2.4. Заявки на пользование научным оборудованием.
- 2.5. Заключенные договора (копии), технические задания к договору, календарные планы работ для сторонних организаций – пользователей научного оборудования.
- 2.6. Отчеты пользователей научного оборудования.
- 2.7. Инструкции по пожарной безопасности и технике безопасности.
- 2.8. Журнал инструктажа по технике безопасности.
- 2.9. Журнал инструктажа по противопожарной безопасности
- 2.10. Перечень средств измерений, графики поверки, калибровки, технического обслуживания.
- 2.11. Перечни нормативной и технической документации.
- 2.12. Журналы учета работы отдельных единиц оборудования (рабочие журналы).

2.13. Результаты внутренних и внешних аудитов система менеджмента качества, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

2.14. Иные документы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

3.1. Работа ЦКП НО «Арктика» строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении ресурса имеющегося в его ведении оборудования пользователям согласно Расценок на услуги.

3.2. Расценки на услуги ЦКП НО «Арктика» разрабатываются директором ЦКП НО «Арктика» совместно с управлением экономики, согласовываются с проректором по экономическим и финансовым вопросам и утверждаются проректором по научной работе Университета ежегодно.

3.3. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

3.4. Планирование предоставления научного оборудования ЦКП НО «Арктика» пользователям подчиняется следующим приоритетам:

–высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Университетом в соответствии с приоритетными направлениями программы развития Университета по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии в Российской Федерации, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.

–средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций, в том числе и выполняющих федеральные целевые программы; научные исследования научных коллективов и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов Университета (внутренние НИР); собственные исследования ЦКП.

–низкий приоритет: обеспечение образовательной деятельности институтов Университета (выполнение выпускных квалификационных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации и переподготовки, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ С ИНСТИТУТАМИ И НАУЧНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Подразделения Университета (институты, научные структуры и др.) пользуются услугами ЦКП НО «Арктика» бесплатно в пределах установленных квот.

4.2. Квоты формируются директором ЦКП НО «Арктика», и по согласованию с проректором по научной работе Университета, ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Квоты на использование оборудования подразделениями Университета не должны превышать 50 % потенциального времени работы оборудования.

4.4. Квоты на использование оборудования рассчитываются относительно стоимости услуг ЦКП НО «Арктика». Квота на каждое научное и учебное подразделение устанавливается в рублях. Установление квоты производится по расценкам ЦКП НО «Арктика». Подразделения Университета, в лице руководителя, вправе распределять квоту среди своих сотрудников в зависимости от потребностей.

4.5. Предоставление услуг ЦКП НО «Арктика» в пределах установленных квот осуществляется по заявке руководителя структурного подразделения Университета.

4.6. Предоставление услуг сверх установленных квот для структурных подразделений и сотрудников Университета (в том числе студентов, аспирантов и докторантов) в порядке, установленном в университете.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Проведение работ в ЦКП НО «Арктика» сторонними организациями осуществляется на основании заключенного договора, технического задания к договору и календарного плана. При завершении работ ЦКП НО «Арктика» представляет заказчику акт сдачи-приемки научно-технической продукции и соответствующие документы согласно п.5.1 настоящего регламента.

Техническое задание для договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) должно соответствовать форме, утвержденной приказом Минобразования № 2219 от 17.07 2000 г., требованиям Гражданского кодекса РФ.

Договор на выполнение НИОКР должен соответствовать требованиям, установленным Постановлением Госстандарта РФ № 119 от 01.04.1997 г., требованиям Гражданского кодекса РФ.

5.2. Стоимость работ по договору со сторонними организациями определяется на основе расценок на услуги ЦКП НО «Арктика».

5.3. Порядок расчетов по проведенным работам по заказу сторонних организаций и срок выполнения работ устанавливается договором со сторонней организацией.

6. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

6.1. По результатам проведенных работ ЦКП НО «Арктика» предоставляет пользователю следующие документы:

- протоколы количественного химического анализа – в случае выполнения работ в рамках области аккредитации;

- заключение по заявке заказчика.

6.2. С целью оценки эффективности функционирования ЦКП НО «Арктика» и оценки целевых индикаторов пользователи научным оборудованием ЦКП НО «Арктика» предоставляют отчеты по итогам работы на научном оборудовании.

6.3. Отчеты пользователей научным оборудованием являются первичными документами для составления отчета о работе ЦКП НО «Арктика».

6.4. Институты и научные подразделения Университета предоставляют директору ЦКП НО «Арктика» свои отчеты два раза год (июнь и декабрь), если не предусмотрены иные сроки в нормативных документах, регламентирующих деятельность ЦКП НО «Арктика», или по запросу директора.

6.5. Отчеты институтов и научных подразделений Университета должны содержать:

- список и копии публикаций в ведущих мировых журналах, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП НО «Арктика»;

- список конференций, на которых были представлены доклады, подготовленные по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП НО «Арктика»;

- список дипломных, выпускных работ и диссертаций, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП НО «Арктика»;

- список организаций – пользователей научным оборудованием ЦКП НО «Арктика», если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.);

- краткий (1-5 стр.) отчет, содержащий основные результаты, полученные с использованием научного оборудования ЦКП НО «Арктика», анализ их новизны, актуальности, научно-технический уровень (в частности, соответствие полученных результатов мировому уровню), области применения, перспективы реализации.

6.6. Внешние пользователи научным оборудованием предоставляют свои отчеты по запросу ЦКП НО «Арктика».

